



GUIDE ADMINISTRATEUR

Application clockING



TABLE DES MATIÈRES

Cliquez sur le sujet pour plus de détails et cliquez sur  pour revenir à cette page.

1. [Introduction](#)
2. [Configuration de l'exploitant](#)
3. [Configuration des utilisateurs](#)
4. [Gestions des fiches](#)
5. [Demande de changement](#)
6. [Rapports](#)



1 INTRODUCTION



PLATEFORME INGTECH

La plateforme web INGtech vous aide à gérer les heures de service de vos conducteurs. Ce document est spécifique aux actions associées à l'utilisation de l'application clockING. Les conducteurs ou travailleurs qui utilisent clockING sont souvent exemptés de remplir les fiches journalières, mais leurs activités doit tout de même être répertoriées dans un registre et ils doivent tout de même respecter les lois sur les heures de service.

Ce document vous aidera dans les actions à

- Configurer les activités accessibles dans l'application clockING pour votre exploitant
- Configurer un conducteur comme étant exempté
- Visionner les fiches (exempté ou pas)
- Envoyer une demande de changement au conducteur

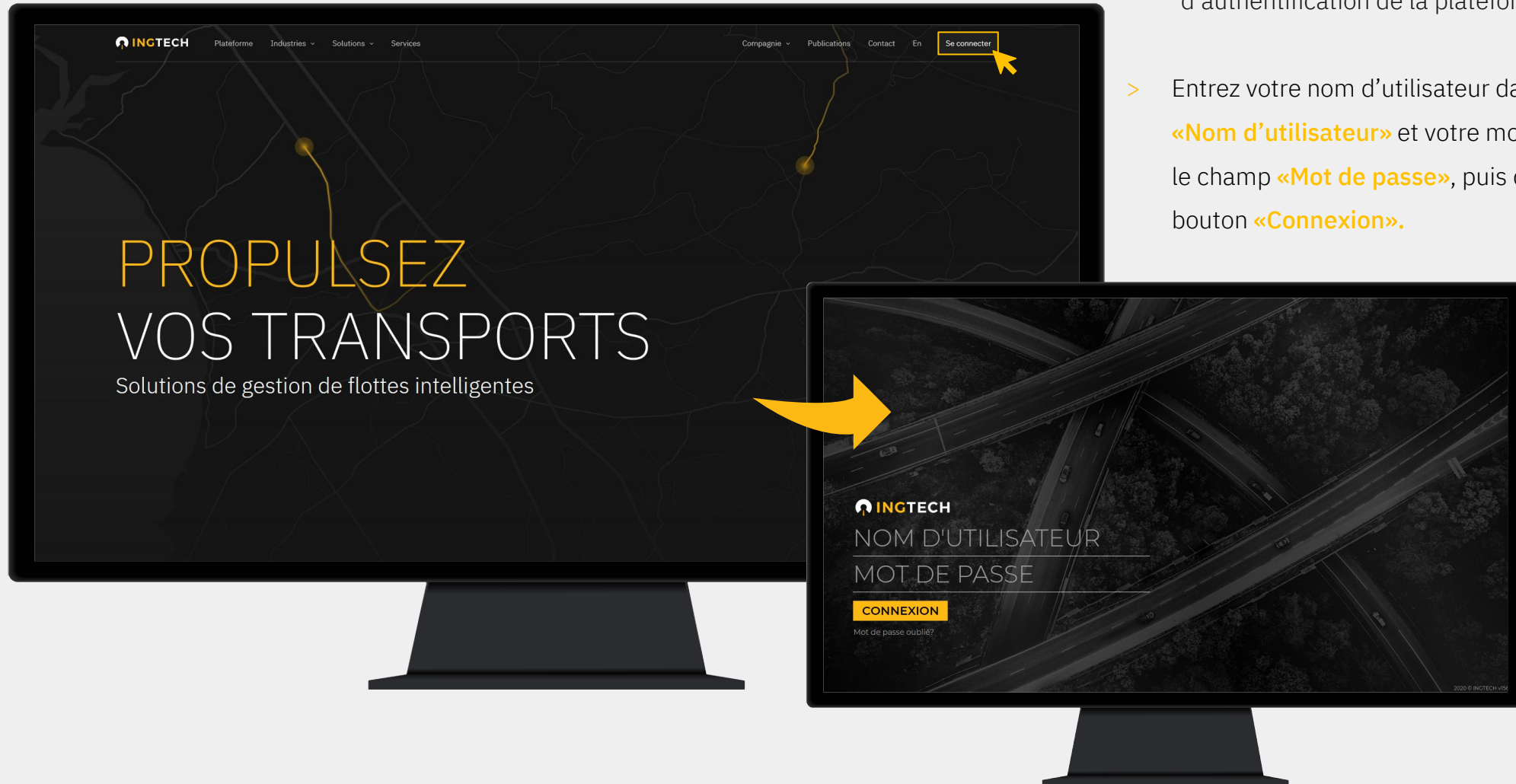
Pour plus de détails sur l'utilisation du portail web, voir le guide pour administrateur complet.



5

ACCÈS À LA PLATEFORME

- > Rendez-vous au www.ingtech.com et cliquez sur «**Se connecter**» afin d'accéder à la page d'authentification de la plateforme.
- > Entrez votre nom d'utilisateur dans le champ «**Nom d'utilisateur**» et votre mot de passe dans le champ «**Mot de passe**», puis cliquez sur le bouton «**Connexion**».





2
EXPLOITANT



7

CONFIGURATION DE L'EXPLOITANT



Configuration

Client

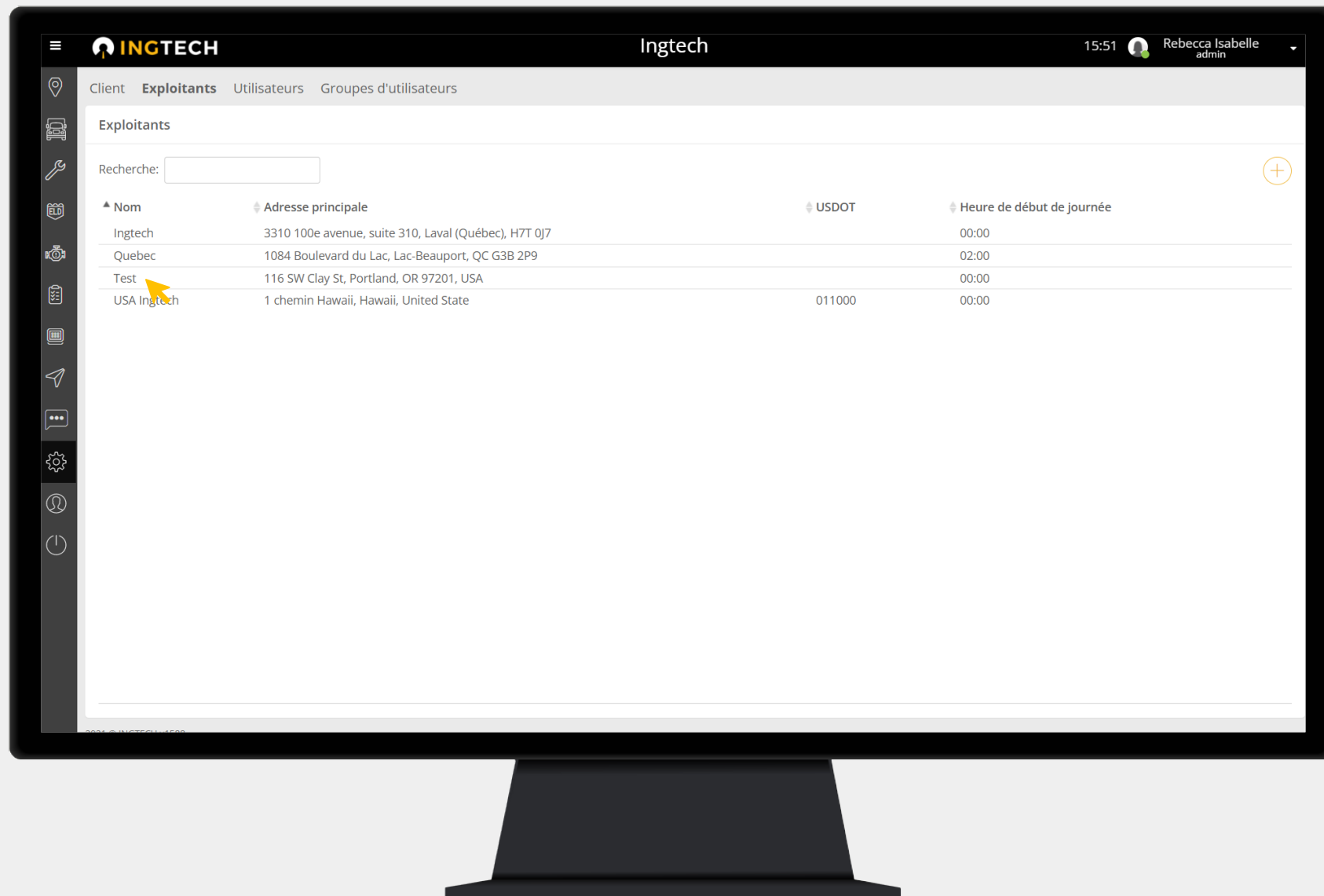
Exploitants



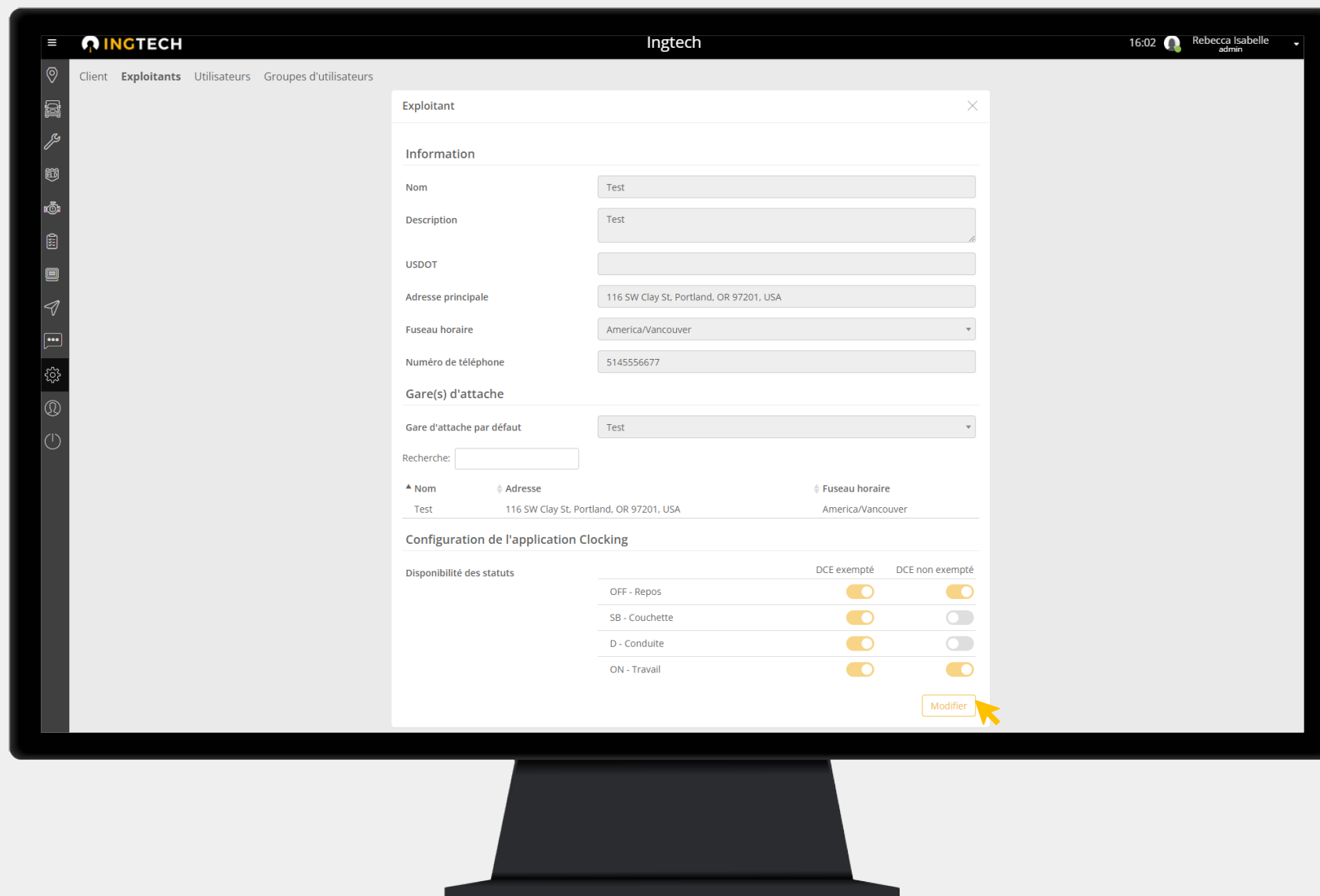
Utilisateurs

Groupes d'utilisateurs

Dans la page « **Exploitant** », cliquez sur la ligne de l'exploitant que vous voulez configurer.



CONFIGURATION DE L'EXPLOITANT



Les détails de l'exploitant sont affichés.

Voir la zone « **Configuration de l'application Clocking** ».

Cliquer sur le bouton « **Modifier** » pour modifier la configuration.

CONFIGURATION DE L'EXPLOITANT

Cette section vous permet de choisir les activités qui sont disponibles sur l'application clockING en fonction du type de conducteur (exempté ou pas). Utilisez les boutons pour autoriser l'utilisation des statuts. Cliquez sur « **Enregistrer** ».

☐

Activité non disponible sur clockING

☒

Activité disponible sur clockING

Configuration de l'application Clocking

Disponibilité des statuts	DCE exempté	DCE non exempté
OFF - Repos	☒	☒
SB - Couchette	☒	☐
D - Conduite	☒	☐
ON - Travail	☒	☒

Annuler

Enregistrer



UTILISATEUR



11

CONFIGURATION DES UTILISATEURS



Configuration

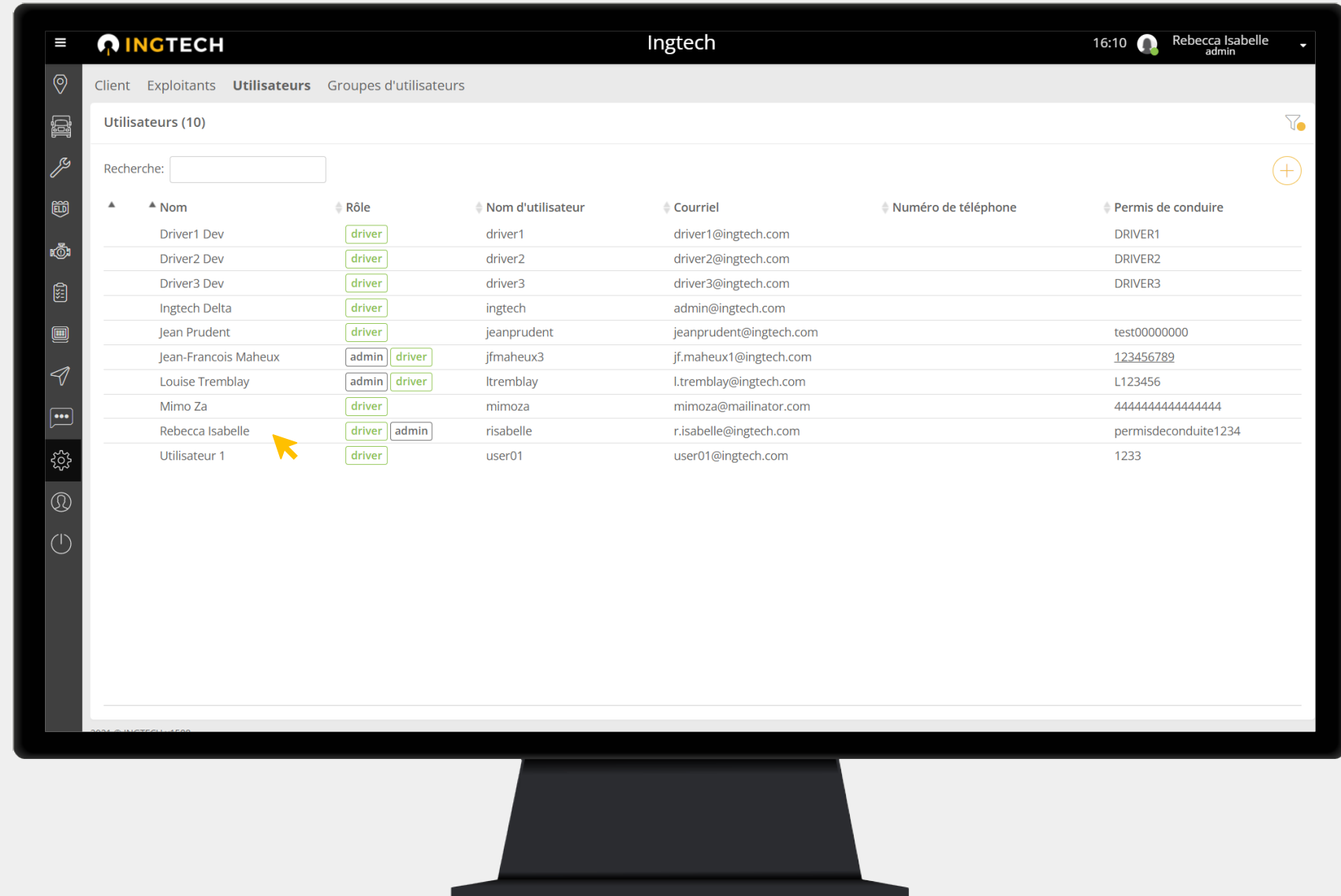
Client

Exploitants

Utilisateurs

Groupes d'utilisateurs

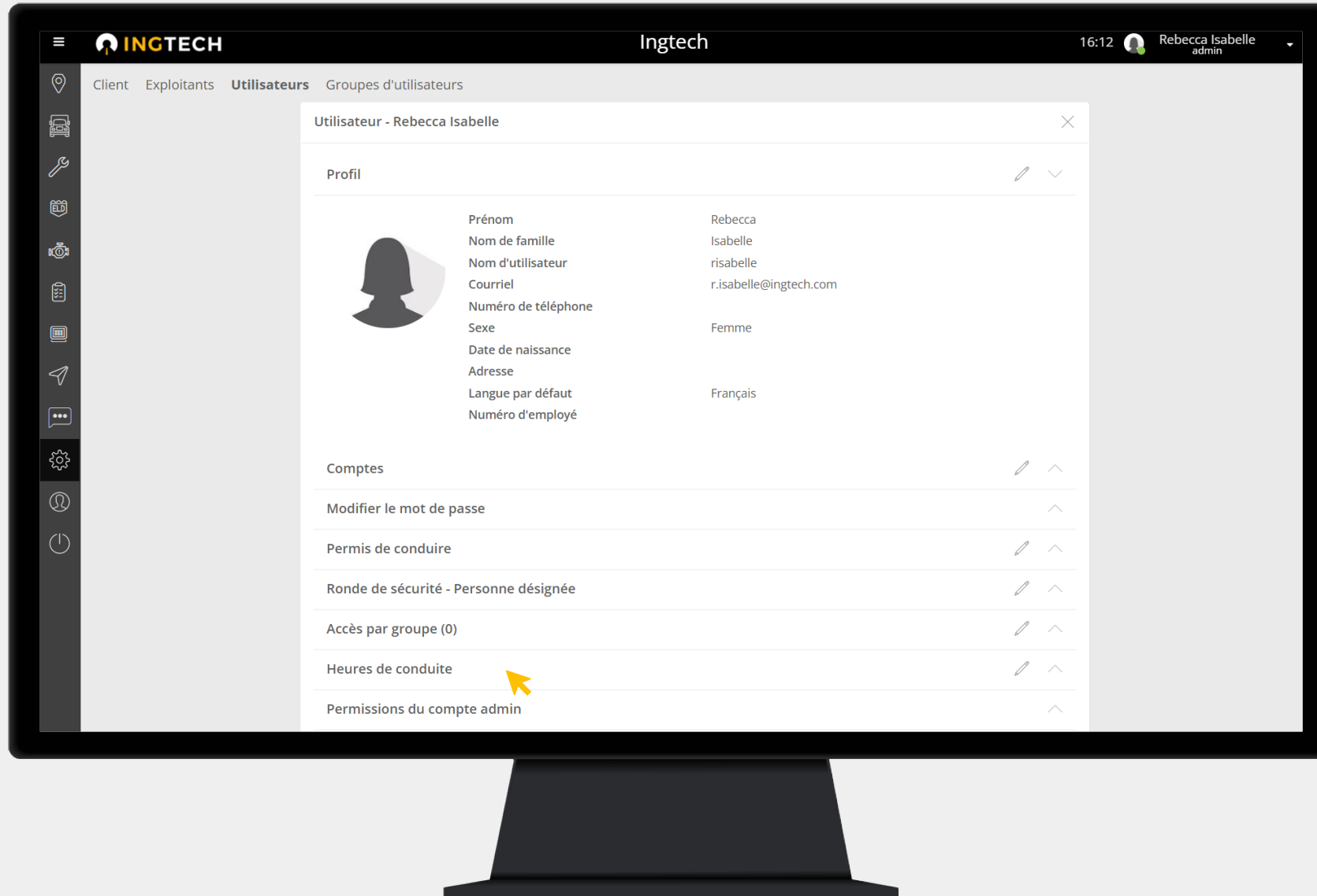
Dans la page « **Utilisateurs** », cliquez sur la ligne de l'utilisateur que vous voulez configurer. L'utilisateur doit avoir un compte conducteur (driver) valide et actif.





12

CONFIGURATION DES UTILISATEURS



Les détails de l'utilisateur sont affichés.

Voir la zone « **Heure de conduite** ».

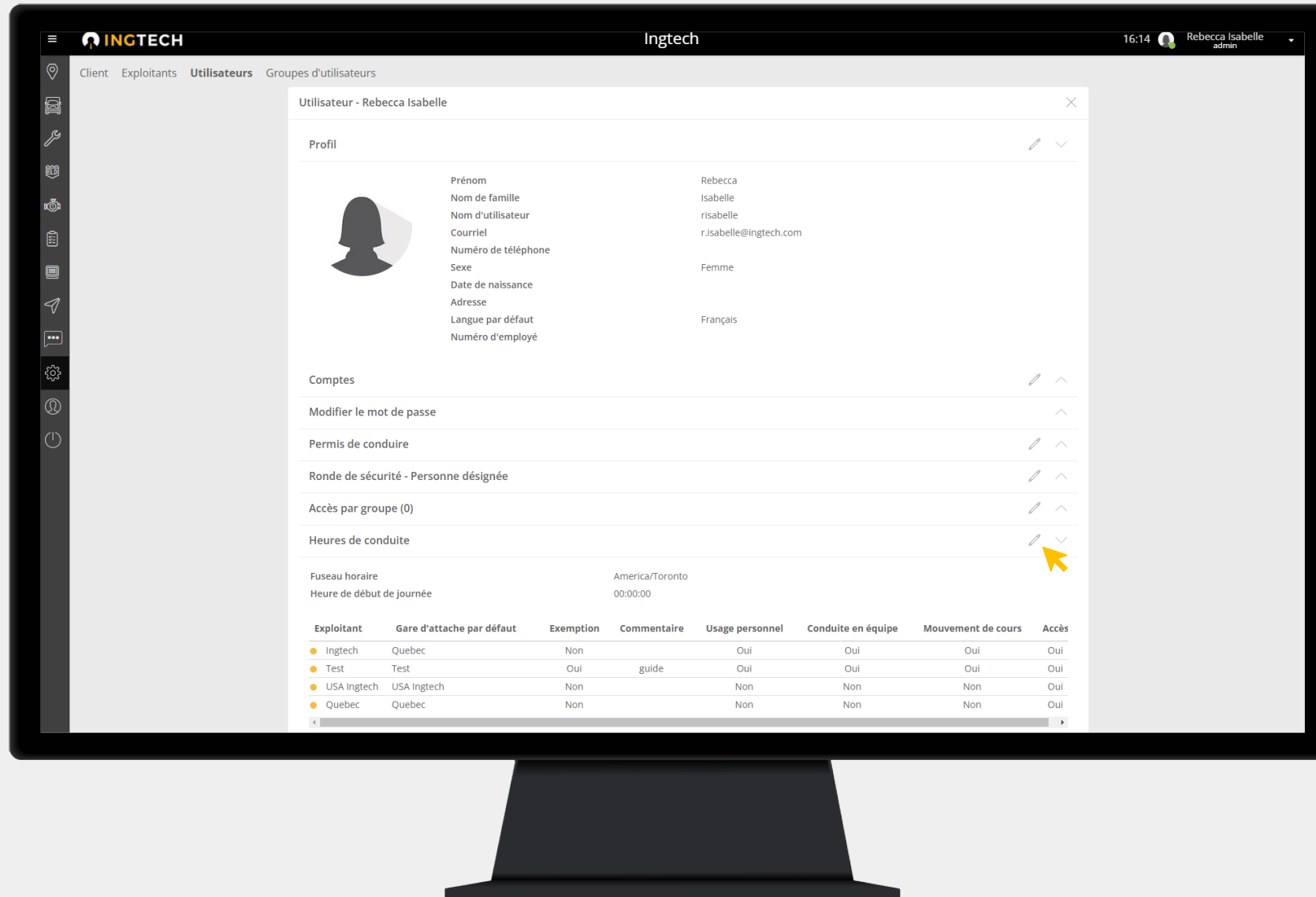
Cliquer sur la ligne pour ouvrir la section ou sur bouton en forme de crayon pour modifier directement.





13

CONFIGURATION DES UTILISATEURS



Les détails de l'utilisateur sont affichés.

Voir la zone « **Heure de conduite** ».

Cliquer sur le bouton en forme de crayon pour modifier.



CONFIGURATION DES UTILISATEURS

Cette section vous permet de configurer les permissions ou l'exemption d'un conducteur pour chacun de vos exploitants.

Pour les permissions spéciales (Usage personnel, Conduite en équipe, Mouvement de cours) utilisez la liste déroulante Oui/Non pour donner accès ou pas au conducteur.

Si un conducteur est exempté de remplir les fiches journalières, modifiez la colonne « **Exemption** » à « oui » et entrez un commentaire.

Cliquez sur « **Enregistrer** ».

Heures de conduite

Fuseau horaire

America/Toronto

Heure de début de journée

00:00:00

Exploitant	Gare d'attache par défaut	Exemption	Commentaire	Usage personnel	Conduite en équipe	Mouvement de cours	Accès
● Ingtech	Ingtech	Non		Oui	Oui	Oui	Oui
● Test	Test	Oui	guide	Oui	Oui	Oui	Oui
● USA Ingtech	USA Ingtech	Non		Non	Non	Non	Oui
● Quebec	Quebec	Non		Non	Non	Non	Oui

Annuler

Enregistrer



CONFIGURATION DES UTILISATEURS

La colonne « **Accès** » donne accès au conducteur à exploitant. Si vous avez un seul exploitant, la colonne doit être à « Oui ».

Cliquez sur « **Enregistrer** ».

Heures de conduite

Fuseau horaire

America/Toronto

Heure de début de journée

00:00:00

Exploitant	Gare d'attache par défaut	Exemption	Commentaire	Usage personnel	Conduite en équipe	Mouvement de cours	Accès
● Ingtech	Ingtech	Non		Oui	Oui	Oui	Oui
● Test	Test	Oui	guide	Oui	Oui	Oui	Oui
● USA Ingtech	USA Ingtech	Non		Non	Non	Non	Oui
● Quebec	Quebec	Non		Non	Non	Non	Oui

Annuler

Enregistrer



FICHES JOURNALIÈRES



PLATEFORME INGTECH

4,2

-DEMANDE DE CHANGEMENT

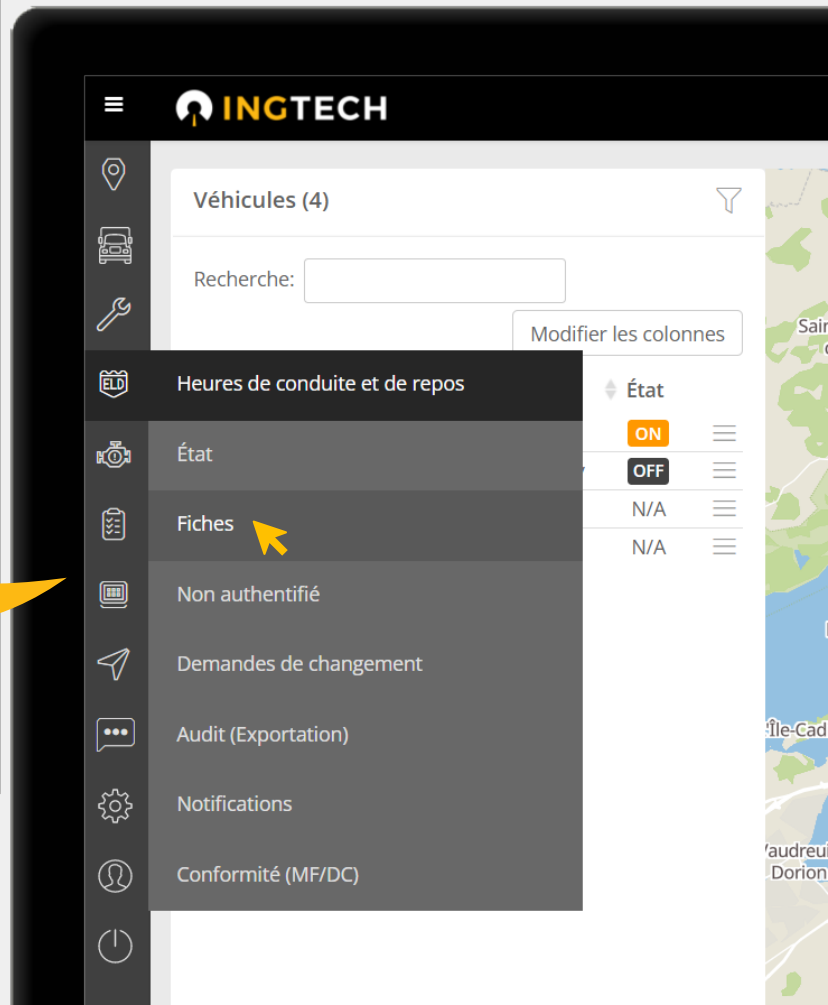
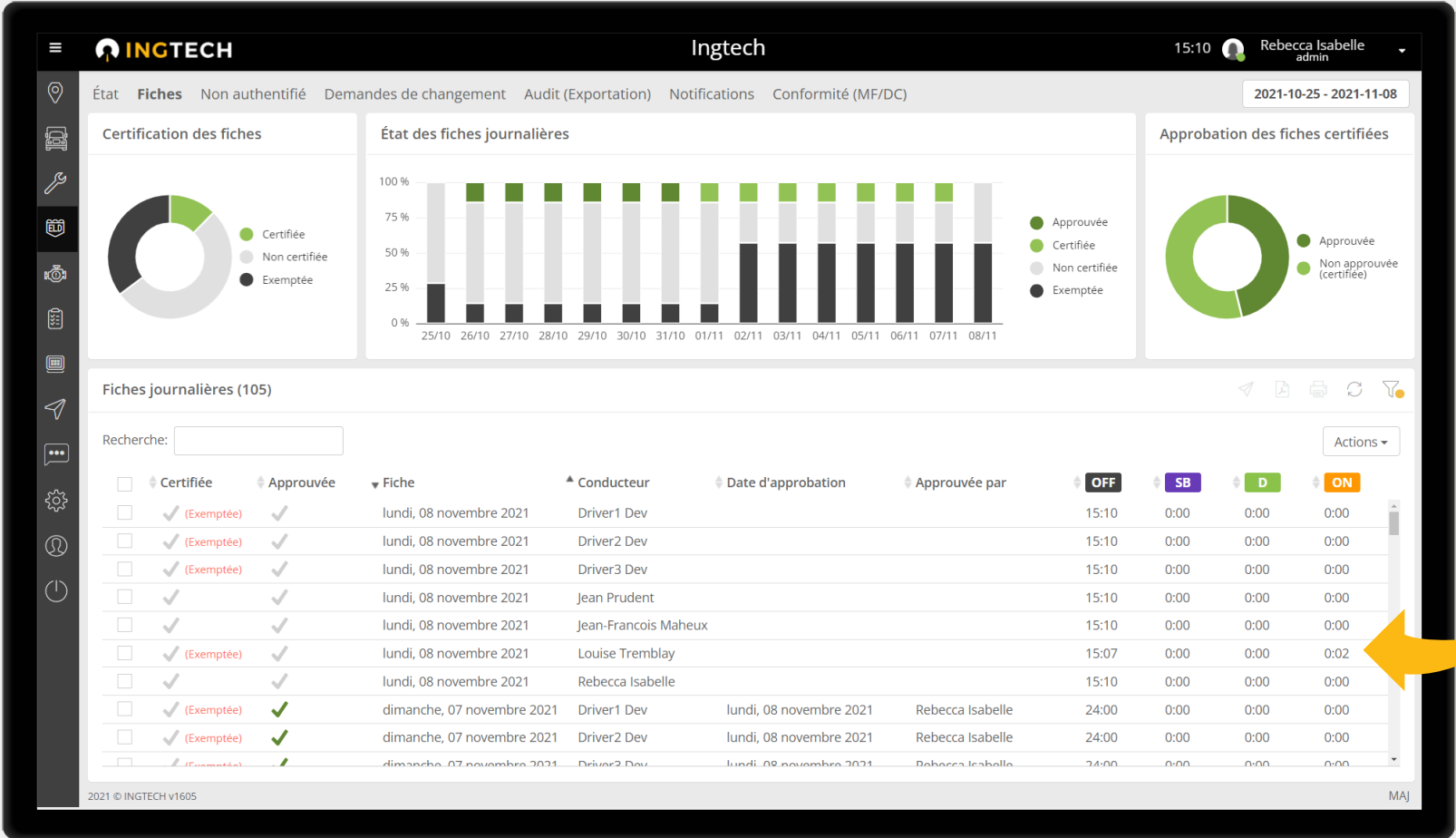
-GESTION DES DEMANDES DE CHANGEMENT

4,3

PAGE AUDIT

RAPPORT D'ACTIVITÉ POUR EXEMPTÉ - REGISTRE

PAGE FICHES





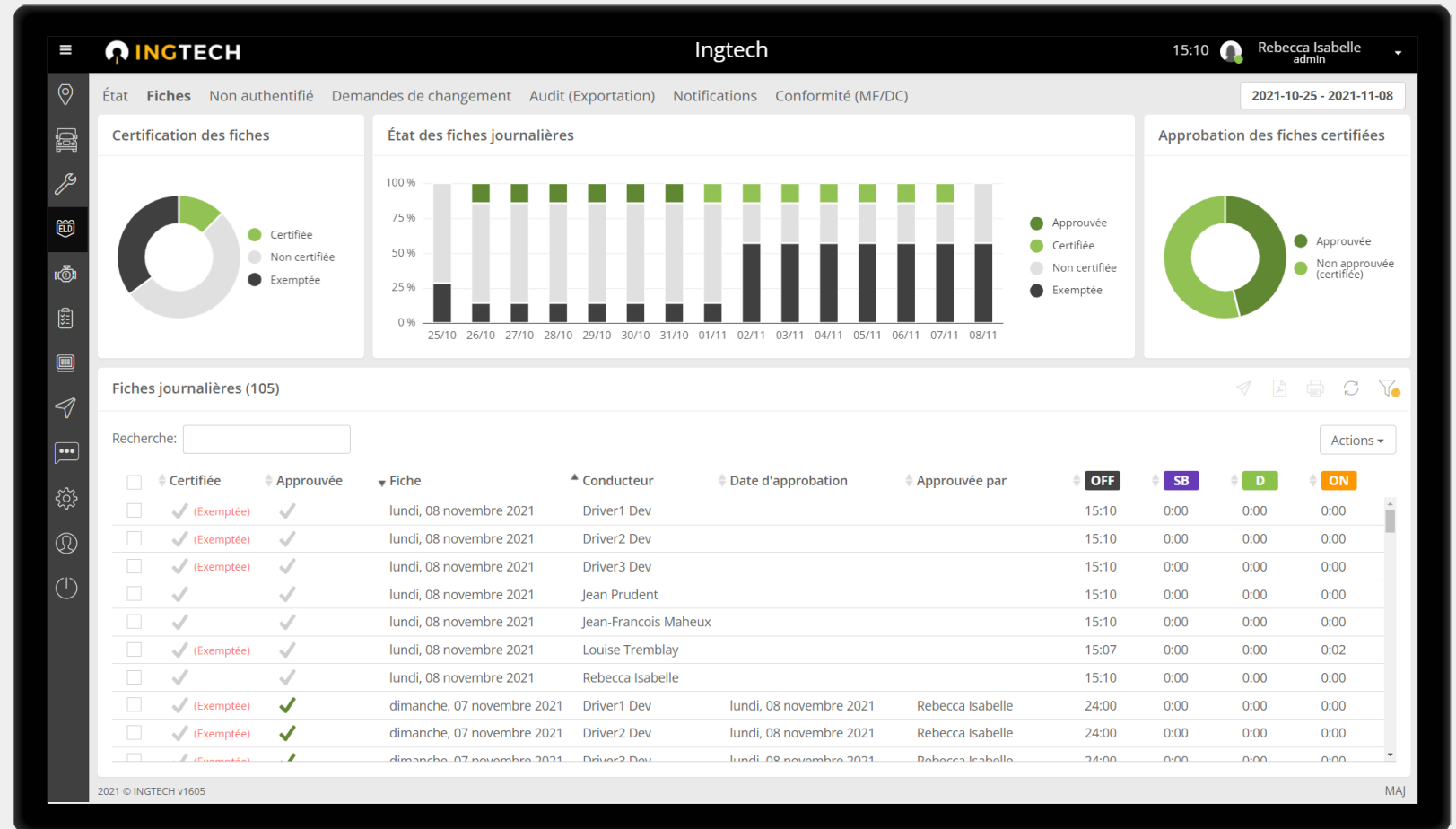
PAGE FICHES

La page fiches vous permet de voir toutes les fiches journalières de tous vos conducteurs.

Les fiches des conducteurs exemptés sont représentées par la couleur noire dans les différents graphiques.

Cette page vous donne un visuel rapide sur les fiches certifiées ou non ainsi que les fiches approuvées ou non.

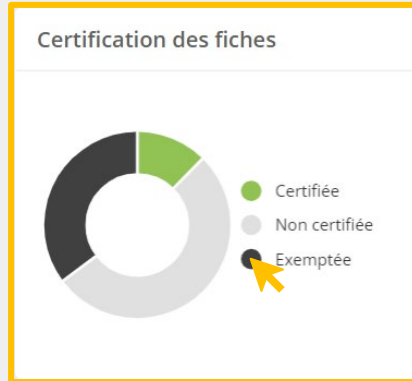
- > Contrôlez la plage de date pour l'affichage des fiches en haut à droite.
- > Cliquez sur n'importe quelle fiche pour la voir en détail.



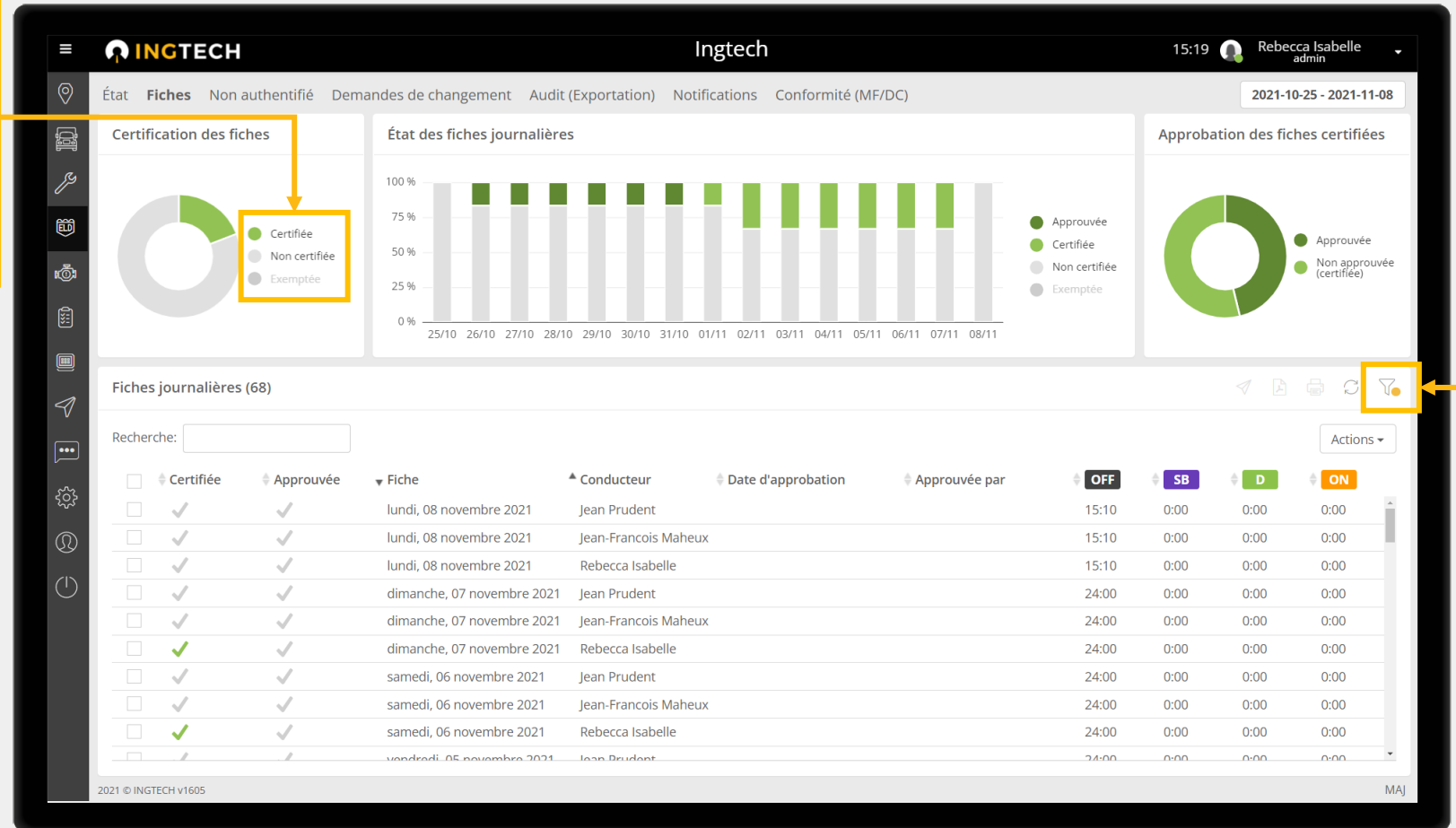


PAGE FICHES - FILTRE

La pastille jaune indique qu'un filtre est actif. Cliquez pour modifier.



Les pastilles de couleur dans la légende de certains graphiques peuvent être utilisées comme filtre. Si vous appuyez sur « Exemptée », toutes les fiches des conducteurs exemptés disparaîtront pour vous donner une vue différente. Cliquez une deuxième fois pour faire réapparaître les fiches des conducteurs exemptés.



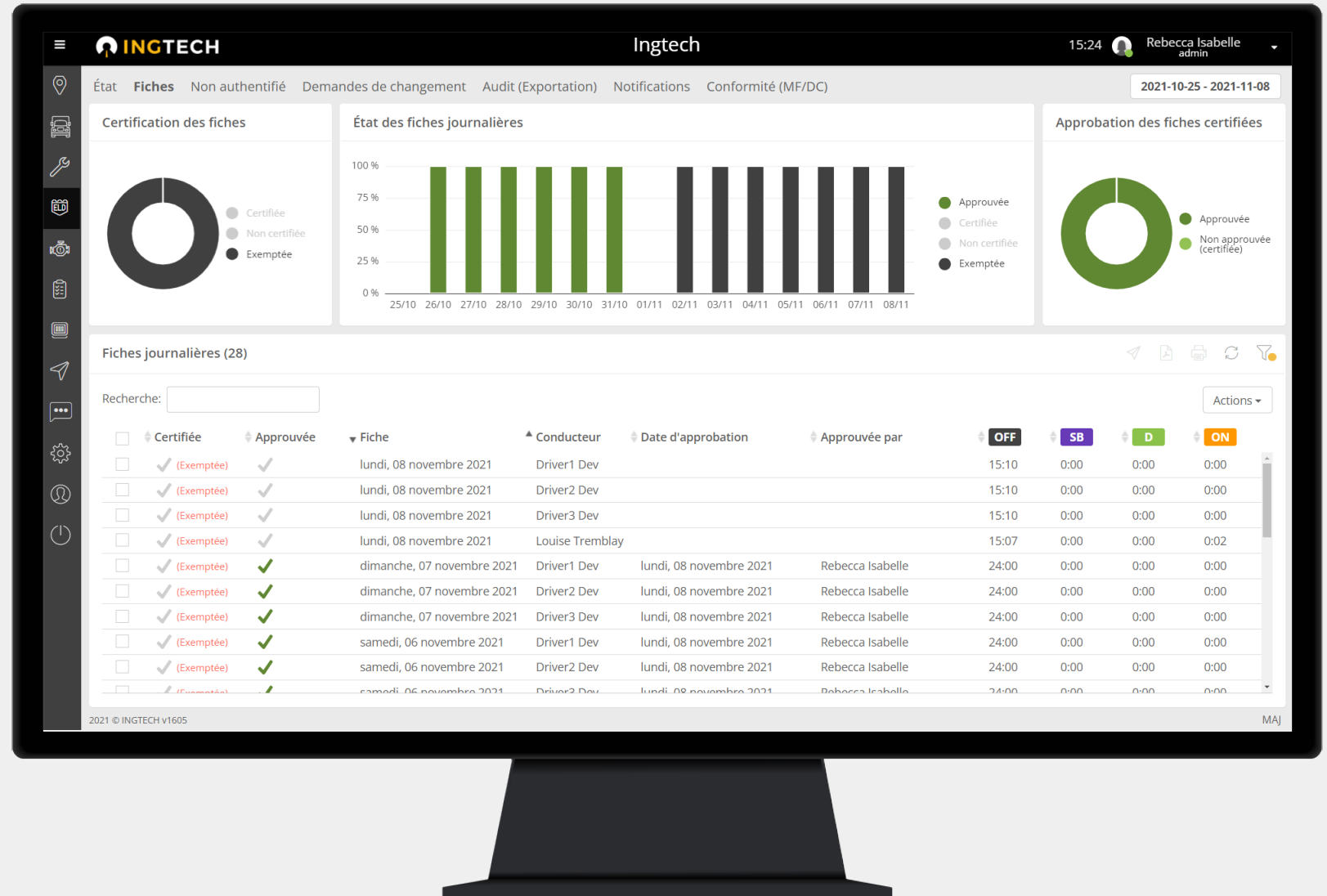


FICHES EXEMPTÉES

Les fiches des conducteurs exemptés sont gérées différemment des fiches des conducteurs non exemptés.

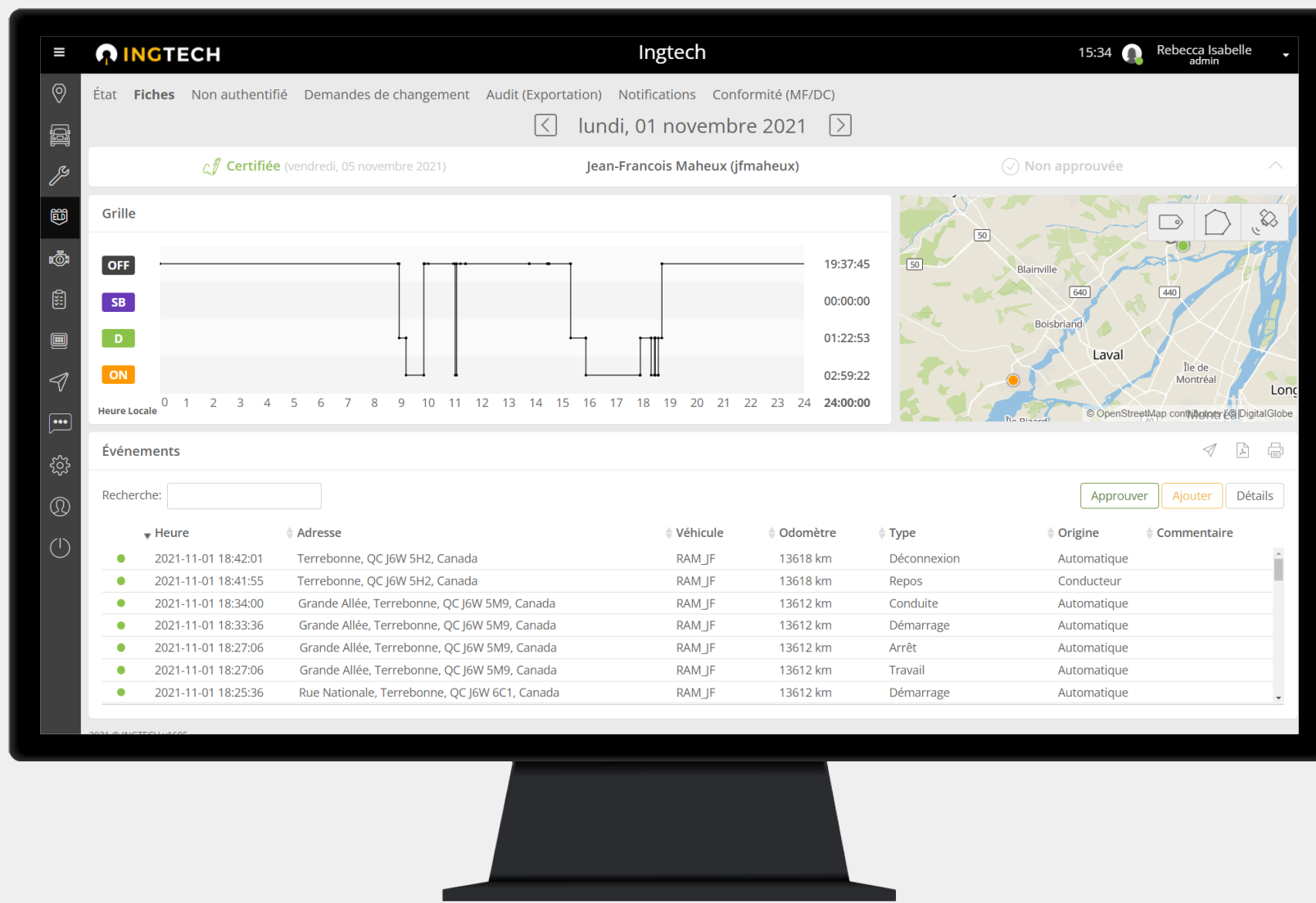
Sur une fiche exemptée :

- > La certification n'est pas obligatoire.
- > Il vous est permis de faire des demandes de changement même si la fiche n'est pas certifiée.
- > Il vous est permis d'approuver la fiche même si elle n'est pas certifiée.



FICHE DÉTAILLÉE

À partir de la page « Fiches », cliquez sur une fiche journalière dans le tableau pour la voir en détail.

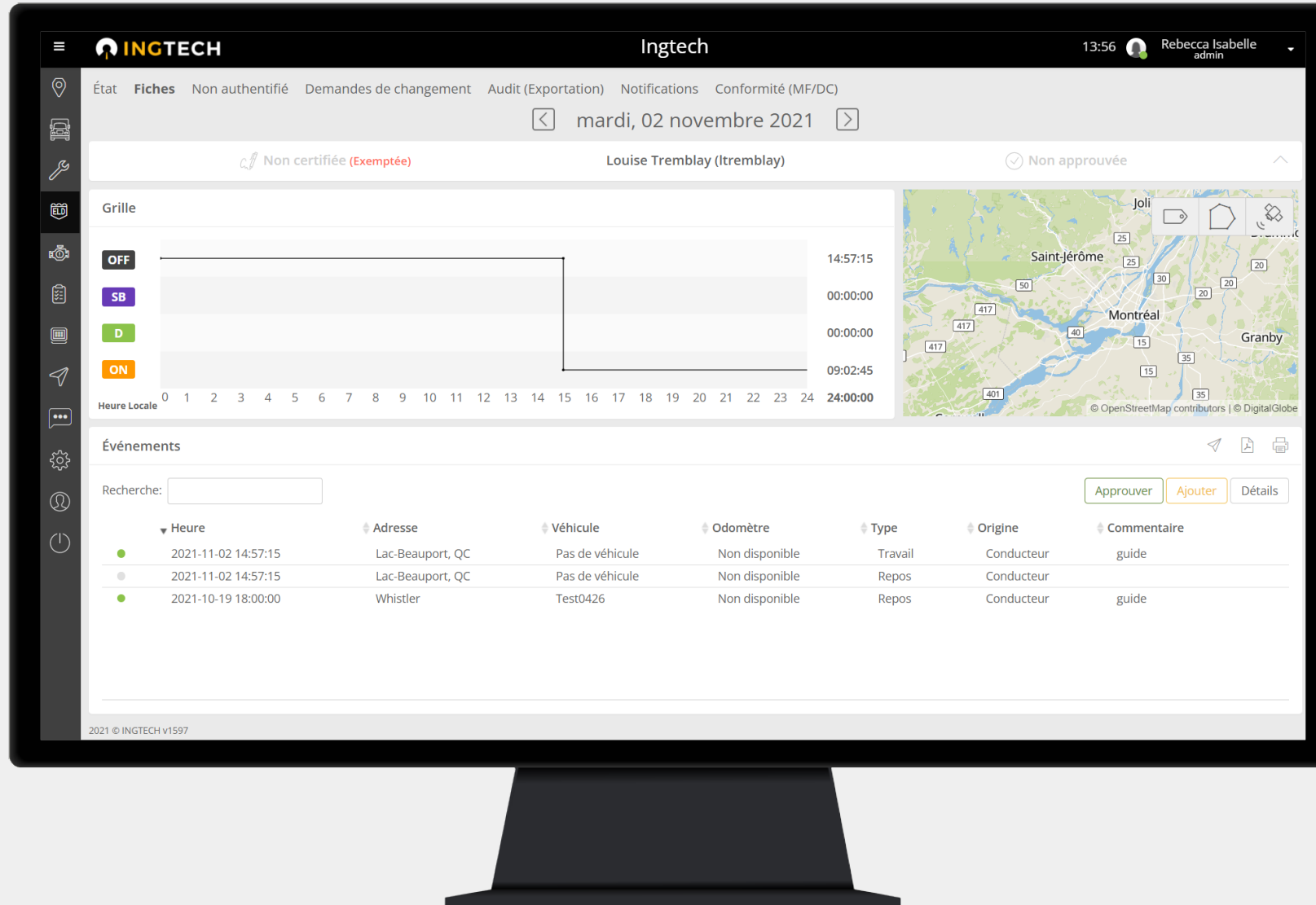




DEMANDE DE CHANGEMENT



DEMANDE DE CHANGEMENT



S'il y a une erreur dans une fiche journalière, vous pouvez faire parvenir une demande de changement au conducteur.

Il y a deux façons d'apporter une modification:

- > En **ajoutant** une nouvelle activité.
- > En **modifiant** une activité déjà existante.



AJOUTER UNE ACTIVITÉ

INGTECH

État Fiches Non authentifié

Grille

OFF

SB

D

ON

Heure Locale 0 1 2 3 4 5

Événements

Recherche:

Heure

2021-11-02 14:57:15

2021-11-02 14:57:15

2021-10-19 18:00:00

2021 © INGTECH v1597

Demande de changement

Conducteur Louise Tremblay

Exploitant Quebec

USDOT

Établissement principal * 1084 Boulevard du Lac, Lac-Beauport, QC G3B 2P9

Gare d'attache * Quebec - 1084 Boulevard du Lac, Lac-Beauport, QC G3B 2P9

CMV * Pas de véhicule

NIV

Remorque Remorque 1 Remorque 2 Remorque 3

Localisation * Whistler

Documents

Type Off - Repos

Date 2021-11-02 20:00:00

Fuseau horaire America/Toronto

Commentaire * GUIDE

Annuler Envoyer

Approuver Ajouter Détails

Commentaire guide

guide

Pour ajouter une activité, cliquez sur le bouton « Ajouter » et remplissez le formulaire avec tous les détails requis.

- > Exploitant
- > CMV (numéro de l'unité)
- > Localisation
- > Type d'activité
- > Heure
- > Commentaire

Cliquez sur « Envoyer ».

AJOUTER UNE ACTIVITÉ

Ingtech

14:01 Rebecca Isabelle admin

État Fiches Non authentifié Demandes de changement Audit (Exportation) Notifications Conformité (MF/DC)

mardi, 02 novembre 2021

Non certifiée (Exemptée) Louise Tremblay (ltremblay) Non approuvée

Grille

OFF SB D ON

Heure Locale 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 24:00:00

Événements

Recherche:

Approuver Ajouter Détails

Heure	Adresse	Véhicule	Odomètre	Type	Origine	Commentaire
2021-11-02 20:00:00	Whistler	Pas de véhicule	Non disponible	Repos	Autre	GUIDE
2021-11-02 14:57:15	Lac-Beauport, QC	Pas de véhicule	Non disponible	Travail	Conducteur	guide
2021-11-02 14:57:15	Lac-Beauport, QC	Pas de véhicule	Non disponible	Repos	Conducteur	
2021-10-19 18:00:00	Whistler	Test0426	Non disponible	Repos	Conducteur	guide

2021 © INGTECH v1597

Une fois la demande de changement envoyée, vous pouvez voir que la **ligne d'activité est rouge**. Cela vous indique que la **demande est envoyée**, mais que le conducteur doit l'accepter ou la refuser.

Si le conducteur accepte la demande, les modifications seront apportées à la fiche et la ligne changera de couleur (vert).

Si le conducteur refuse la demande, aucune modification ne sera apportée à la fiche et la ligne d'activité changera de couleur (gris).

MODIFIER UNE ACTIVITÉ

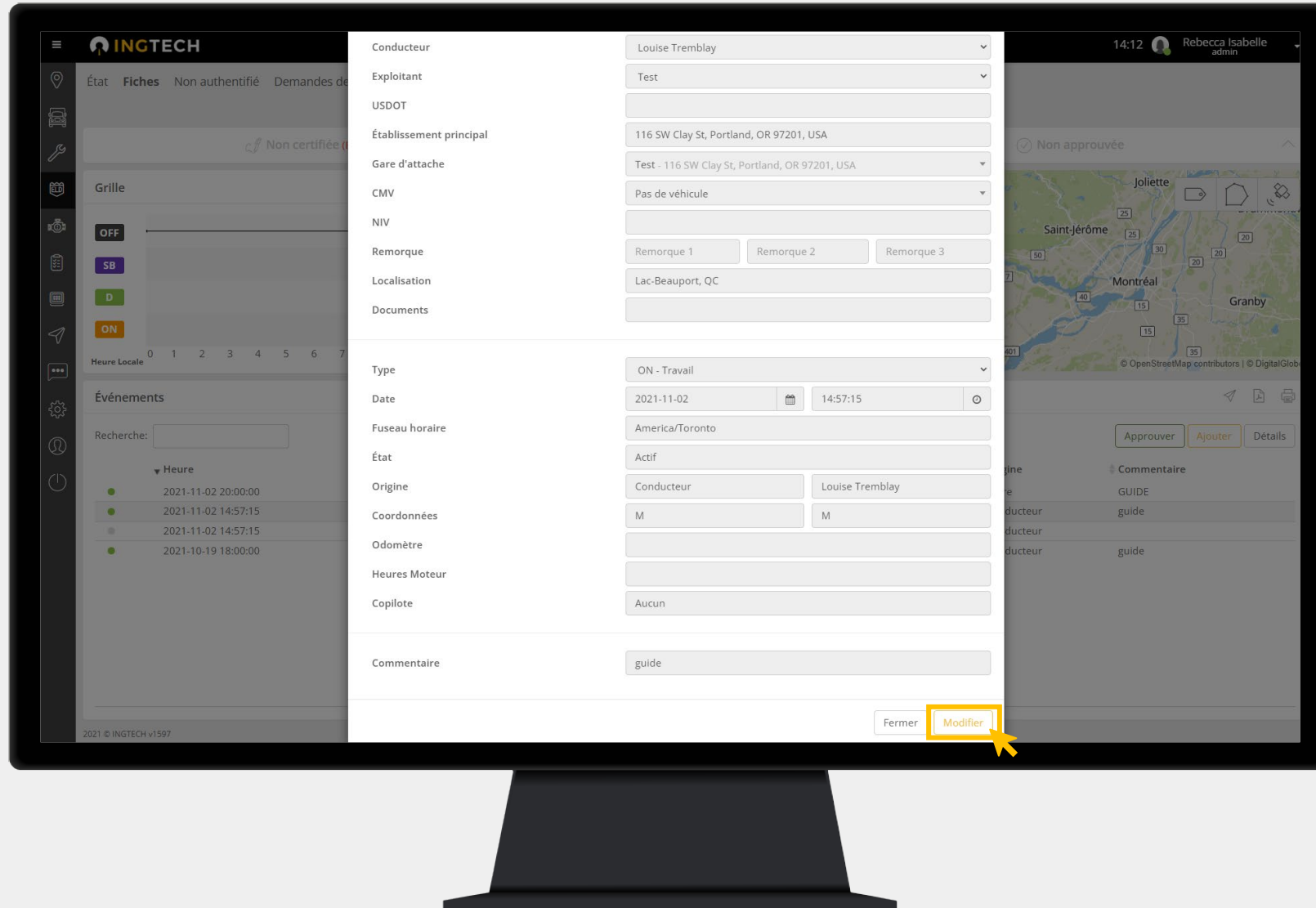
The screenshot displays the Ingtech application interface. At the top, the header shows the Ingtech logo, the user's name 'Rebecca Isabelle admin', and the time '14:11'. Below the header, there are navigation tabs: 'État', 'Fiches', 'Non authentifié', 'Demandes de changement', 'Audit (Exportation)', 'Notifications', and 'Conformité (MF/DC)'. The main content area is divided into three sections: a calendar grid on the left, a map on the right, and a table of events at the bottom. The calendar grid shows a schedule for 'Louise Tremblay (ltremblay)' with a status of 'Non certifiée (Exemptée)'. The map shows the location of the activity. The table of events lists activities with columns for 'Heure', 'Adresse', 'Véhicule', 'Odomètre', 'Type', 'Origine', and 'Commentaire'. A yellow box highlights the 'Détails' button in the top right of the events table, and another yellow box highlights the second row of the table, which represents a work activity on November 2nd at 14:57:15.

Heure	Adresse	Véhicule	Odomètre	Type	Origine	Commentaire
2021-11-02 20:00:00	Whistler	Pas de véhicule	Non disponible	Repos	Autre	GUIDE
2021-11-02 14:57:15	Lac-Beauport, QC	Pas de véhicule	Non disponible	Travail	Conducteur	guide
2021-11-02 14:57:15	Lac-Beauport, QC	Pas de véhicule	Non disponible	Repos	Conducteur	
2021-10-19 18:00:00	Whistler	Test0426	Non disponible	Repos	Conducteur	guide

Pour modifier une activité, vous devez d'abord la sélectionner en cliquant dessus, soit dans le tableau ou soit dans la grille, et cliquer ensuite sur le bouton « Détails ».



MODIFIER UNE ACTIVITÉ



Pour modifier une activité, cliquez sur le bouton « Modifier ».

Attention, certains champs ne sont pas modifiables.



MODIFIER UNE ACTIVITÉ

The screenshot displays the 'Modifier une activité' (Edit Activity) form in the INGTECH application. The form is a modal window with a white background, centered over a blurred background of the application's main interface. The background interface includes a sidebar with various icons (home, location, vehicle, etc.) and a main area with a 'Grille' (Grid) section showing a timeline of events and a map of the Montreal area.

The form itself is organized into two main sections. The top section contains fields for vehicle and location information: 'Exploitant' (set to 'Test'), 'USDOT', 'Établissement principal' (116 SW Clay St, Portland, OR 97201, USA), 'Gare d'attache' (Test - 116 SW Clay St, Portland, OR 97201, USA), 'CMV' (set to 'Pas de véhicule'), 'NIV', 'Remorque' (with three input fields for Remorque 1, 2, and 3), 'Localisation' (Lac-Beauport, QC), and 'Documents'. The bottom section contains fields for activity details: 'Type' (set to 'ON - Travail'), 'Date' (2021-11-02), 'Fuseau horaire' (America/Toronto), 'État' (set to 'Actif'), 'Origine' (Conducteur, Louise Tremblay), 'Coordonnées' (M, M), 'Odomètre', 'Heures Moteur', 'Copilote' (Aucun), and 'Commentaire'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Annuler' and 'Envoyer'.

Modifier le ou les champs du formulaire.

- > Exploitant
- > CMV
- > Localisation
- > Type
- > Heure
- > Commentaire

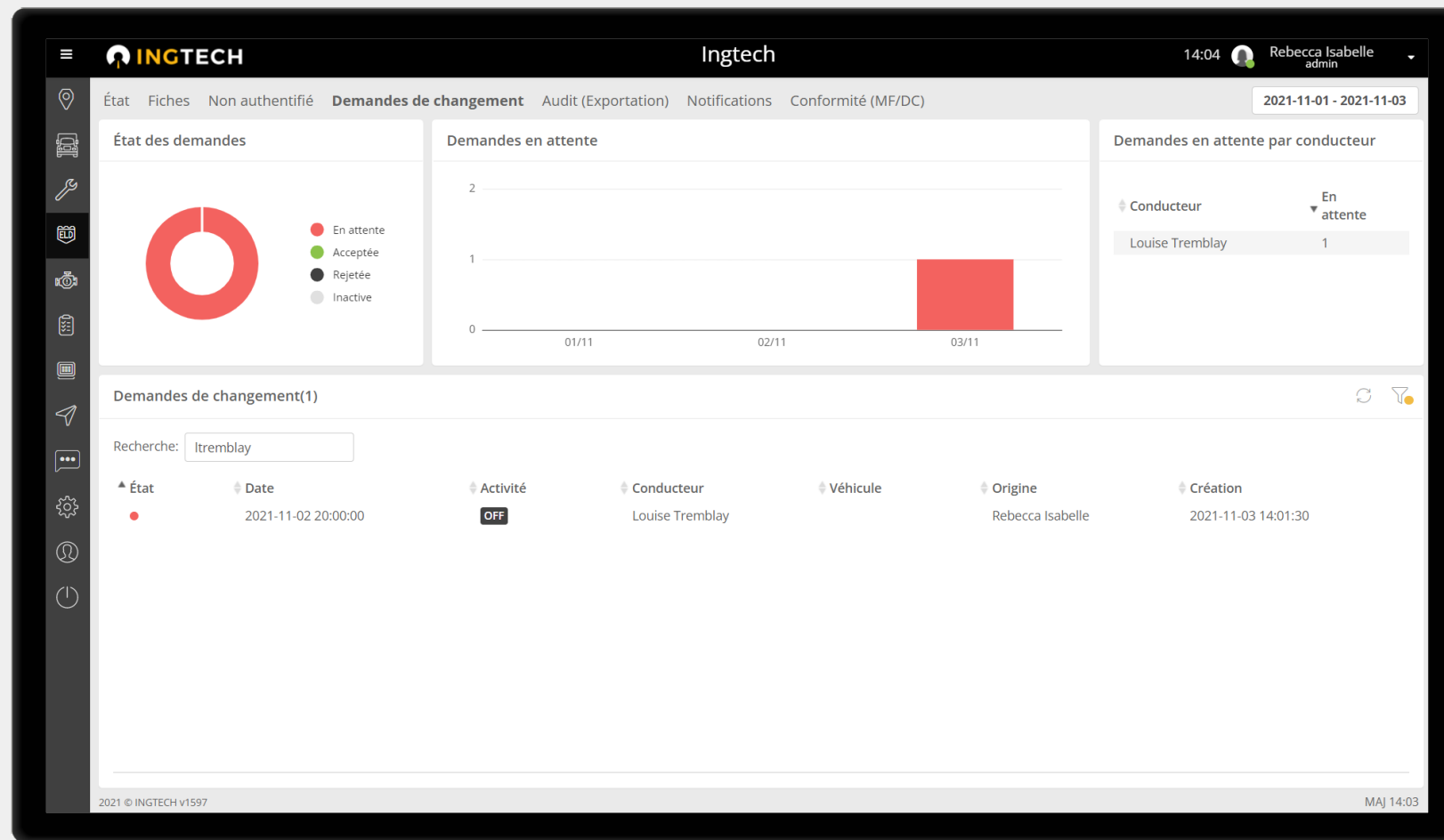
Cliquez sur « Envoyer ».



30

DEMANDE DE CHANGEMENT

Vous pouvez aussi **faire le suivi** de toutes les demandes de changement avec la page « **Demandes de changement** ».





RAPPORTS



RAPPORT ET REGISTRE

La page « **Audit (Exportation)** » vous permet de **consulter** tous les rapports et registres qui ont été générés ainsi que d'en **générer** de nouveaux.

Ingtech

12:04 Rebecca Isabelle admin

État Fiches Non authentifié Demandes de changement **Audit (Exportation)** Notifications Conformité (MF/DC) 2021-08-09 - 2021-11-09

Audit (Exportation) (316)

Recherche:

☐	Date et heure	Législation	Type	Statut	Conducteur	Plage de dates	Commentaire
☐	2021-11-05 09:40:12	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Michael Molloy	22-10-2021 - 05-11-2021	
☐	2021-11-05 09:39:03	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Michael Molloy	22-10-2021 - 05-11-2021	
☐	2021-11-05 09:33:52	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Michael Molloy	22-10-2021 - 05-11-2021	
☐	2021-11-05 09:07:27	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Jean-Francois Maheux	22-10-2021 - 05-11-2021	
☐	2021-11-05 07:38:53	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Jean-Francois Maheux	22-10-2021 - 05-11-2021	test via inspect 7h38
☐	2021-11-05 07:36:25	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Jean-Francois Maheux	22-10-2021 - 05-11-2021	test via fiche 7h36
☐	2021-11-03 15:09:35	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Rebecca Isabelle	20-10-2021 - 03-11-2021	ne pas ouvrir
☐	2021-11-03 15:07:44	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Rebecca Isabelle	20-10-2021 - 03-11-2021	
☐	2021-11-03 14:55:31	Canada	Service web	Rapport envoyé	Michael Molloy	20-10-2021 - 03-11-2021	
☐	2021-11-03 14:36:39	Canada	Service web	Rapport envoyé	Jean-Francois Maheux	20-10-2021 - 03-11-2021	
☐	2021-11-03 14:29:33	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Rebecca Isabelle	20-10-2021 - 03-11-2021	
☐	2021-11-03 14:21:26	Canada	Service web	Rapport envoyé	Louise Tremblay	20-10-2021 - 03-11-2021	
☐	2021-11-03 14:10:38	Canada	Service web	Rapport envoyé	Jean-Francois Maheux	29-10-2021 - 03-11-2021	testt2
☐	2021-11-03 14:07:00	Canada	Service web	Rapport envoyé	Jean-Francois Maheux	29-10-2021 - 03-11-2021	aasdsa
☐	2021-11-03 14:04:03	Canada	Service web	Rapport envoyé	Jean-Francois Maheux	20-10-2021 - 03-11-2021	test
☐	2021-11-02 09:11:22	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Simon Falardeau	19-10-2021 - 02-11-2021	Test9000000004
☐	2021-11-02 09:09:52	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Jean-Francois Maheux	19-10-2021 - 02-11-2021	test
☐	2021-11-02 09:09:19	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Simon Falardeau	19-10-2021 - 02-11-2021	Test9000000003
☐	2021-11-02 09:07:09	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Simon Falardeau	19-10-2021 - 02-11-2021	Test9000000002
☐	2021-11-02 09:05:14	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Simon Falardeau	19-10-2021 - 02-11-2021	Test9000000001
☐	2021-11-02 09:02:56	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Simon Falardeau	19-10-2021 - 02-11-2021	test900000000

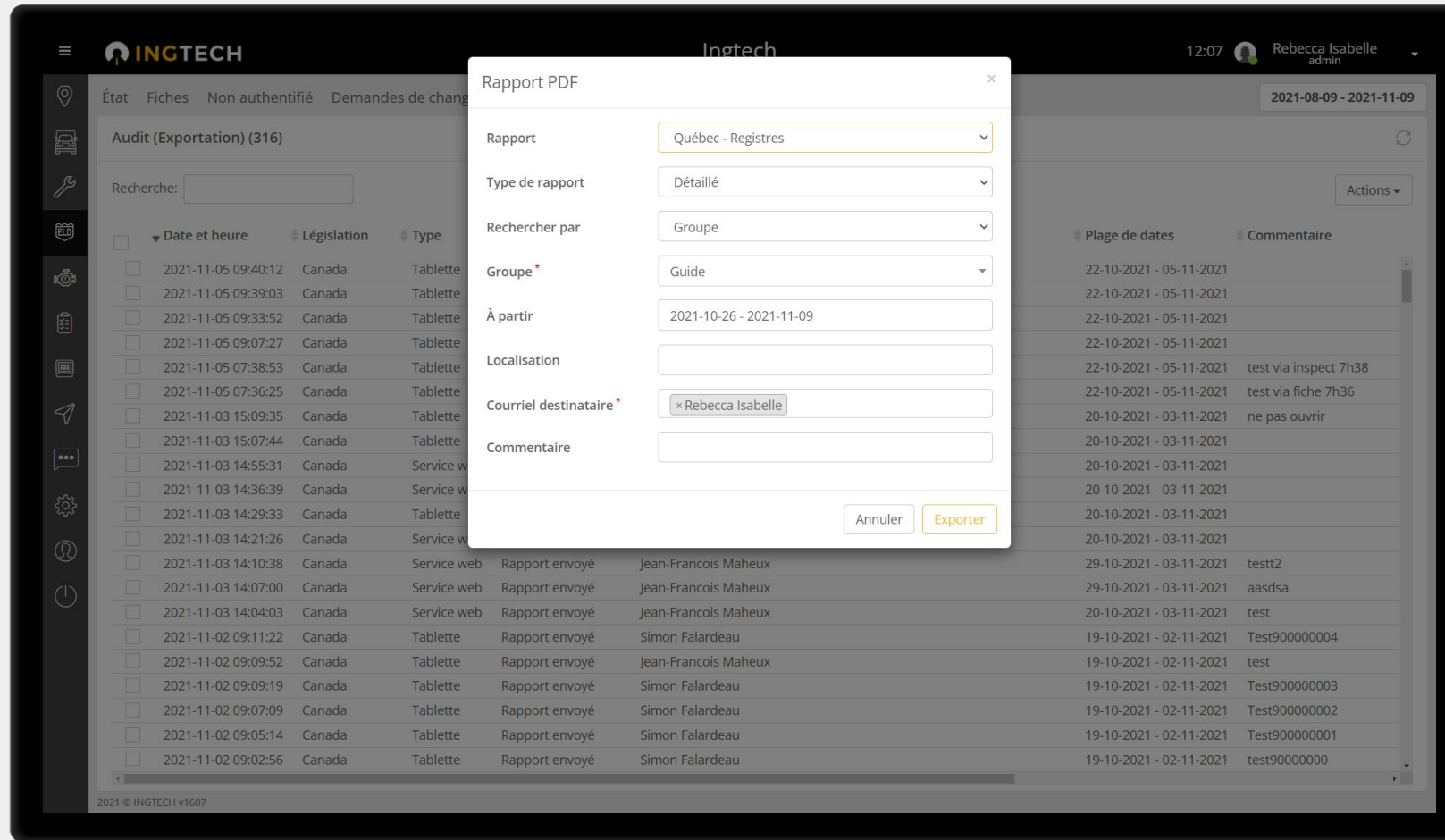
2021 © INGTECH v1607

En haut à droite, cliquez sur « **Action** » et ensuite « **Générer** ».



REGISTRE DÉTAILLÉ

Pour générer un registre détaillé pour vos conducteurs exemptés, sélectionnez « **Québec – Registres** » dans le champ rapport et « **Détaillé** » dans le champ type de rapport.



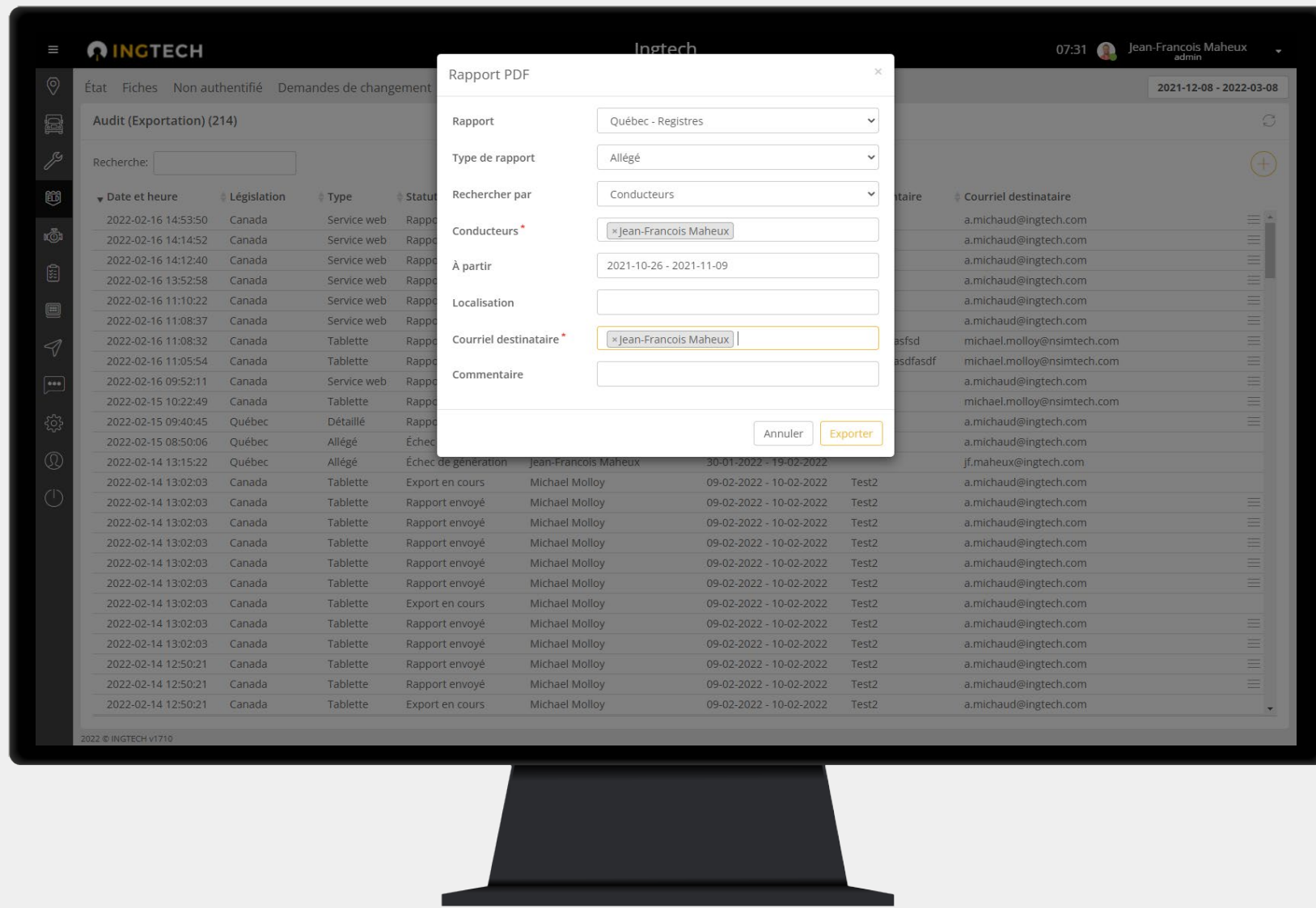
Le champ « **Recherche par** » vous permet de générer un rapport en fonction des conducteurs, des exploitants ou des groupes. Seule la recherche par conducteur vous permet une sélection multiple.

Choisissez la plage de temps ainsi que l'adresse courriel du destinataire et cliquez sur le bouton « **Exporter** ».



REGISTRE ALLÉGÉ

Pour générer un registre allégé pour vos conducteurs exemptés, sélectionnez « **Québec – Registres** » dans le champ rapport et « **Allégé** » dans le champ type de rapport.



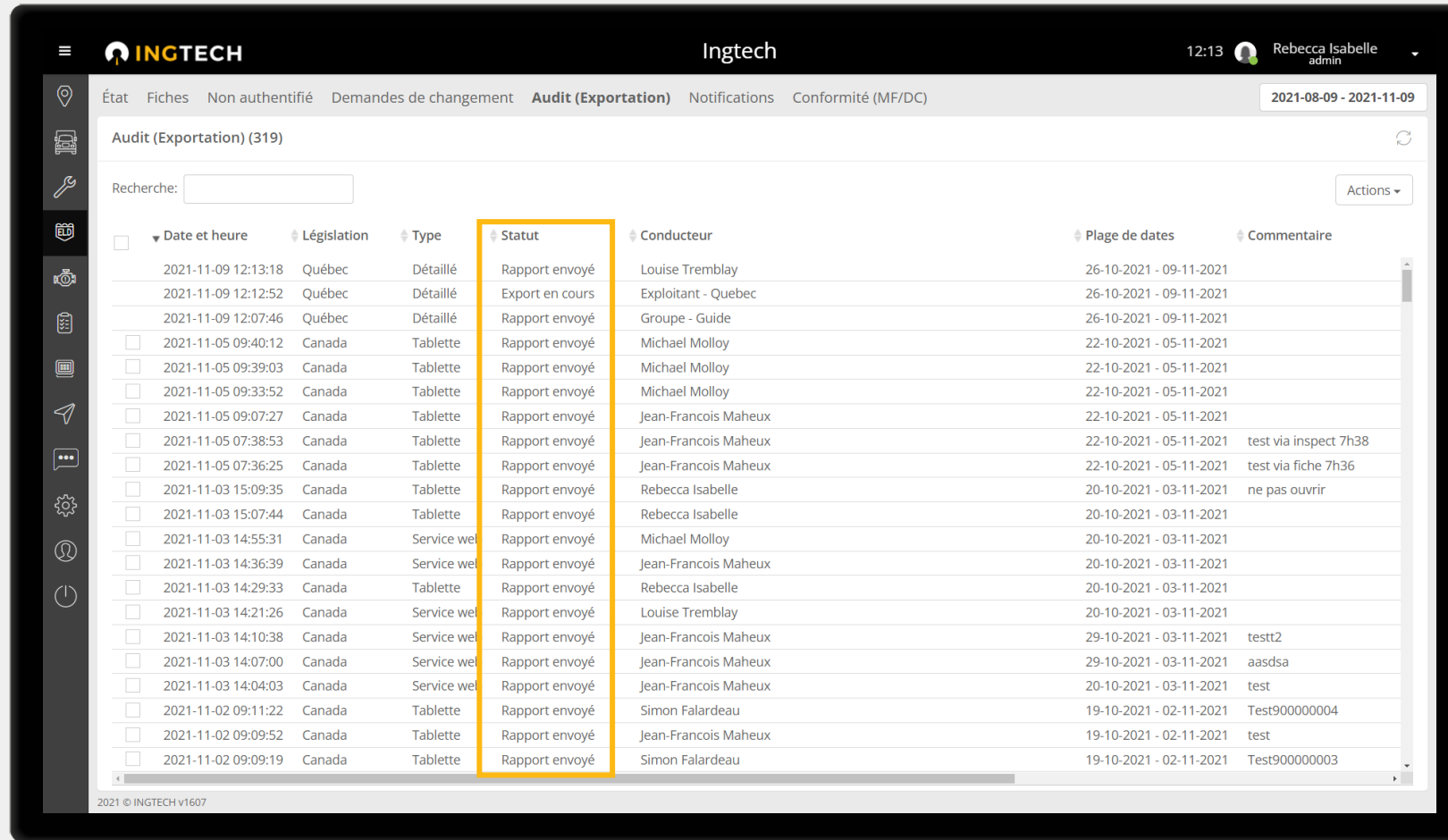
Le champ « **Recherche par** » vous permet de générer un rapport en fonction des conducteurs, des exploitants ou des groupes. Seule la recherche par conducteur vous permet une sélection multiple.

Choisissez la plage de temps ainsi que l'adresse courriel du destinataire et cliquez sur le bouton « **Exporter** ».



DEMANDE DE CHANGEMENT

Vous pouvez faire le suivi de l'envoi du rapport dans la colonne « Statut ».



The screenshot displays the Ingtech software interface. At the top, the header includes the Ingtech logo, the user name 'Rebecca Isabelle admin', and the time '12:13'. Below the header, a navigation bar shows various tabs: 'État', 'Fiches', 'Non authentifié', 'Demandes de changement', 'Audit (Exportation)', 'Notifications', and 'Conformité (MF/DC)'. The 'Audit (Exportation)' tab is selected, and the date range '2021-08-09 - 2021-11-09' is displayed. The main content area shows a table titled 'Audit (Exportation) (319)'. The table has columns for 'Date et heure', 'Législation', 'Type', 'Statut', 'Conducteur', 'Plage de dates', and 'Commentaire'. The 'Statut' column is highlighted in orange. The table contains 20 rows of data, each representing a change request. The 'Statut' column shows various statuses such as 'Rapport envoyé', 'Export en cours', and 'Rapport envoyé'. The 'Commentaire' column contains additional information, including 'test via inspect 7h38', 'test via fiche 7h36', 'ne pas ouvrir', 'testt2', 'aasdsa', 'test', and 'Test900000004'.

☐	Date et heure	Législation	Type	Statut	Conducteur	Plage de dates	Commentaire
☐	2021-11-09 12:13:18	Québec	Détaillé	Rapport envoyé	Louise Tremblay	26-10-2021 - 09-11-2021	
☐	2021-11-09 12:12:52	Québec	Détaillé	Export en cours	Exploitant - Quebec	26-10-2021 - 09-11-2021	
☐	2021-11-09 12:07:46	Québec	Détaillé	Rapport envoyé	Groupe - Guide	26-10-2021 - 09-11-2021	
☐	2021-11-05 09:40:12	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Michael Molloy	22-10-2021 - 05-11-2021	
☐	2021-11-05 09:39:03	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Michael Molloy	22-10-2021 - 05-11-2021	
☐	2021-11-05 09:33:52	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Michael Molloy	22-10-2021 - 05-11-2021	
☐	2021-11-05 09:07:27	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Jean-Francois Maheux	22-10-2021 - 05-11-2021	
☐	2021-11-05 07:38:53	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Jean-Francois Maheux	22-10-2021 - 05-11-2021	test via inspect 7h38
☐	2021-11-05 07:36:25	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Jean-Francois Maheux	22-10-2021 - 05-11-2021	test via fiche 7h36
☐	2021-11-03 15:09:35	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Rebecca Isabelle	20-10-2021 - 03-11-2021	ne pas ouvrir
☐	2021-11-03 15:07:44	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Rebecca Isabelle	20-10-2021 - 03-11-2021	
☐	2021-11-03 14:55:31	Canada	Service wel	Rapport envoyé	Michael Molloy	20-10-2021 - 03-11-2021	
☐	2021-11-03 14:36:39	Canada	Service wel	Rapport envoyé	Jean-Francois Maheux	20-10-2021 - 03-11-2021	
☐	2021-11-03 14:29:33	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Rebecca Isabelle	20-10-2021 - 03-11-2021	
☐	2021-11-03 14:21:26	Canada	Service wel	Rapport envoyé	Louise Tremblay	20-10-2021 - 03-11-2021	
☐	2021-11-03 14:10:38	Canada	Service wel	Rapport envoyé	Jean-Francois Maheux	29-10-2021 - 03-11-2021	testt2
☐	2021-11-03 14:07:00	Canada	Service wel	Rapport envoyé	Jean-Francois Maheux	29-10-2021 - 03-11-2021	aasdsa
☐	2021-11-03 14:04:03	Canada	Service wel	Rapport envoyé	Jean-Francois Maheux	20-10-2021 - 03-11-2021	test
☐	2021-11-02 09:11:22	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Simon Falardeau	19-10-2021 - 02-11-2021	Test900000004
☐	2021-11-02 09:09:52	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Jean-Francois Maheux	19-10-2021 - 02-11-2021	test
☐	2021-11-02 09:09:19	Canada	Tablette	Rapport envoyé	Simon Falardeau	19-10-2021 - 02-11-2021	Test900000003