

AI DE MÉMOIRE CONDUCTEUR

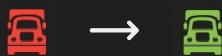
Utilisation quotidienne du DCE & eRDS

Ceci n'est pas un guide. Veuillez vous référer au guide complet ou communiquer avec votre administrateur si vous avez des questions

ÉTAPE 1: DÉBUT DU QUART DE TRAVAIL

1

VÉRIFIER L'ASSOCIATION CAMION-VTM



Nouvelle connexion



Rechercher

(Sélectionner le véhicule)

2

S'AUTHTIFIER AU COMPTE CONDUCTEUR



Veuillez scanner votre puce

OU

S'identifier

ÉTAPE 2: HEURES DE SERVICE AVEC UN DCE

MODIFIER MANUELLEMENT SON STATUT

Restant

Repos

63:46



Sélection de l'activité courante

OFF

SB

D

ON

☐ Manoeuvre dans la cours

☐ Utilisation personnelle

ÉTAPE 3: DÉBUT DU QUART DE TRAVAIL

1

SÉLECTIONNER L'ONGLET DE LA
ERDS ET DÉBUTER UNE
NOUVELLE INSPECTION



2

SÉLECTIONNER LE OU LES
VÉHICULES/REMORQUES À
INSPECTER



Véhicule 123



Confirmer

3

COMPLÉTER LA RONDE DE SÉCURITÉ

☒ Aucune défectuosité constatée lors de la ronde.



☒ J'ai personnellement inspecté le véhicule
et je confirme qu'il a été inspecté selon
les exigences applicables.

AI DE MÉMOIRE CONDUCTEUR

Utilisation quotidienne du DCE & eRDS

Ceci n'est pas un guide. Veuillez vous référer au guide complet ou communiquer avec votre administrateur pour toute question

ÉTAPE 4: FICHES JOURNALIÈRES

1	2	3																				
VISUALISER ET CERTIFIER VOS FICHES ANTÉRIEURES	AU BESOIN, AJOUTER DES ACTIVITÉS (EN BAS À GAUCHE)	AU BESOIN, MODIFIER DES ACTIVITÉS																				
<div>• • • Menu 2</div> <div>↓</div> <div> Fiches 2</div>	<div>Ajouter enregistrement</div>	<table><thead><tr><th>Date</th><th>Événement</th><th>VU</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>12:00:00</td><td>ON</td><td>1Formation</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">👤 Début formation modificati</td></tr><tr><td colspan="4">↓</td></tr><tr><td colspan="4">Modifier</td></tr></tbody></table>	Date	Événement	VU		12:00:00	ON	1Formation		👤 Début formation modificati				↓				Modifier			
Date	Événement	VU																				
12:00:00	ON	1Formation																				
👤 Début formation modificati																						
↓																						
Modifier																						

ÉTAPE 5: FIN DU QUART DE TRAVAIL

1	2	3
METTRE SON STATUT DE TRAVAIL À « REPOS »	CERTIFIER SA FICHE JOURNALIÈRE (VIA LA FICHE JOURNALIÈRE)	SE DÉCONNECTER
<div>Sélection de l'activité courante</div> <div><div>OFF</div><div>SB</div><div>D</div><div>ON</div></div> <div><input type="checkbox"/> Manoeuvre dans la cours <input type="checkbox"/> Utilisation personnelle</div>	<div>Certifier la journée</div>	<div> Prénom</div> <div>↓</div> <div> Déconnexion</div>