



GUIDE CONDUCTEUR

Consignation électronique des heures de conduite et de repos
Ronde de Sécurité Électronique

TABLE DES MATIÈRES

Cliquez sur le sujet pour plus de détails et cliquez sur  pour revenir à cette page.

1. [Introduction](#)
2. [Consignation électronique des heures de service](#)
 - i. [Théorie DCE](#)
 - [Questions fréquentes](#)
 - [Les types de données et d'information](#)
 - [Les types d'activités](#)
 - ii. [Connexion et authentification](#)
 - [Autorisation](#)
 - [Connexion au véhicule](#)
 - [Identification](#)
 - [Sélection du compte](#)
 - [Conduite non authentifiée](#)
 - [Demande de changement](#)
 - iii. [Présentation de l'application](#)
 - [Barre d'état Android](#)
 - [Page principale](#)
 - [Modifier les informations d'identification](#)
 - [Modifier le cycle de travail](#)
 - [Changement de fonctionnalité](#)
 - iv. [Visualisation des infractions](#)
 - i. [Notification d'infraction](#)
 - ii. [Consulter les infractions](#)
 - iii. [Détails d'une infraction](#)
 - v. [Consignation des heures de conduite et de repos](#)
 - [Modifier l'activité en cours](#)
 - [Les activités](#)
 - [Report des heures de repos](#)
 - [Détails HDS](#)
 - [Recap HDS](#)
 - [Visualisation des fiches journalières](#)
 - vi. [Fiche journalière](#)
 - [Annotation et modification d'une activité](#)
 - [Insertion d'une activité](#)
 - [Certification de la fiche journalière](#)
 - vii. [Conduite en équipe](#)
 - viii. [Messagerie](#)
3. [Contrôle routier](#)

TABLE DES MATIÈRES

Cliquez sur le sujet pour plus de détails et cliquez sur  pour revenir à cette page.

4. Ronde de sécurité électronique

i. Présentation de la RDS électronique

- Rappel théorique sur la RDS
- Navigation vers le volet eRDS
- Volet eRDS

ii. Nouvelle inspection

- Rappel théorique sur la RDS
- Nouvelle inspection
- Validation des informations
- Défectuosité
- Inspecteur
- Signature
- Ajout d'une défectuosité

iii. Autres opérations RDS électronique

- Modification d'une eRDS active
- Consultation d'une inspection
- Théorie sur la eRDS
- Contresignature

5. Introduction au portail

- Accès et connexion
- Présentation du portail
- Votre profil
- Heures de conduite et de repos
- Certification de la fiche journalière
- Visualisation des fiches journalières
- Visualisation des infractions
- Autres opérations

6. Conclusion



1 INTRODUCTION



Fondé en 2011, INGTECH est né du désir vital d'offrir aux entreprises de transport les outils et les connaissances dont elles ont besoin pour atteindre leurs objectifs.

Contrairement aux processus modernes qui ont tendance à favoriser la simple collecte de donnée, notre vision non conventionnelle privilégie plutôt l'intégration et l'interprétation au premier plan. C'est ainsi que nous avons saisi l'occasion d'utiliser la télémétrie et les solutions d'acquisition de données, non pas en tant que produit, mais comme un moyen de simplifier et d'accroître la performance et les opérations des flottes, afin d'améliorer la gestion et le rendement. De là découle notre véritable offre : INGTECH offre une plateforme unique qui accélère et facilite l'intégration des données, des outils, des travailleurs et des processus afin de fournir une intelligence opérationnelle inégalée.

NOTRE MISSION

- > Outiller et dynamiser l'industrie du transport.

NOTRE VISION

- > Tracer la voie d'une industrie du transport plus intelligente, hautement optimisée et écoresponsable.

DCE – UN PARTAGE DES RESPONSABILITÉS

RESPONSABILITÉS DU CONDUCTEUR:

- > Gérer les changements d'activité en lien avec les heures de service (OFF, SB, D, ON).
- > Annoter une activité si nécessaire.
- > Fournir la localisation d'une activité si elle n'a pas été acquise automatiquement.
- > Vérifier ou entrer les informations suivantes : Numéro du tracteur, numéro de la remorque, numéros de connaissance.
- > S'attribuer le temps de conduite non authentifié qui lui appartient.
- > Réviser les modifications suggérées par l'exploitant.
- > Transmettre ses fiches journalières à un contrôleur routier dans le cadre d'une inspection.
- > Certifier chaque fiche journalière.

RESPONSABILITÉS L'EXPLOITANT:

- > Créer et tenir à jour toutes les informations en lien avec les comptes conducteurs.
- > S'assurer que le conducteur utilise le DCE et avec le bon compte.
- > Réviser le contenu des fiches journalières et suggérer des modifications électroniquement si nécessaire.
- > Justifier tout le temps de conduite non authentifié que les conducteurs ne se sont pas attribué.
- > Conserver les fiches journalières pour une période minimale de 6 mois.
- > Fournir les fiches journalières à un inspecteur dans le cas d'un audit.

CONSIGNATION ÉLECTRONIQUE DES HEURES DE SERVICE

SURVOL DE LA THÉORIE SUR LE DCE



LES OBJECTIFS DU DCE

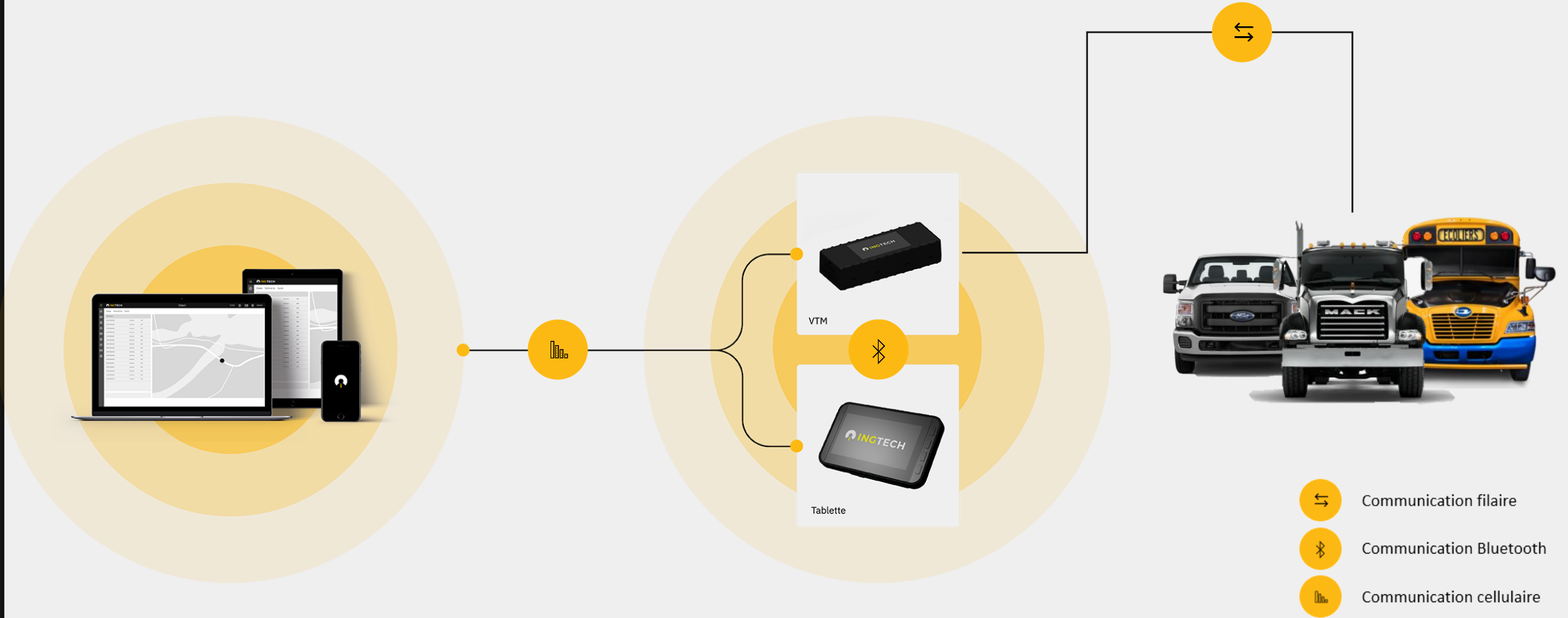
- > améliorer la sécurité;
- > renforcer la conformité;
- > protéger les conducteurs de véhicules lourds et les autres usagers de la route.



LES AVANTAGES

- > Conformité
- > Gain de temps et d'argent en réduisant la paperasserie
- > Réduction des frais administratifs
- > Accroître l'efficacité de vos opérations
- > Fournir, en temps réel, un accès à de l'information pertinente à différents membres de votre équipe
- > Minimiser les violations de conformité
- > Contribuer à améliorer votre dossier de sécurité (ex: PECVL)
- > Prévenir les accidents et sauver des vies
- > Profiter de cet ajout technologique afin de numériser l'utilisation et le processus de la Ronde De Sécurité (eRDS)

L'ÉCOSYSTÈME





LES TYPES DE DONNÉES ET D'INFORMATION

DONNÉES ACQUISES AUTOMATIQUEMENT ET NON MODIFIABLES :

- > La vitesse du véhicule
- > L'odomètre et les heures moteur
- > Le numéro d'identification du véhicule (NIV)
- > La date et l'heure
- > La localisation du véhicule. Elle est acquise en longitude et latitude, puis convertie en une distance et une orientation par rapport à la « ville » de 5000 habitants la plus proche.
 - > Ex : 7 km SE Saint-Augustin-de-Desmaures (QC)
 - > Tant que la localisation est acquise automatiquement, aucun commentaire ou précision n'est requis de la part du conducteur.

INFORMATIONS FOURNIES PAR L'EXPLOITANT :

- > Nom de l'exploitant
- > Numéro de référence aux USA (USDOT number)
- > La gare d'attache et le fuseau horaire
- > L'adresse de la principale place d'affaires
- > Le début de la période de 24 heures
- > Le cycle de travail
- > Numéro et juridiction du permis de conduire du conducteur



LES TYPES DE DONNÉES ET D'INFORMATION

INFORMATIONS QUE LE CONDUCTEUR DOIT VÉRIFIER ET/OU MODIFIER :

- > Le numéro de l'unité motrice
- > Le numéro de la remorque (le champ peut être vide)
- > Les numéros de référence des connaissances (le champ peut être vide)

Tout compte fait, la majorité des champs sont fournis automatiquement, ce qui réduit la charge de travail du conducteur.

LES TYPES D'ACTIVITÉS

- > Chaque activité laisse une trace au niveau de la fiche journalière.
- > Deux types d'activités :
 - > Déclenchées manuellement par le conducteur
 - > Enregistrées automatiquement par le DCE

LES TYPES D'ACTIVITÉS

ACTIVITÉS DÉCLENCHÉES MANUELLEMENT PAR LE CONDUCTEUR :

- > Changement d'activité HDS (OFF, SB, D, ON)
- > Authentification du conducteur
- > Certification des fiches journalières
- > Activités spéciales
 - > Utilisation du véhicule à des fins personnelles
 - > Déplacement dans la cour

ACTIVITÉS ENREGISTRÉES AUTOMATIQUEMENT PAR LE DCE :

- > Les activités de conduite
- > Arrêt et démarrage du moteur
- > Enregistrement intermédiaire à chaque heure durant la conduite
- > Diagnostic et défektivosité de l'appareil

CE QUI REND LA TRICHE DIFFICILE, C'EST QUE CHAQUE ACTIVITÉ EST ASSOCIÉE À (SI POSSIBLE) :

- > Odomètre
- > Heure moteur
- > Localisation



COMPTABILISATION ET TRANSFERT DES FICHES JOURNALIÈRES

- > La somme de chaque activité HDS (OFF, SB, D, ON) est calculée automatiquement.
- > Les heures de travail en lien avec le poste de travail, la période de 24 heures et le cycle en cours sont automatiquement comptabilisées.
- > La distance parcourue par période de 24 heures est mise à jour en continu.
- > L'odomètre au début et à la fin de la période de 24 heures est automatiquement acquis.
- > Les fiches journalières sont transférées à l'exploitant en temps réel.

LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES

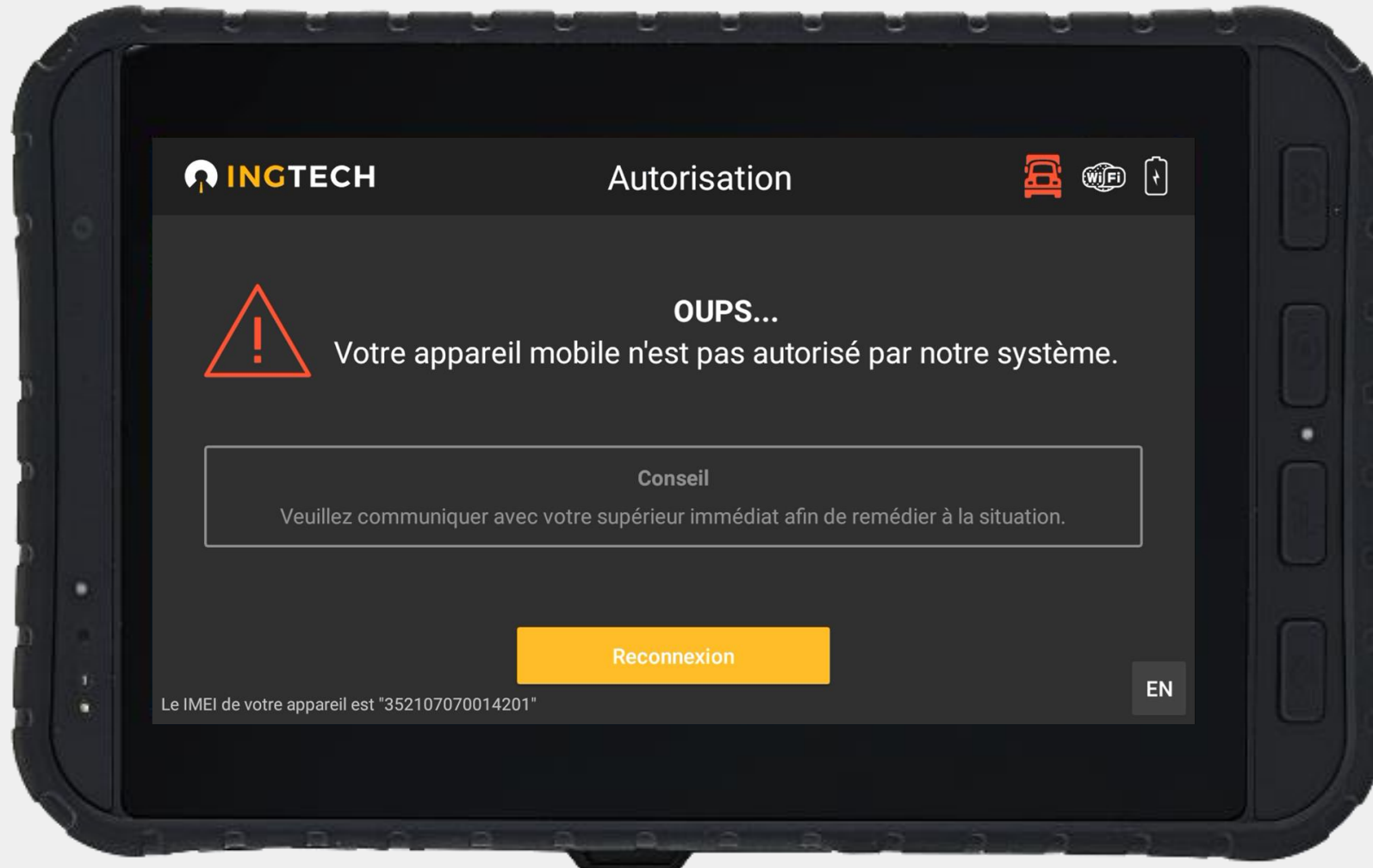
LE CONDUCTEUR DOIT AVOIR EN SA POSSESSION LES 4 DOCUMENTS SUIVANTS :

- > Le manuel d'instruction du DCE (papier ou électronique).
- > Un aide mémoire décrivant la procédure pour transférer les fiches journalières à un contrôleur routier (papier).
- > Un aide mémoire décrivant les actions à prendre en cas de défectuosité (papier).
- > Un log papier vierge.



CONNEXION ET AUTHENTIFICATION

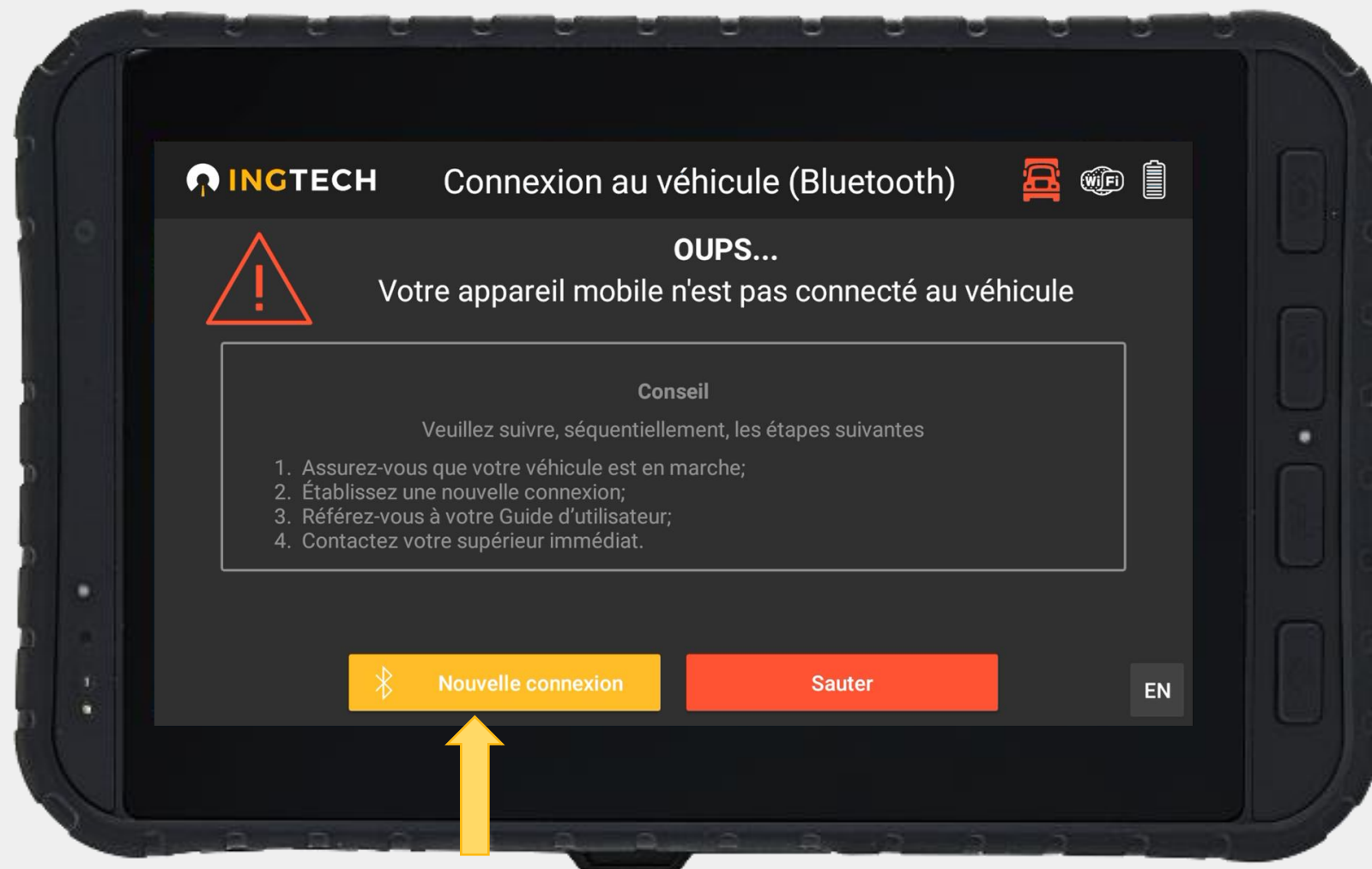
AUTORISATION



- > Pour utiliser l'application Driving de INGTECH, votre appareil doit être autorisé.
- > Si vous voyez un message comme celui-ci, vous devez contacter votre supérieur immédiat afin de remédier à la situation.
- > Vous aurez besoin de fournir le IMEI de votre appareil.
- > Une fois l'appareil autorisé, appuyez sur le bouton « **Reconnexion** »



CONNEXION AU VÉHICULE



- > Pour se connecter à l'application Driving de INGTECH, votre appareil doit être connecté à un véhicule.
- > Si vous voyez un message comme celui-ci, vous n'êtes pas connecté à un véhicule.
- > Appuyez sur « **Nouvelle connexion** » pour connecter votre appareil à un véhicule.

CONNEXION AU VÉHICULE



Il est possible de sauter la connexion au véhicule et utiliser l'appareil en mode «**Hors ligne**» en appuyant sur le bouton «**Sauter**».



Si l'appareil est en mode « Hors ligne », il ne sera plus considéré comme un DCE.



CONNEXION À UN VÉHICULE

- > Pour rafraîchir la liste des véhicules disponibles, glissez votre doigt du haut vers le bas dans la zone indiquée ou appuyez sur le bouton «**Rechercher** »



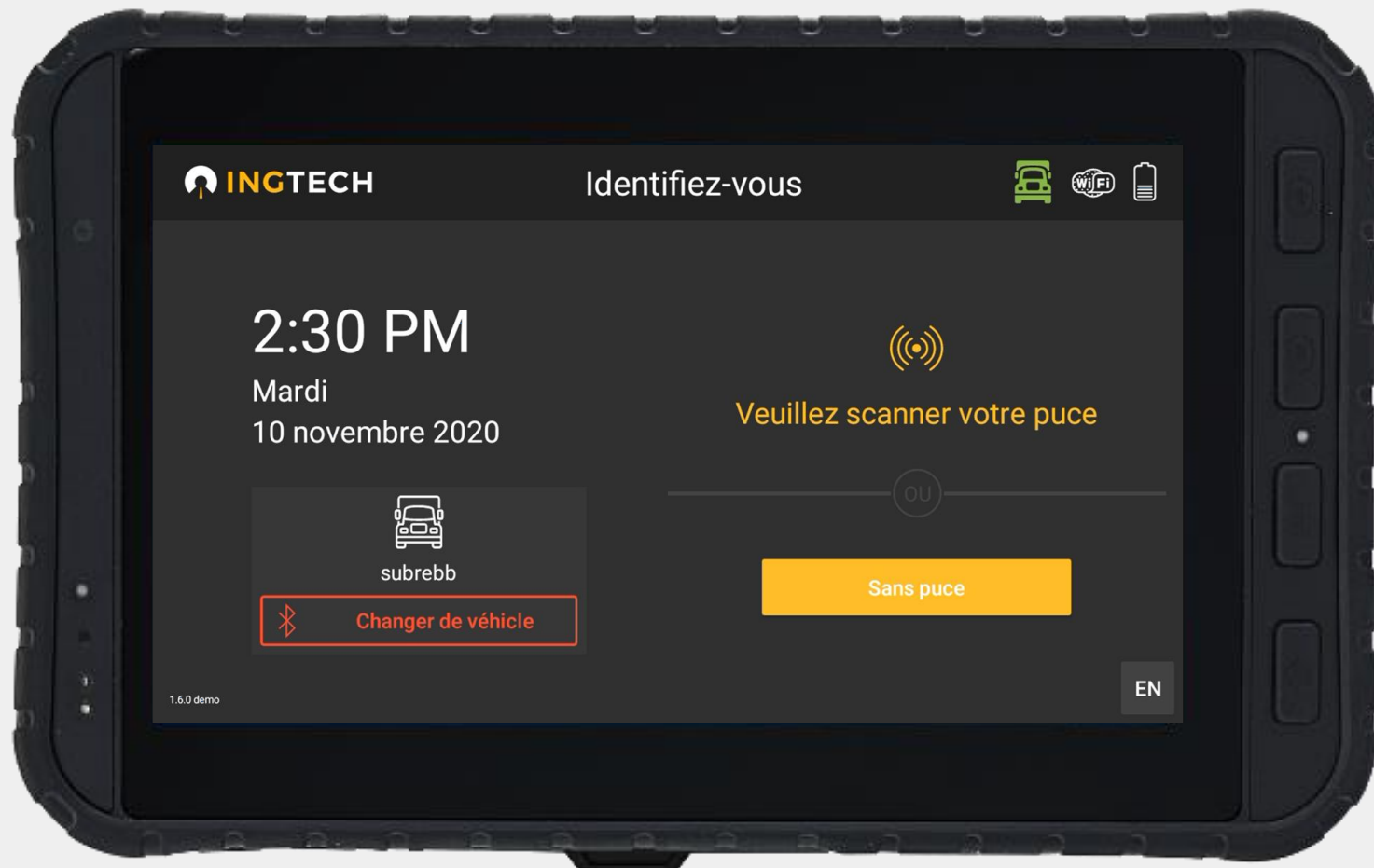


CONNEXION À UN VÉHICULE

- > Après la mise à jour, une liste de véhicule apparaîtra.
- > Appuyez sur votre véhicule pour en faire la sélection.



IDENTIFIEZ-VOUS



- > Une fois l'appareil connecté à un véhicule, vous serez amené à vous identifier.
- > Si votre entreprise utilise des puces RFID pour l'identification, vous pouvez scanner votre puce sur le lecteur prévu à cet effet.
- > Sinon, veuillez appuyer sur le bouton « **Sans puce** » pour vous identifier.

N'oubliez pas de valider que vous êtes connecté au bon véhicule

Si vous n'êtes pas connecté au bon véhicule, appuyez sur « **Changer de véhicule** » et veuillez recommencer les étapes de connexion.

IDENTIFIEZ-VOUS

Si vous êtes le dernier conducteur authentifié, appuyez sur ce bouton.

Sinon appuyez sur ce bouton pour changer de conducteur.

Ce bouton permet de modifier la langue d’affichage (Français, Anglais ou Espagnol).

Version du logiciel installé.



IDENTIFIEZ-VOUS



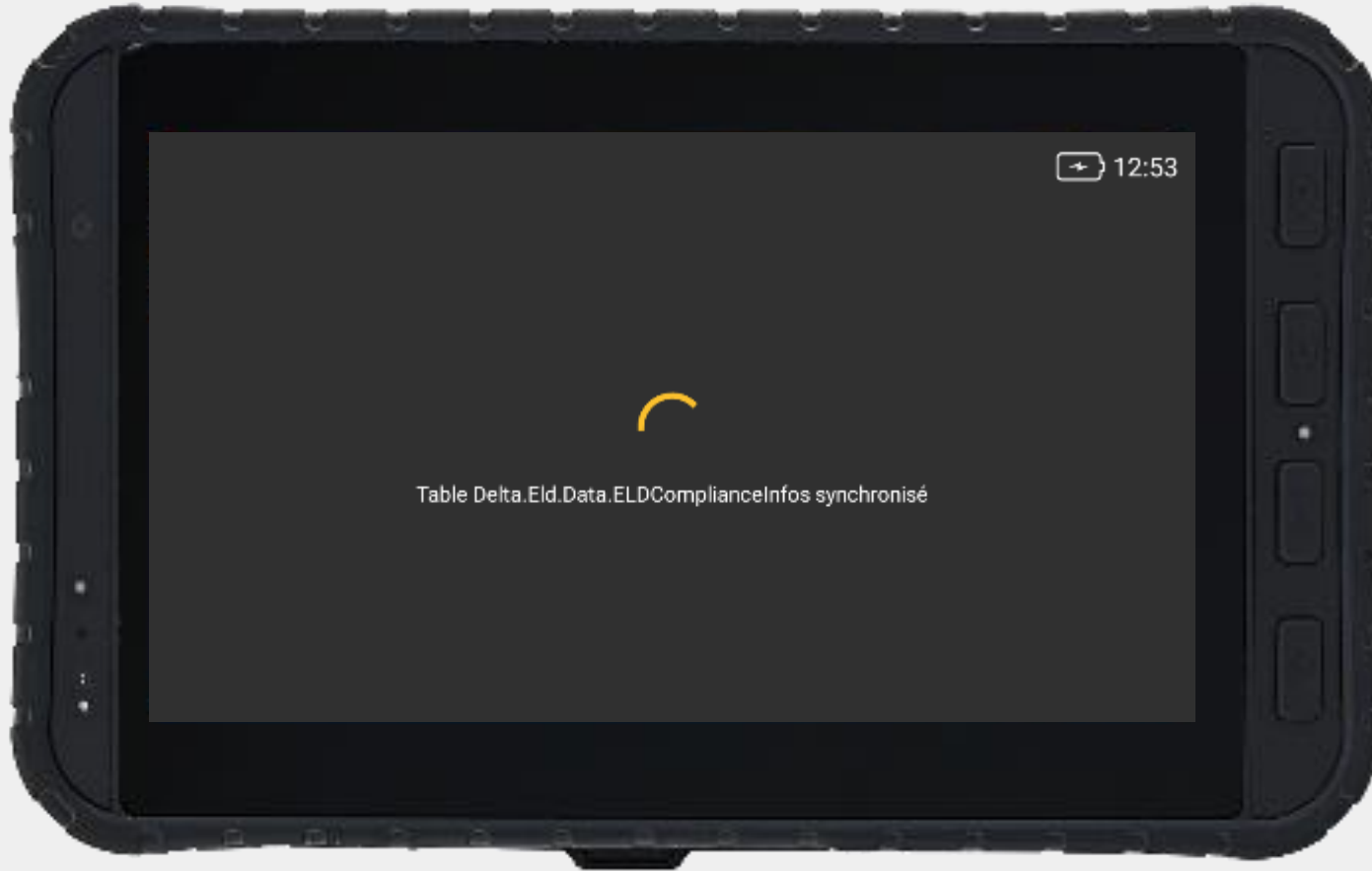
DERNIER CONDUCTEUR AUTHENTIFIÉ

- > Entrez votre mot de passe dans le champ «**Mot de passe**» et appuyez sur le bouton «**Authentification**».
- > Si vous avez cliqué précédemment sur le bouton «**Conducteur précédent**» et que ce n'est pas vous, cliquez sur le bouton «**Annuler**» pour revenir à la page précédente.

CHANGER DE CONDUCTEUR

- > Entrez votre nom d'utilisateur dans le champ «**Utilisateur**» et votre mot de passe dans le champ «**Mot de passe**», puis appuyez sur le bouton «**Authentification**».
- > Pour revenir à la page précédente, appuyez sur le bouton «**Annuler**».

SYNCHRONISATION



- > Suite à l'authentification, il y aura une synchronisation de vos informations avec les serveurs.
- > Si vous changez de véhicule, vos fiches journalières seront automatiquement téléchargées sur le nouvel appareil.
- > **NOTE:** La synchronisation échouera s'il n'y a pas de réseau cellulaire ou de connexion à un réseau WiFi.



COMPTES



- > Si vous travaillez pour plusieurs exploitants possédant la solution INGTECH, vous devrez sélectionner l'exploitant pour lequel vous souhaitez conduire.
- > Cliquez sur le nom de l'exploitant pour faire votre choix.

VÉRIFICATION DES INFORMATIONS D'IDENTIFICATION

Vérifiez tous les champs. Ils sont tous requis afin de continuer.

Ingtech Identification

Confirmez vos informations

☐ EXEMPTÉ

Nom de l'exploitant
Ingtech

Établissement principal
3310 100e avenue, suite 310, Laval (Québec), H7T 0J7

Nom de l'exploitant
999997

Gare d'attache
3310 100e avenue, suite 310, Laval (Québec), H7T 0J7

Fuseau horaire
America/Montreal

Numéro d'unité
sub_reb

NIV
JF2GPABC2G9252766

Annuler Confirmer

Adresse de l'établissement principal de l'exploitant

Gare d'attache

Numéro d'unité

Nom de l'exploitant

Le numéro DOT de l'exploitant

Fuseau horaire

VIN



VÉRIFICATION DES INFORMATIONS D'IDENTIFICATION

Vérifiez tous les champs. Ils sont tous requis afin de continuer.

Déroulez la page en glissant le doigt

Le bouton « **Confirmer** » est seulement disponible lorsque tous les champs nécessaires sont remplis et lorsque vous avez consulté la page jusqu'en bas.

Semi-Remorque

Numéro d'expédition

Appuyez sur «**Confirmer**» pour confirmer ou sur «**Annuler**» pour annuler l'authentification.

CONDUITE NON AUTHENTIFIÉE

> De la conduite non authentifiée est enregistrée si :

- > Aucun conducteur n'est authentifié
- > Le véhicule est en mouvement (> 8 km/h)

> Elle sera caractérisée par **2 avertissements**

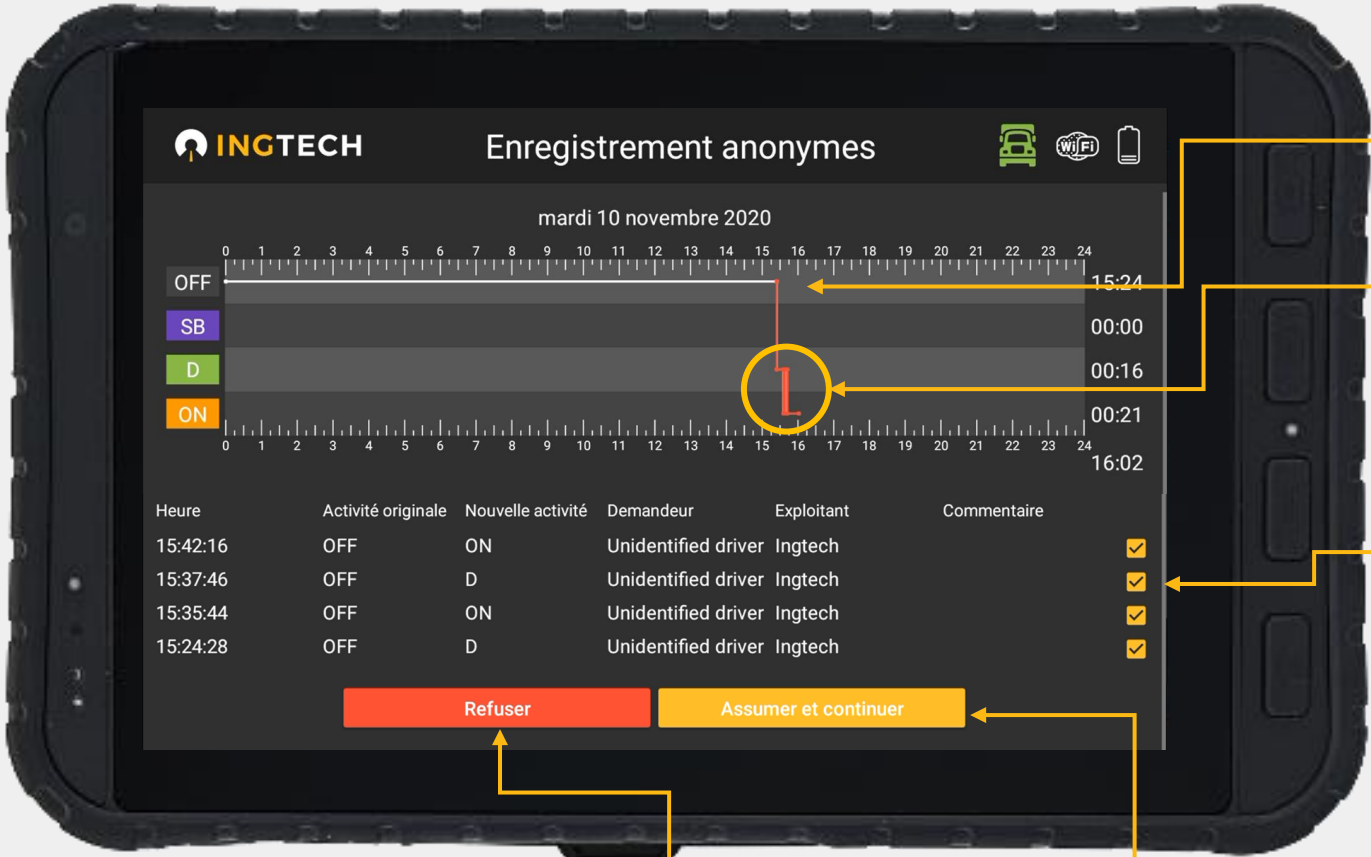
- > **Visuel:** l'écran devient rouge
- > **Sonore:** Une alarme continue

> **Pour régler la situation :**

- > Immobilisez le véhicule
- > Authentifiez-vous
- > Attribuez-vous ce temps de conduite non authentifié au cours du processus d'authentification.



PÉRIODES DE CONDUITE NON AUTHENTIFIÉES



Vos activités actuelles sont représentées en **BLANC**.

Les périodes de conduite et/ou de travail **non authentifiées** sont représentées en **ROUGE**.

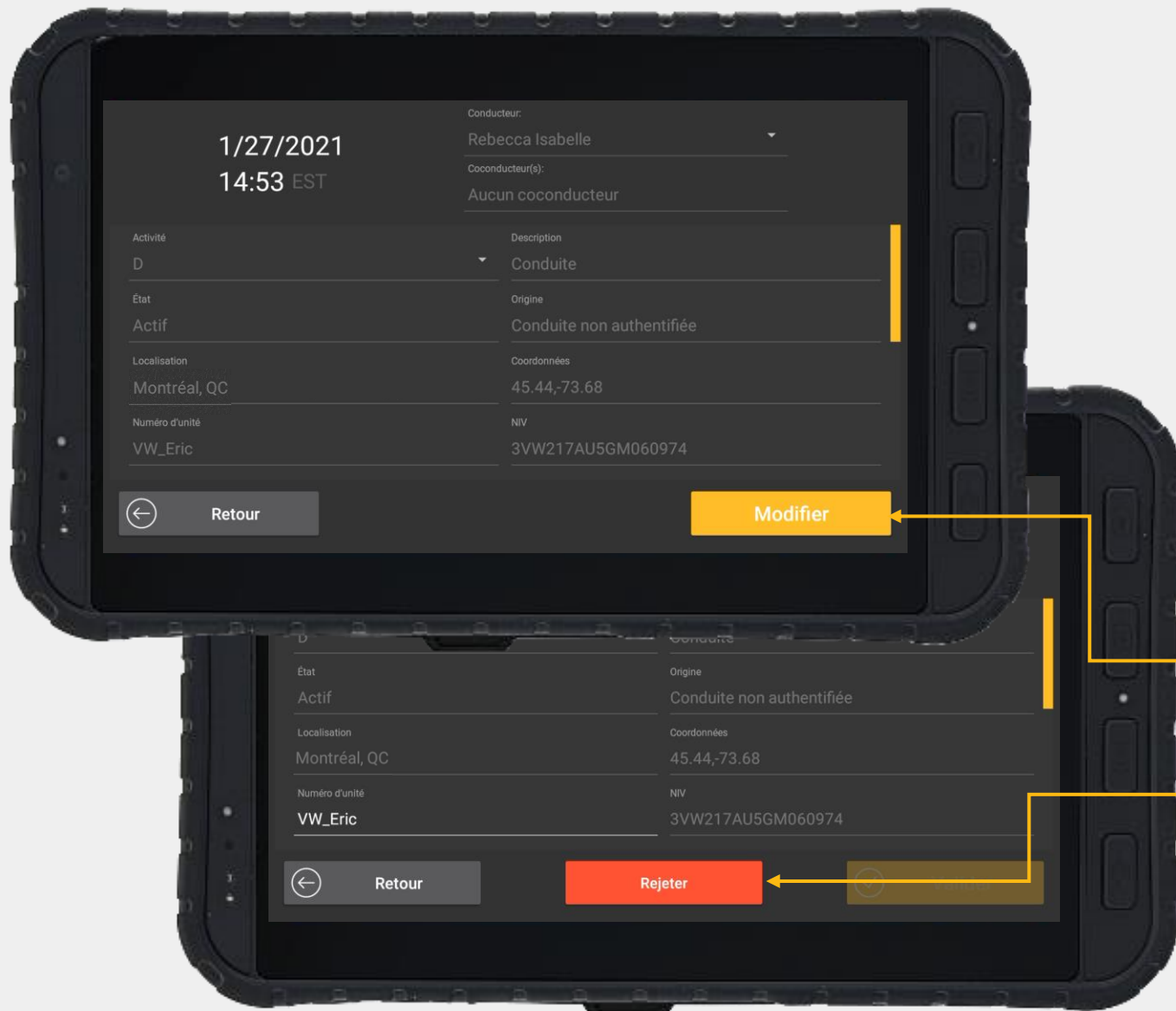
Les activités non authentifiées sont affichées sous forme de liste. Vous pouvez sélectionner les périodes que vous voulez assumer en les cochant.

Pour s'attribuer les activités non authentifiées, appuyez sur **«Assumer et continuer»**.

Si ces activités ne sont pas les vôtres, appuyez sur le bouton **«Refuser»**.



PÉRIODES DE CONDUITE NON AUTHENTIFIÉES

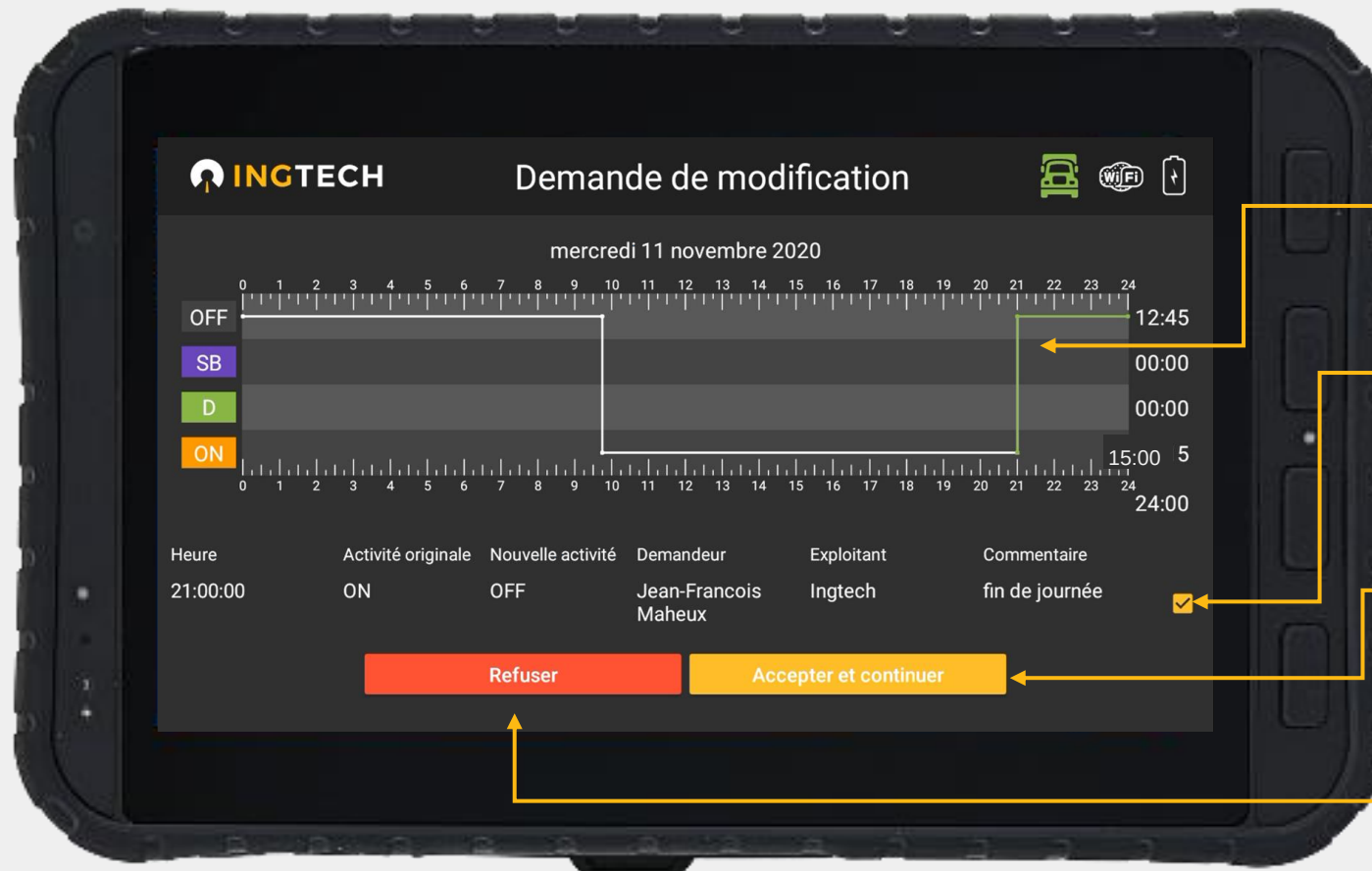


- > Si vous avez accepté une activité de conduite non authentifiée par erreur, il est possible d'aller la rejeter
- > Dans les fiches journalières, trouvez la bonne activité et ouvrez les détails de l'activité
- > Appuyer sur le bouton « **Modifier** »
- > Ajoutez un commentaire et appuyez sur le bouton « **Rejeter** »



DEMANDE DE CHANGEMENTS

Une demande de changement peut être acheminée par un administrateur au conducteur.



Les demandes de changement s'affichent sous un format **«liste»**, en dessus de la fiche.

La ou les modifications apparaissent en vert sur la fiche.

Vous pouvez sélectionner les périodes que vous voulez assumer en les cochant.

Cliquez sur **«Accepter et continuer»** afin d'accepter la demande

Cliquez sur **«Refuser»** afin de rejeter la demande



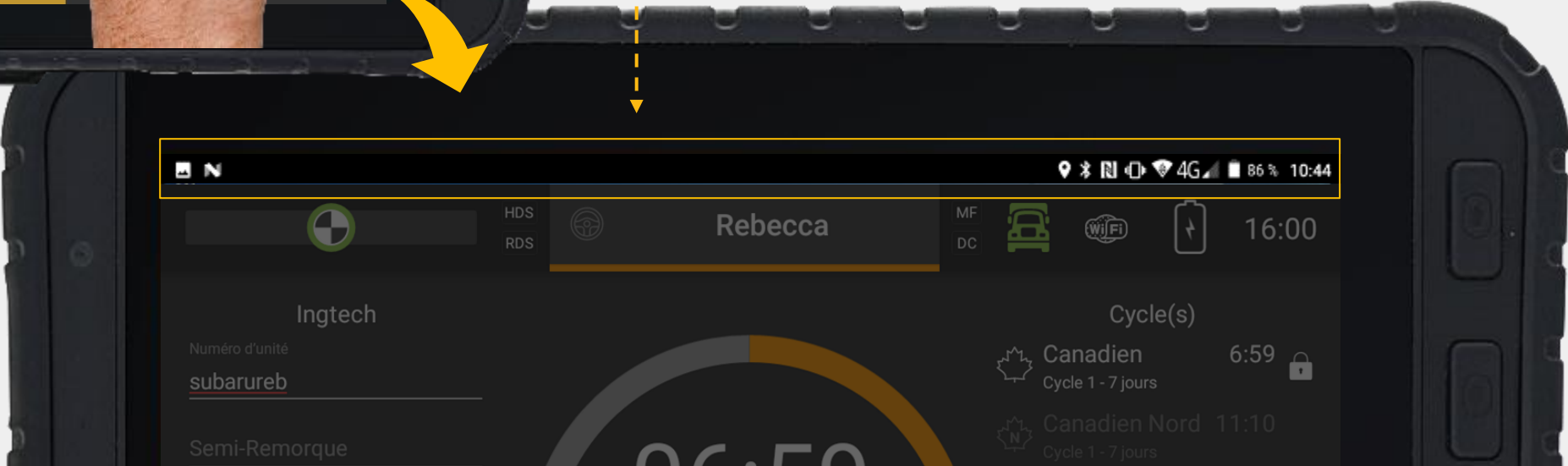
PRÉSENTATION DE L'APPLICATION

BARRE D'ÉTAT ANDROID – LA FAIRE APPARAÎTRE



Placez votre doigt juste en haut de l'écran et glissez-le vers le bas comme indiqué par la flèche.

La barre d'état Android apparaîtra pour 4 secondes. Elle contient des informations supplémentaires qui ne sont pas présentes dans l'entête de l'application.





BARRE D'ÉTAT ANDROID – DESCRIPTION

**Mode avion –
Aucune
communication
cellulaire, WiFi ou
Bluetooth**

La localisation
automatique est
activée

Type de réseau
cellulaire

Force du réseau
cellulaire

Décharge de la
batterie

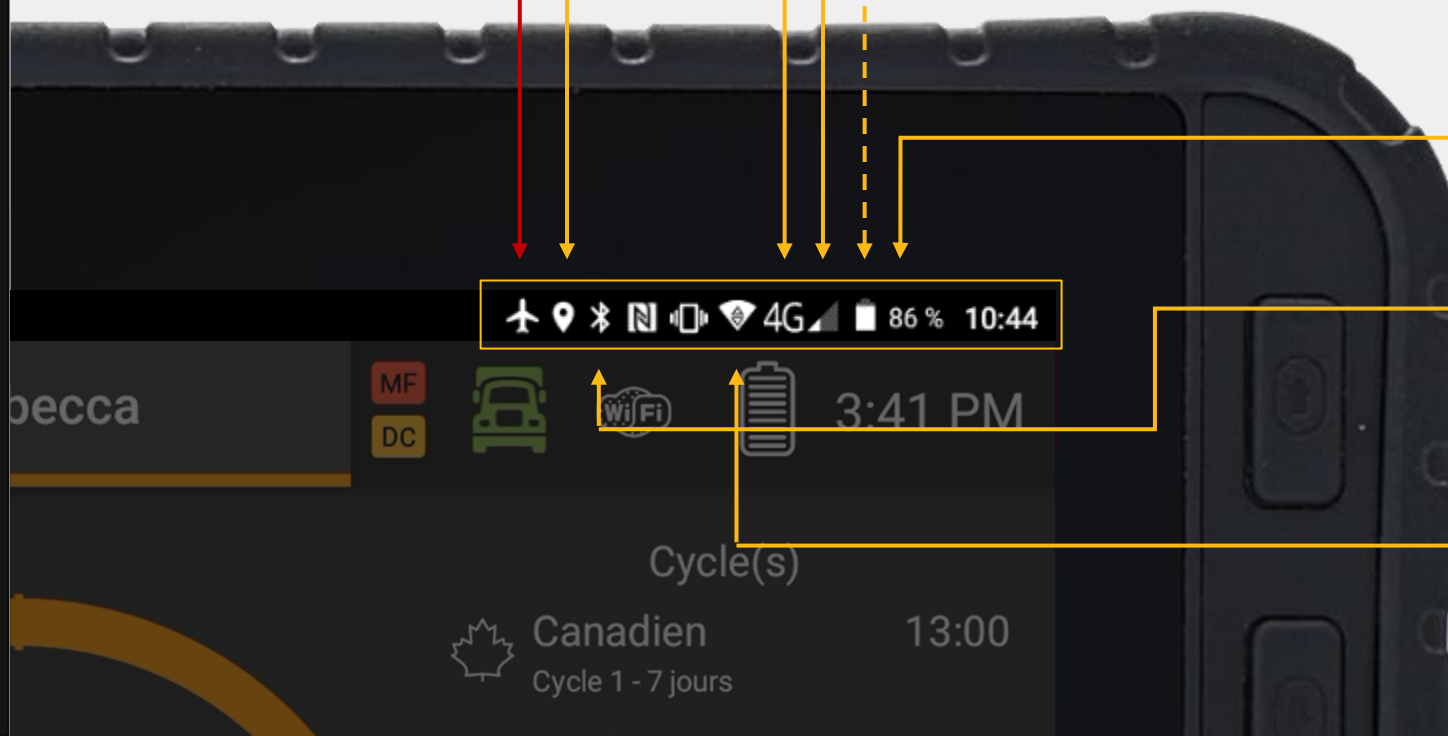


Recharge de
la batterie

Niveau de charge de la
batterie

Connexion Bluetooth

Force du réseau WiFi





PAGE PRINCIPALE

Entête:

Informations toujours affichées

Fermeture de la session active et connexion d'un co-conducteur

Zone d'informations d'identification

Informations sur les zones et cycles

Zone de gestion des activités HDS

Menu HDS

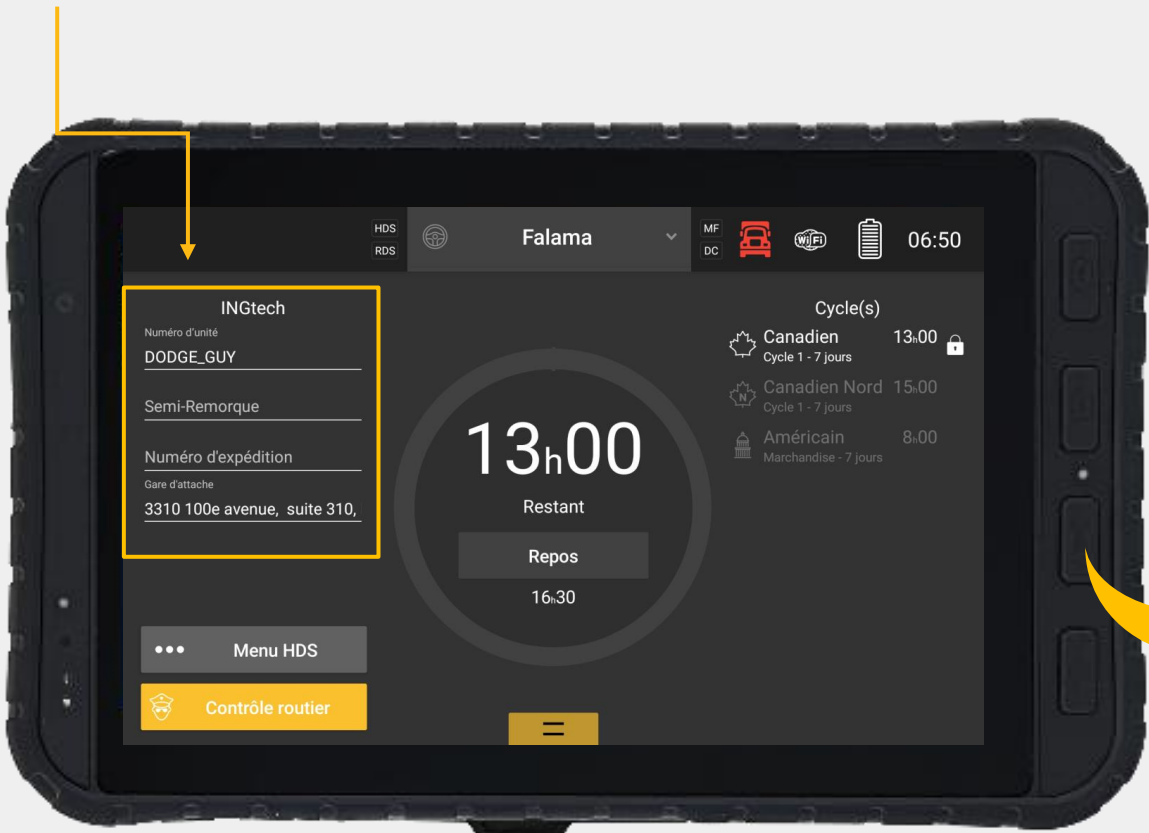
Bouton pour lancer le mode d'inspection routière

Navigation entre les différents outils



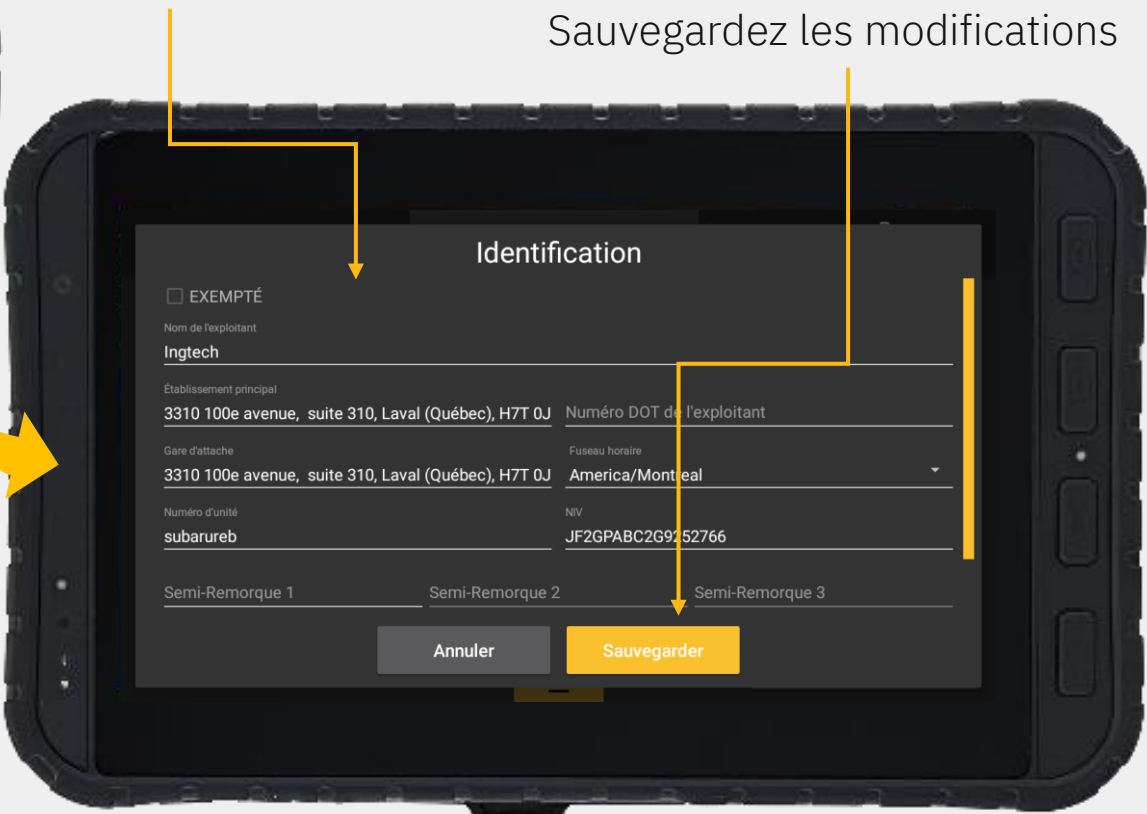
MODIFIER LES INFORMATIONS D'IDENTIFICATION

Pour modifier les informations d'identification, allez à la page principale HDS et appuyez sur 1 des 4 champs de la colonne de gauche.



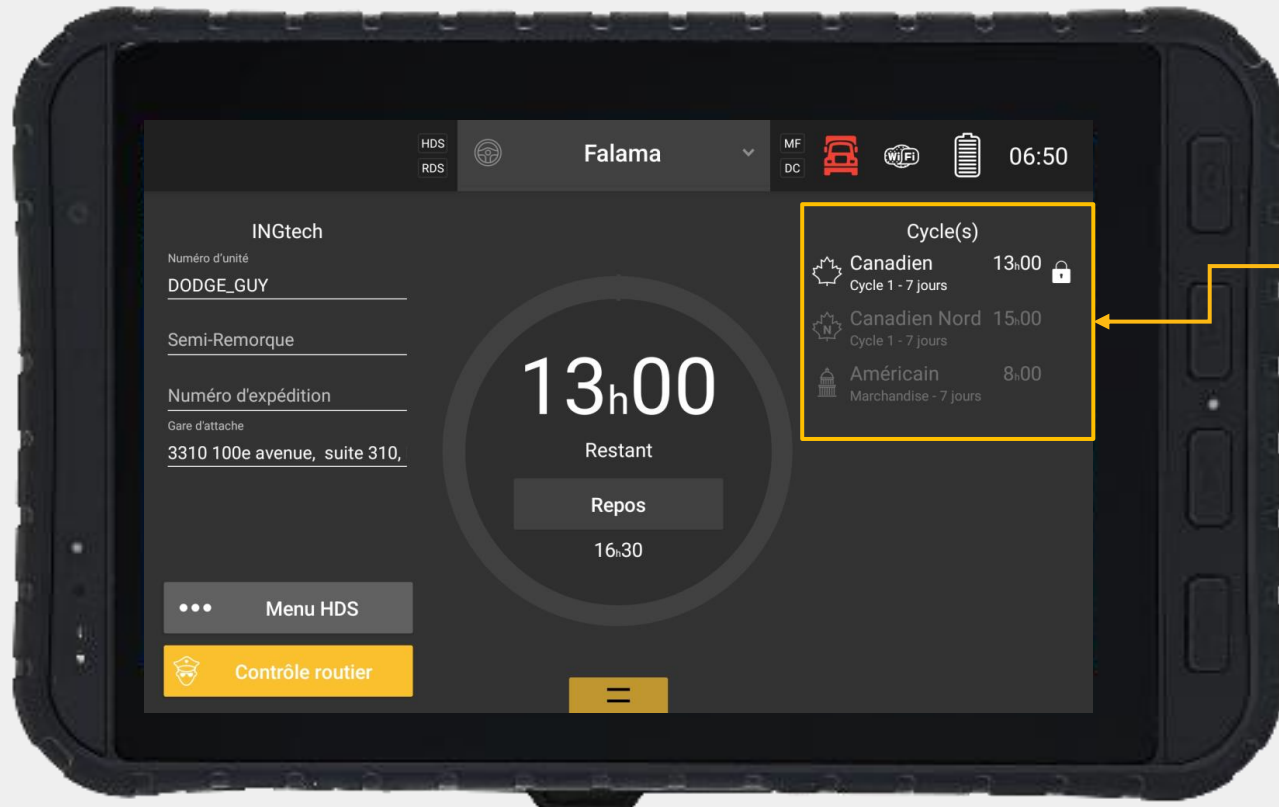
Modifiez les informations désirées

Sauvegardez les modifications





MODIFIER LA ZONE D'OPÉRATION

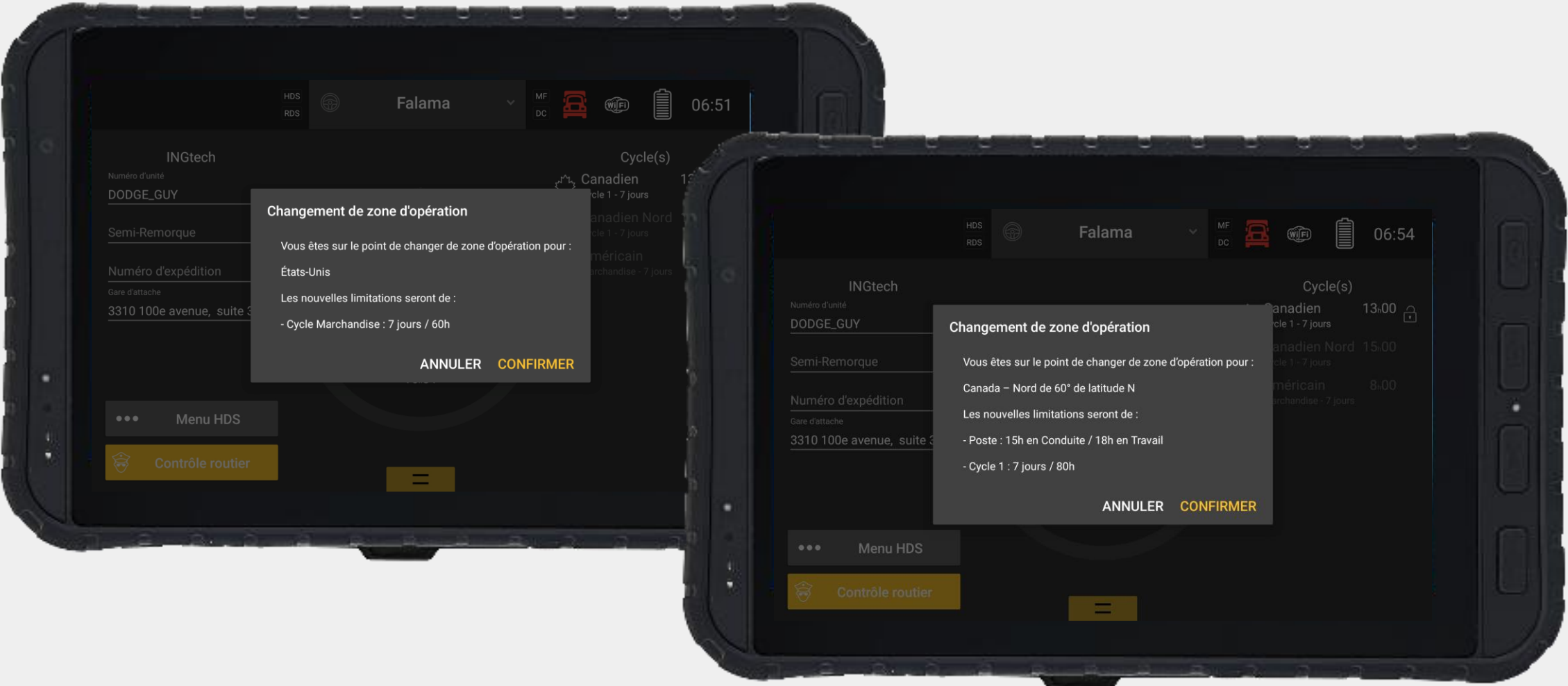


Trois zones d'opération sont disponibles:

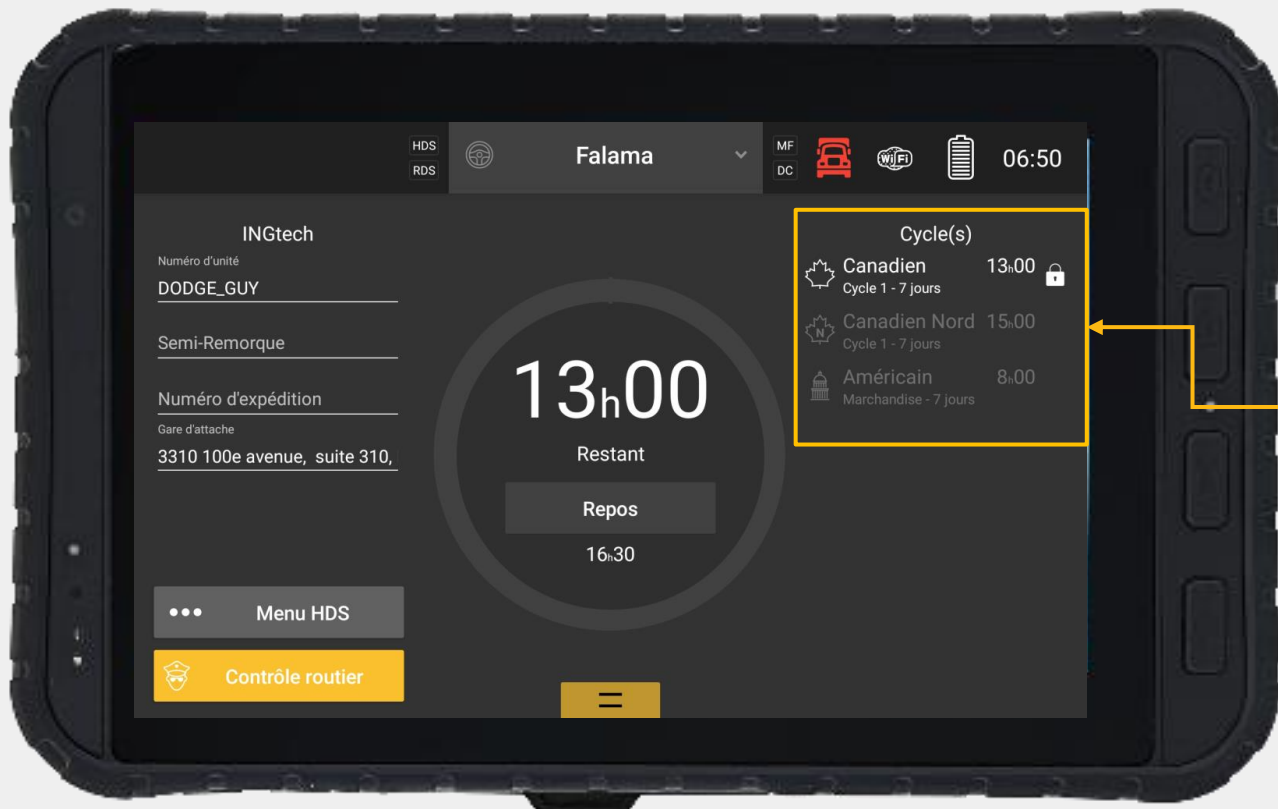
- > Canada Sud
- > Canada Nord
- > Américain

Pour changer de zones d'opération, appuyez sur la zone pour laquelle vous voulez changer.

MODIFIER LA ZONE D'OPÉRATION



MODIFIER LE CYCLE DE TRAVAIL



Pour chaque zone, plusieurs cycles sont disponibles:

Canada Sud/Nord

- > Cycle 1
- > Cycle 2

Américain

- > Marchandise – 7 jours
- > Marchandise – 8 jours
- > Passagers – 7 jours
- > Passagers – 8 jours

Pour changer de cycle, appuyez sur la zone dans laquelle vous êtes présentement et choisissez le cycle désiré.

Prendre note que toutes les conditions requises doivent être respectées pour changer de cycle.

Le cadenas vous indique s'il est possible de faire un changement de cycle

Cadenas ouvert : changement de cycle possible

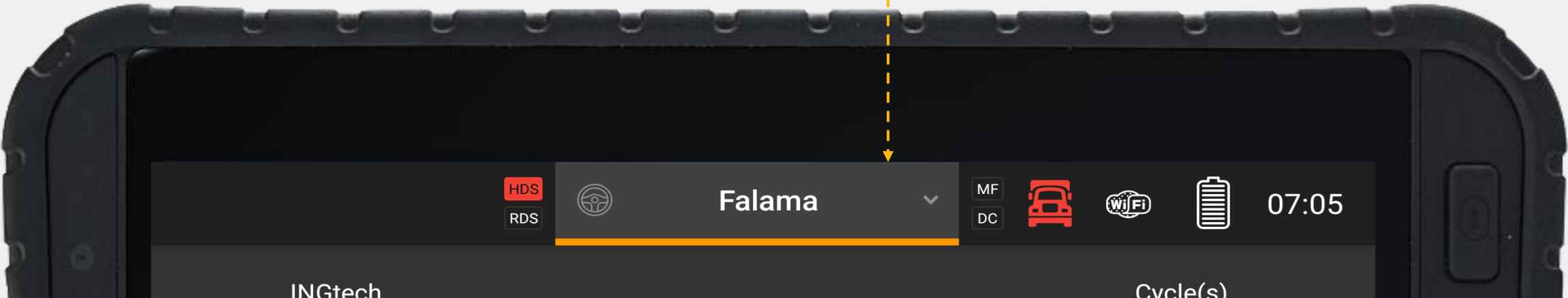
Cadenas fermé : changement de cycle impossible

MODIFIER LE CYCLE DE TRAVAIL



ENTÊTE DE L'APPLICATION

Nom du conducteur et indication de l'activité en cours





ENTÊTE DE L'APPLICATION

HDS

Heures de Service

HDS

Il reste moins de 30 minutes de Service

HDS

Il ne reste plus d'Heure de Service
(situation critique)

RDS

Ronde de Sécurité

RDS

La Ronde de Sécurité expire dans moins de 1 heure ou votre
véhicule présente une défectuosité mineure

RDS

La Ronde de Sécurité est expirée ou votre véhicule présente une
défectuosité majeure (situation critique)

MF

Aucune défaillance détectée sur l'appareil

MF

Défaillance détectée sur l'appareil (problème majeur)

DC

Aucun événement de diagnostic détecté

DC

Diagnostic détecté sur l'appareil (problème mineur)



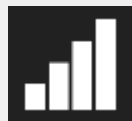
ENTÊTE DE L'APPLICATION



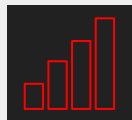
Mode hors ligne; aucune connexion entre l'appareil et le véhicule. **Attention:** Si vous conduisez un véhicule, arrêtez et appuyez sur ce pictogramme pour forcer une nouvelle connexion.



Mode connecté; communication continue entre l'appareil et le véhicule.



Force du réseau cellulaire



Aucune connexion cellulaire.

Attention: Fiche journalière non synchronisée avec le serveur.



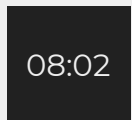
Connexion WiFi



État de charge de la batterie. La batterie ne se recharge pas.



Rechargement de la batterie



Heure

CHANGEMENT DE FONCTIONNALITÉ



À partir de la page principale HDS, appuyez sur le carré jaune au bas de la page



Le menu avec toutes les fonctionnalités s'ouvrira au bas de l'écran



CHANGEMENT DE FONCTIONNALITÉ - MENU

CARTE

Permet d'afficher la carte. Mode de navigation (GPS)

eRDS

Accès à la page de la Ronde de Sécurité électronique

MESSAGERIE

Conversation avec les autres utilisateurs.

NOTIFICATION

Liste et détails des événements de diagnostics et des défauts.

PARAMÈTRE

Permet d'afficher plusieurs données brutes. Information tel que conformité DCE, données télémétriques et permissions.



CHANGEMENT DE FONCTIONNALITÉ – NOTIFICATION

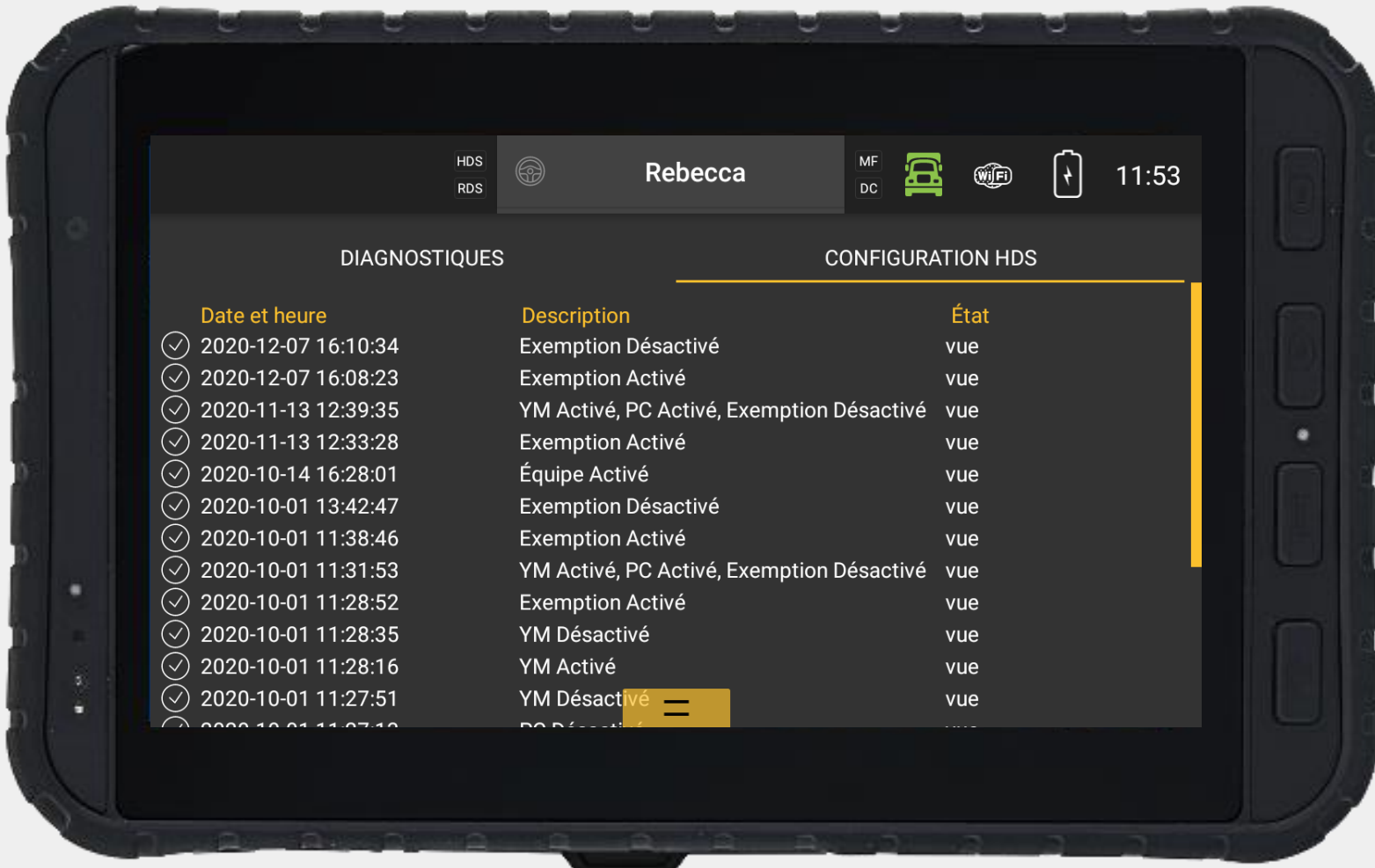
Lorsqu'il y a présence d'événements de diagnostics **DC** ou de défaillance **MF** vous pouvez voir le détail de ces événements dans le mode «**Notification**», sous l'onglet «**Diagnostic**».

1. À partir de la page principale HDS, appuyez sur le rectangle jaune pour faire apparaître le menu inférieur horizontal.
2. Appuyez sur le bouton «**Notification**».
3. Les détails des **DC** et des **MF** s'affichent à l'écran.



NOTIFICATION – CONFIGURATION HDS

Toutes modifications de la configuration du compte conducteur par un administrateur sont listées dans le mode «Notification», sous l'onglet «Configuration HDS».





VISUALISATION DES INFRACTIONS

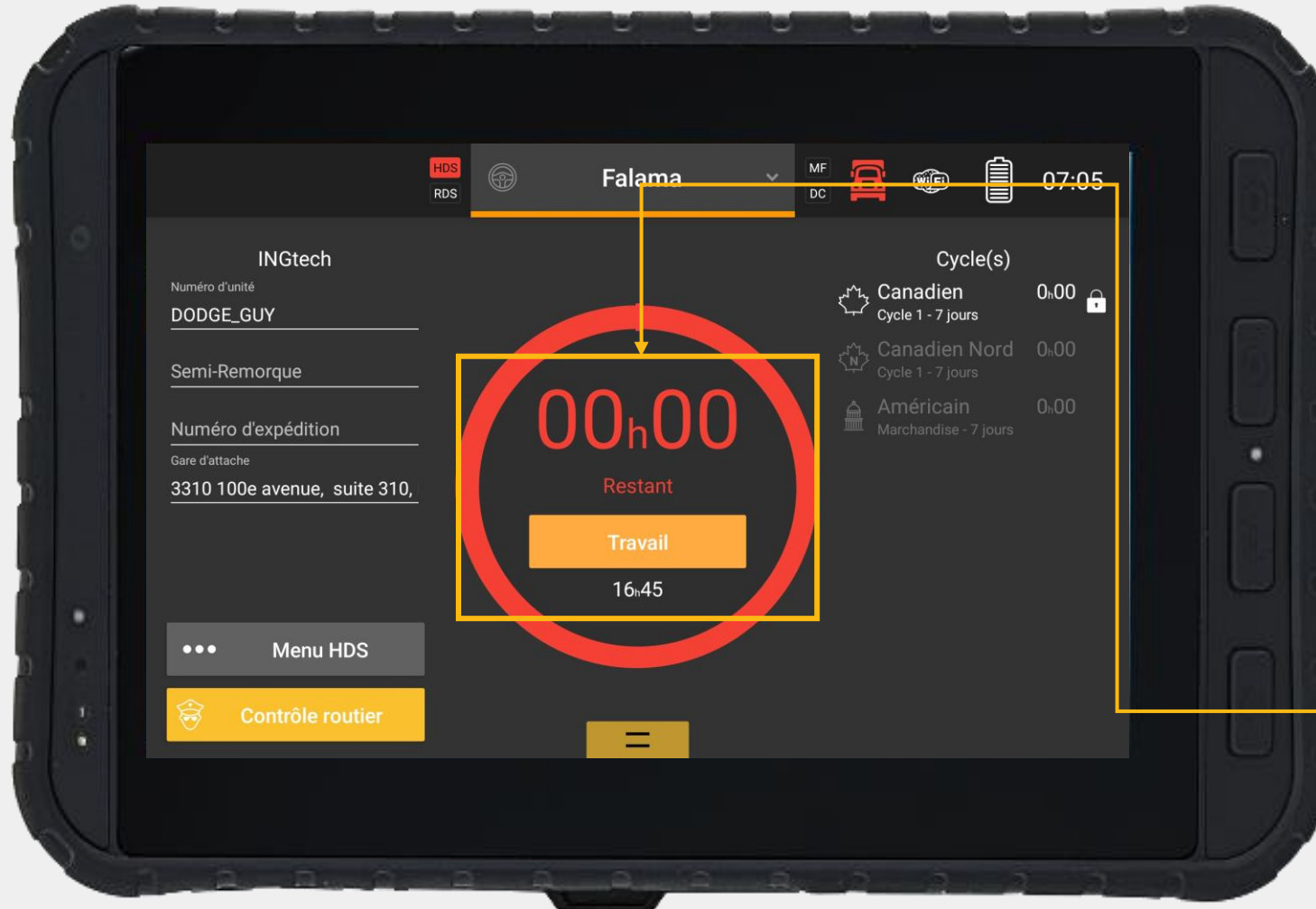


QU'EST-CE QU'UN INFRACTION ?

Votre DCE considère qu'une infraction est commise, potentiellement, lorsque vous êtes en « conduite » alors qu'il ne vous reste plus de temps restant (travail et/ou conduite).

Cette infraction prend fin lorsque vous n'êtes plus en « conduite ».

NOTIFICATION - INFRACTION

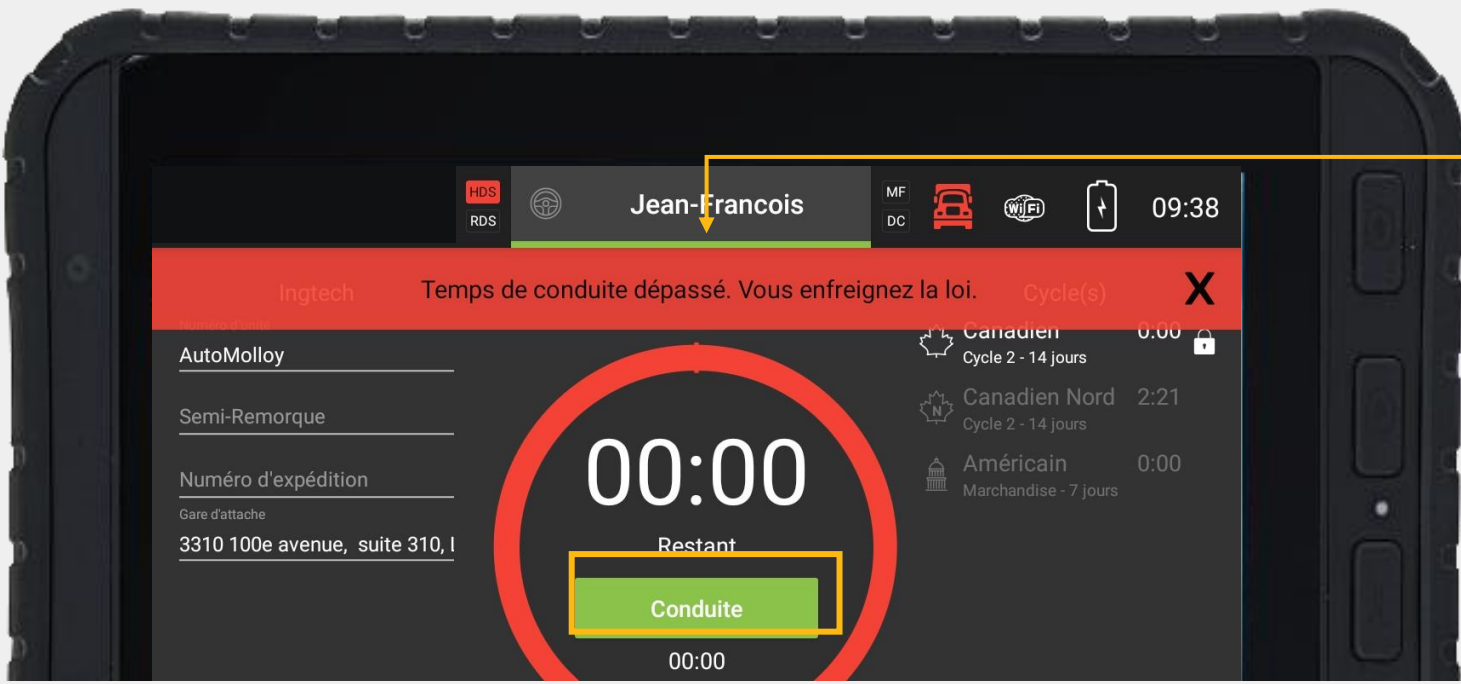


Si votre statut est placé à conduite alors qu'il ne vous reste plus de temps de conduite, une alerte s'affichera en vous indiquant que vous enfreznez, potentiellement, la loi.

L'exemple suivant présente cette fonctionnalité.

Le conducteur ici est en travail et l'application lui indique qu'il n'a plus de temps de conduite de disponible.

NOTIFICATION - INFRACTION



Une fois placé en conduite, une alerte sous forme de bandeau s'affiche à l'écran vous indiquant que vous êtes en infraction (potentiellement).



CONSULTER LES INFRACTIONS



Accédez au menu principal et cliquez ensuite sur le menu « **notification** » (icône de cloche). Vous remarquerez une pastille rouge vous informant qu'une notification récente n'a pas encore été consultée.

Remarquez qu'une pastille est également présente au niveau de l'onglet des « **Infractions HDS** ».

CONSULTER LES INFRACTIONS

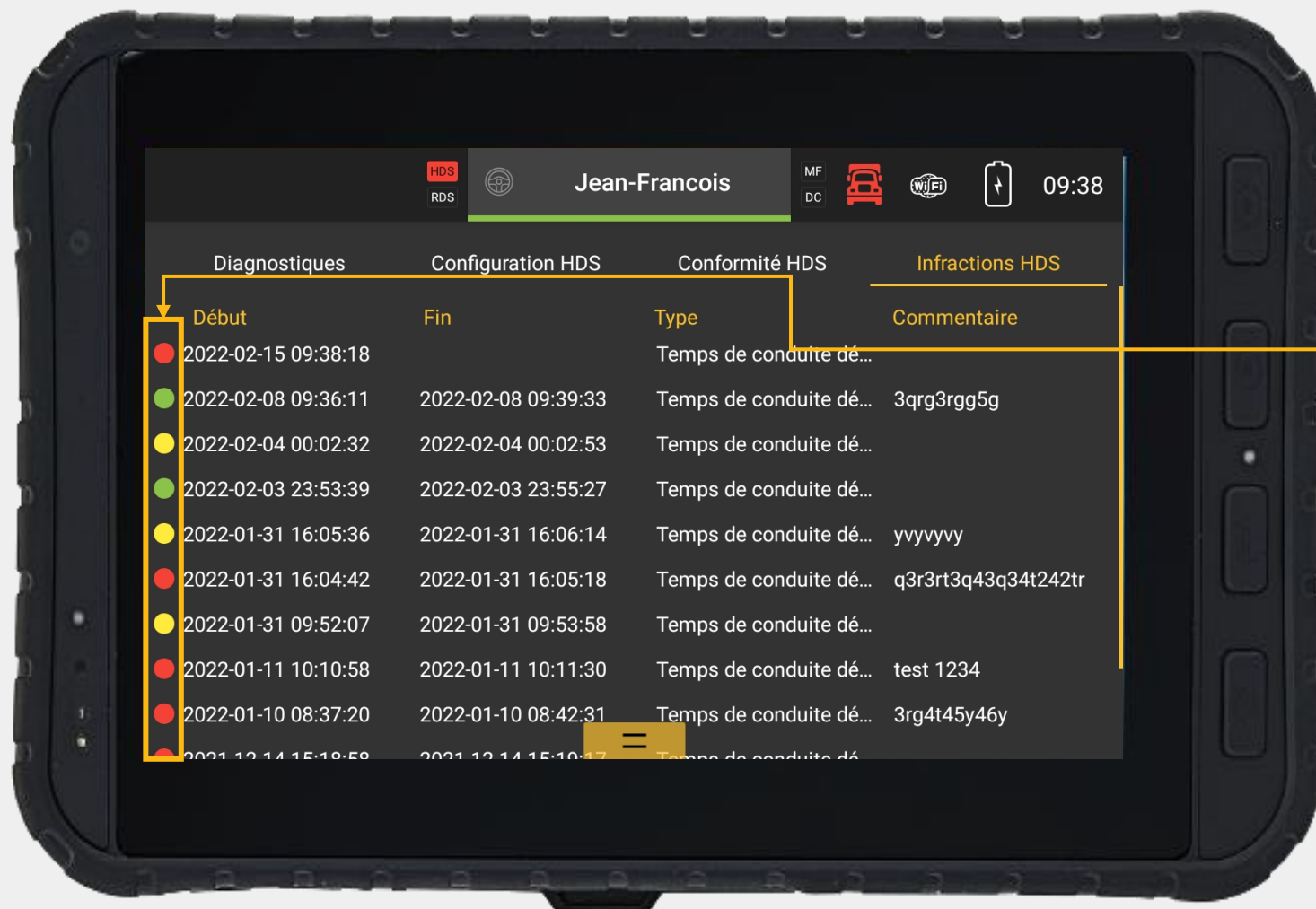


Remarquez qu'une pastille est également présente au niveau de l'onglet des « **Infractions HDS** ».

Cliquez sur cet onglet afin d'accéder aux infractions en lien avec les heures de conduite et de repos.



CONSULTER LES INFRACTIONS

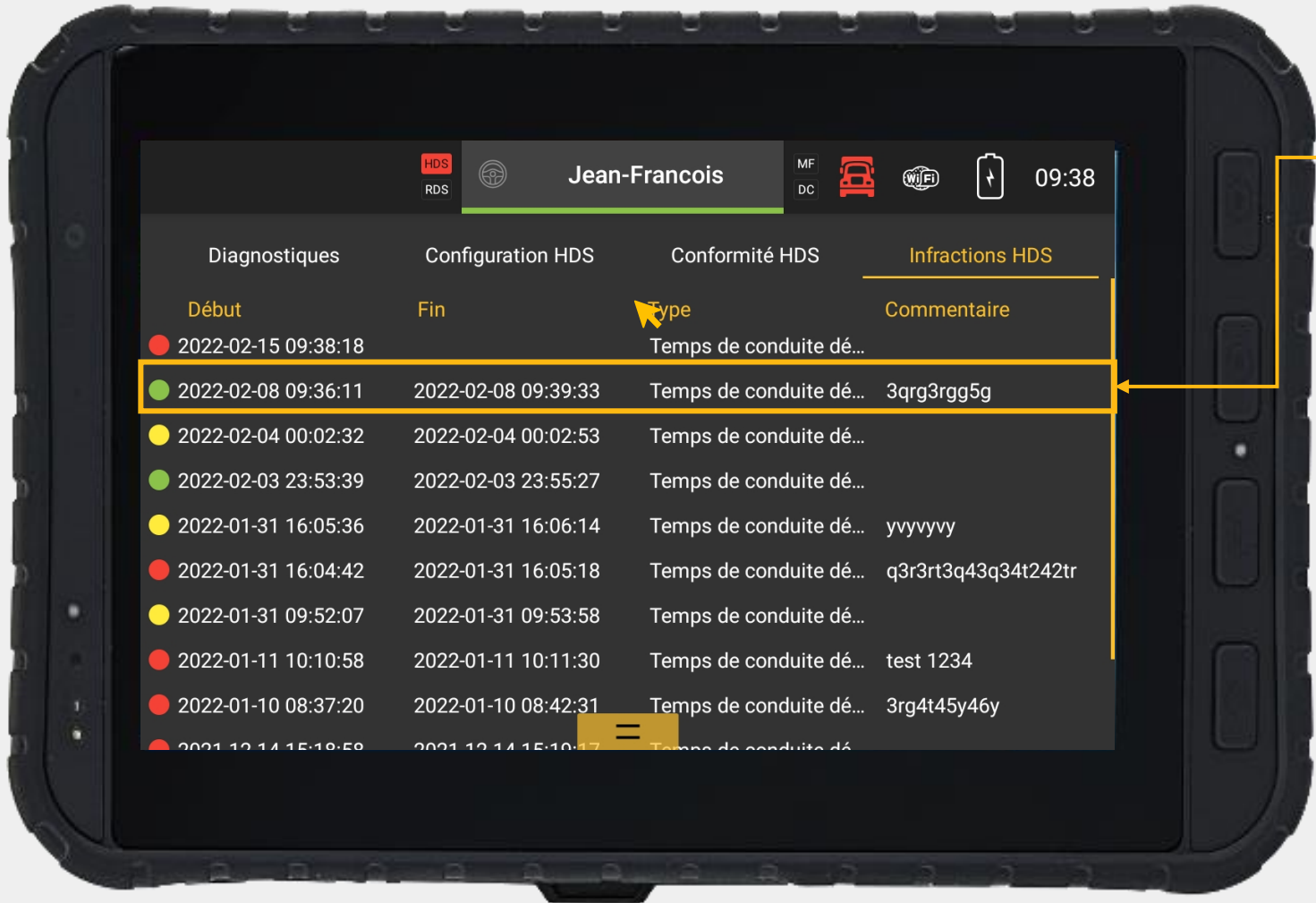


Consultez la liste des infractions.

Chaque infraction est étiquetée soit d'une pastille rouge, jaune ou verte.

- > Rouge: l'infraction n'est pas justifiée
- > Jaune: l'infraction est justifiée
- > Verte: l'infraction est rejetée

CONSULTER LES INFRACTIONS



Consultez une infraction en cliquant sur l'élément désiré de la liste.



DÉTAILS D'UNE INFRACTION

Détails de l'infraction

Exploitant	Utilisateur
Ingtech	Jean-Francois Maheux
Numéro de véhicule	NIV
AutoMolloy	JH4KA2540GC007745
Date de début	Date de fin
2022-02-15 09:38:18	
Odomètre de début	Odomètre de fin
Non disponible	Non disponible
Adresse de début	Adresse de fin
1229 Rue des Escoumins, Terrebonne, QC J6W	
Alertes	
Limite du temps de travail atteinte (Poste de travail)	

Retour **Modifier**

Vous pouvez maintenant consulter les détails de l'infraction et la modifier au besoin.

Cliquez sur le bouton « Modifier » afin de changer l'état de l'infraction ou ajouter/modifier une annotation.

DÉTAILS D'UNE INFRACTION



Pour annoter une infraction,
simplement cliquer sur la ligne rouge
de commentaire et y inscrire une note

Pour justifier ou changer la raison justifiant l'infraction, cliquez sur le champ intitulé « Raison ».

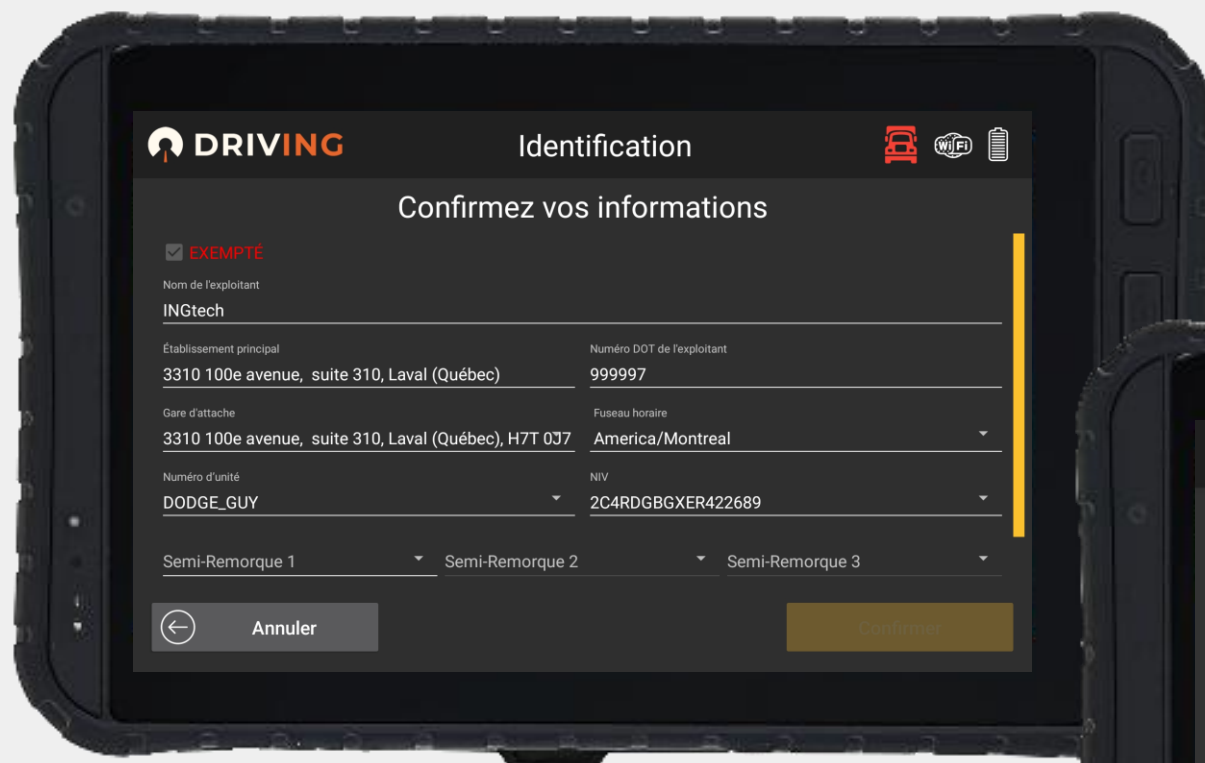


CONSIGNATION DES HEURES DE CONDUITE ET DE REPOS



CONDUCTEUR EXEMPTÉ

Si votre compte d'utilisateur est exempté de l'utilisation du DCE,



La case « **EXEMPTÉ** » sera cochée automatiquement dans la page **Identification**

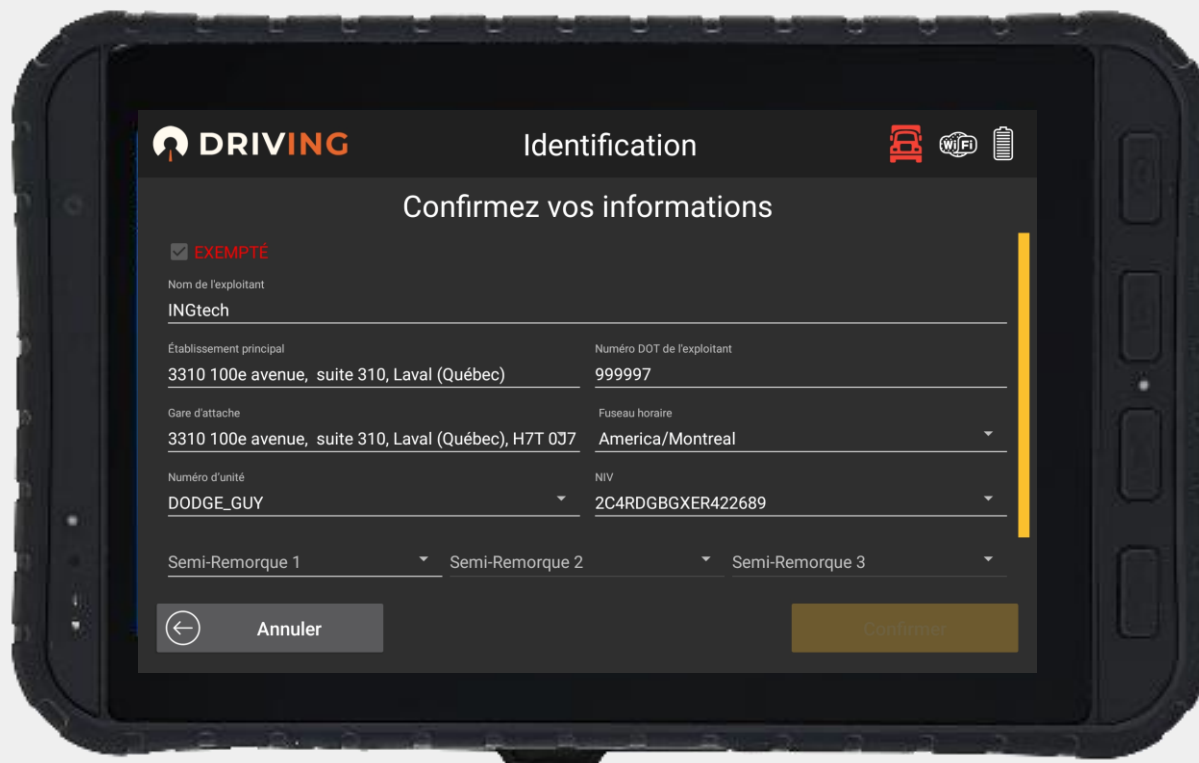
L'icône HDS sera barrée dans votre DCE





CONDUCTEUR EXEMPTÉ

Seul un administrateur peut modifier la configuration d'un compte conducteur au niveau de l'exemption de l'utilisation de la consignation électronique des heures de service





MODIFIER L'ACTIVITÉ HDS EN COURS



1. Appuyez sur le bouton indiquant l'activité en cours sur la page d'accueil HDS.
2. Choisissez la nouvelle activité



4. Si désiré, sélectionnez une activité spéciale (si applicable, voir [section](#))
4. Ajoutez un commentaire si requis.
5. Appuyez sur le bouton «Sauvegarder».



LES ACTIVITÉS HDS

ACTIVITÉS HDS DE BASE

OFF

REPOS,
OFF-DUTY,
OFF

SB

COUCHETTE,
SLEEPER BERTH,
SB

D

CONDUITE,
DRIVING,
D

ON

TRAVAIL AUTRE
QUE CONDUITE,
ON-DUTY, ON



ACTIVITÉS HDS SPÉCIALES

OFF

Utilisation du véhicule à des fins personnelles: Déplacement du véhicule **en repos**, n'est pas dans l'intérêt commercial de l'exploitant.

Ex. : Conduire « bobtail » de la maison jusqu'au terminal.

ON

Déplacement dans la cour : Déplacement du véhicule **en travail** et sur une propriété privée.

Ex. : Déplacement dans la cour d'un client.



MANŒUVRE DANS LA COURS

Pour faire une activité de manœuvre dans la cours,



1. La communication entre votre appareil et le véhicule doit être établie (Camion Vert).
2. Choisissez l'activité de travail (ON)
3. Cochez la case «**Manœuvre dans la cours**»
4. Écrivez un commentaire (minimum 4 caractères)
5. Appuyez sur «**Sauvegarder**»

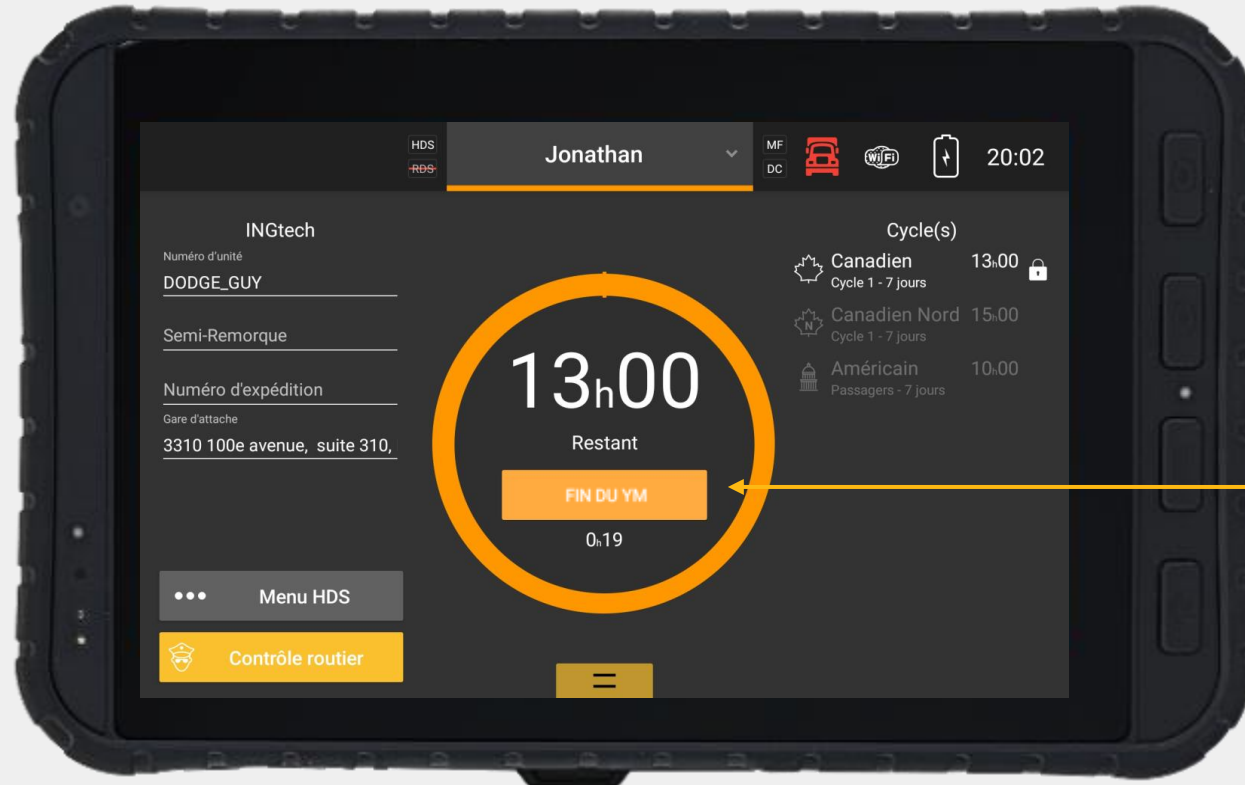
Lorsque la vitesse du véhicule franchi 32 km/h l'activité passera automatique à conduite (D).

Prendre note que le compte d'utilisateur doit être configuré pour avoir accès à l'utilisation des activités spéciales



MANŒUVRE DANS LA COURS

Pour mettre fin à une activité spéciale de manœuvre dans la cours,



Appuyez sur «**FIN DE YM/PC**»

Prendre note que le compte d'utilisateur doit être configuré pour avoir accès à l'utilisation des activités spéciales



UTILISATION PERSONNELLE

Pour faire une activité d'utilisation personnelle,



1. La communication entre votre appareil et le véhicule doit être établie (Camion Vert).
2. Choisissez l'activité de repos (OFF)
3. Cochez la case «**Utilisation personnelle**»
4. Écrivez un commentaire (minimum 4 caractères)

Maximum de 75 km par jour (Réglementation canadienne)

Prendre note que le compte d'utilisateur doit être configuré pour avoir accès à l'utilisation des activités spéciales

UTILISATION PERSONNELLE

Pour mettre fin à une activité spéciale d'utilisation personnelle,



Appuyez sur «FIN DE YM/PC»

Prendre note que le compte d'utilisateur doit être configuré pour avoir accès à l'utilisation des activités spéciales



CHANGEMENT AUTOMATIQUE D'ACTIVITÉ HDS - CONDUITE

- > Dès que le véhicule atteint **8 km/h**, l'activité HDS est automatiquement changée pour **«Conduite»**.
- > Lorsque le véhicule est en déplacement, tous les boutons en lien avec les heures de conduite sont désactivés, **l'utilisation de l'appareil est limitée**.
- > **Immobilisez** le véhicule pour utiliser l'appareil de nouveau.

CHANGEMENT AUTOMATIQUE D'ACTIVITÉ HDS - TRAVAIL

- > Il y a un changement d'activité HDS de **«Conduite»** à **«Travail»** lorsque :
- > Le véhicule est immobilisé depuis plus de 6 minutes.
 - > Après 5 minutes, un message vous avertira que votre activité HDS sera automatiquement modifiée pour **«Travail»** dans 1 minute.
 - > Lorsque vous coupez le contact du véhicule.

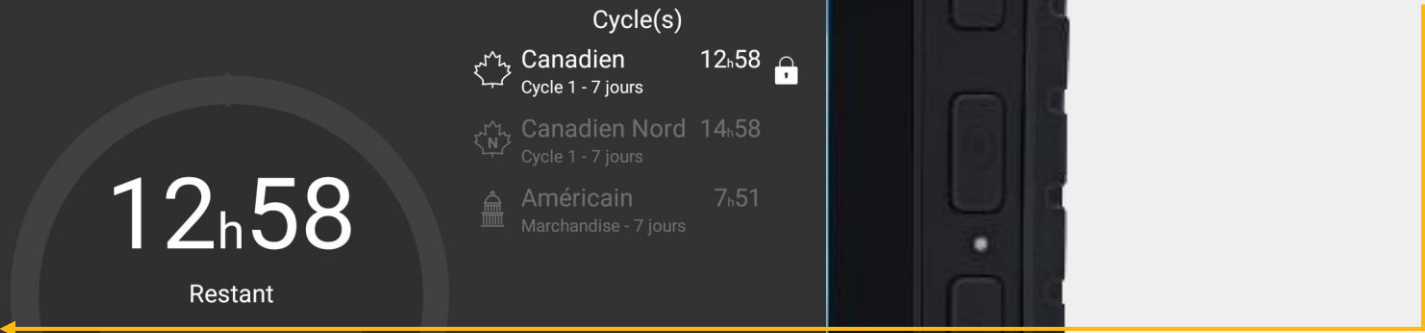


REPORT DES HEURES DE REPOS

Un conducteur peut reporter au plus 2 des heures de repos journalier à la journée suivante si certaines conditions sont réunies.



Pour reporter des heures de repos, utilisez « **Report Repos** » dans le menu de votre DCE.



REPORT DES HEURES DE REPOS



Le DCE compte automatiquement le nombre d'heure auquel vous avez le droit de reporter, si c'est impossible de reporter les heures, le DCE vous avertira.



REPORT DES HEURES DE REPOS



Sélectionnez le nombre de temps que vous voulez reporter.



REPORT DES HEURES DE REPOS

Le DCE vous indique si vous êtes dans la journée 1 ou dans la journée 2.

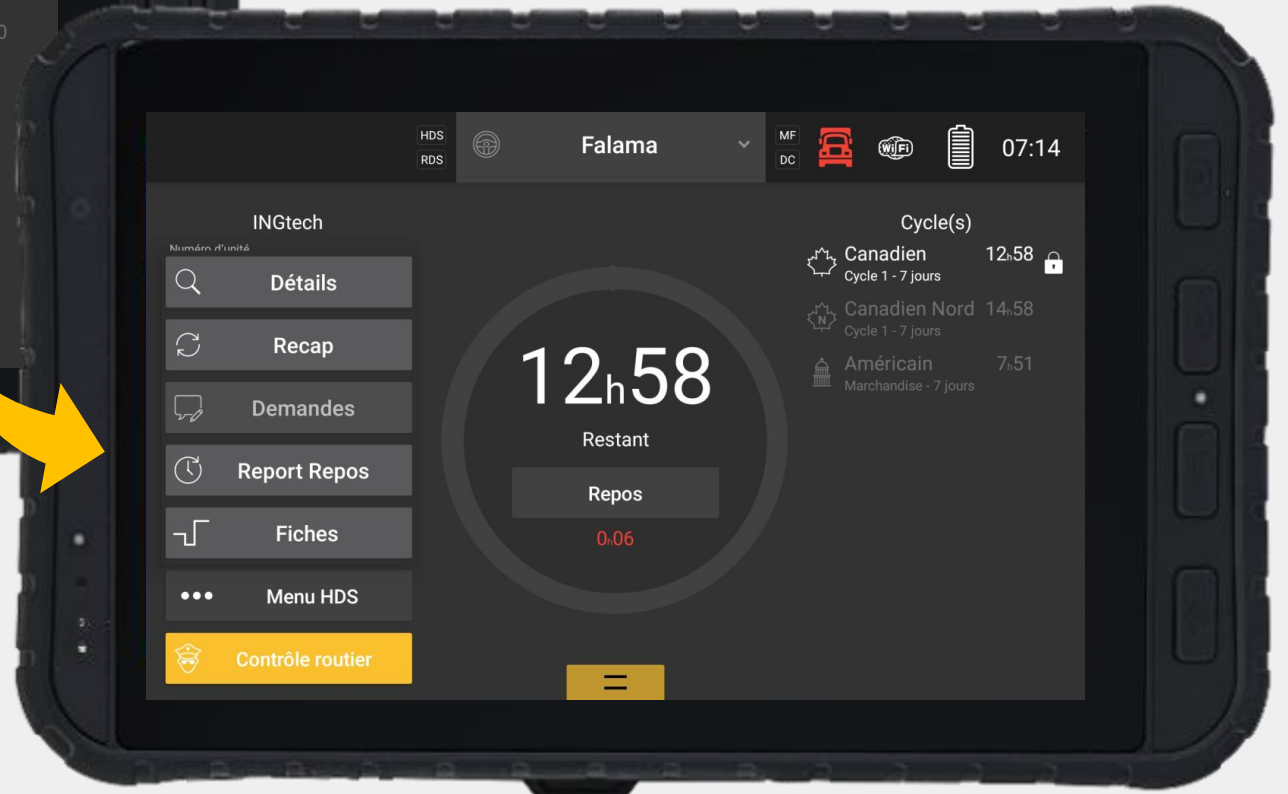
Les heures de service pour la journée 2 seront automatiquement calculées pour que vous repreniez les heures de repos reportées.



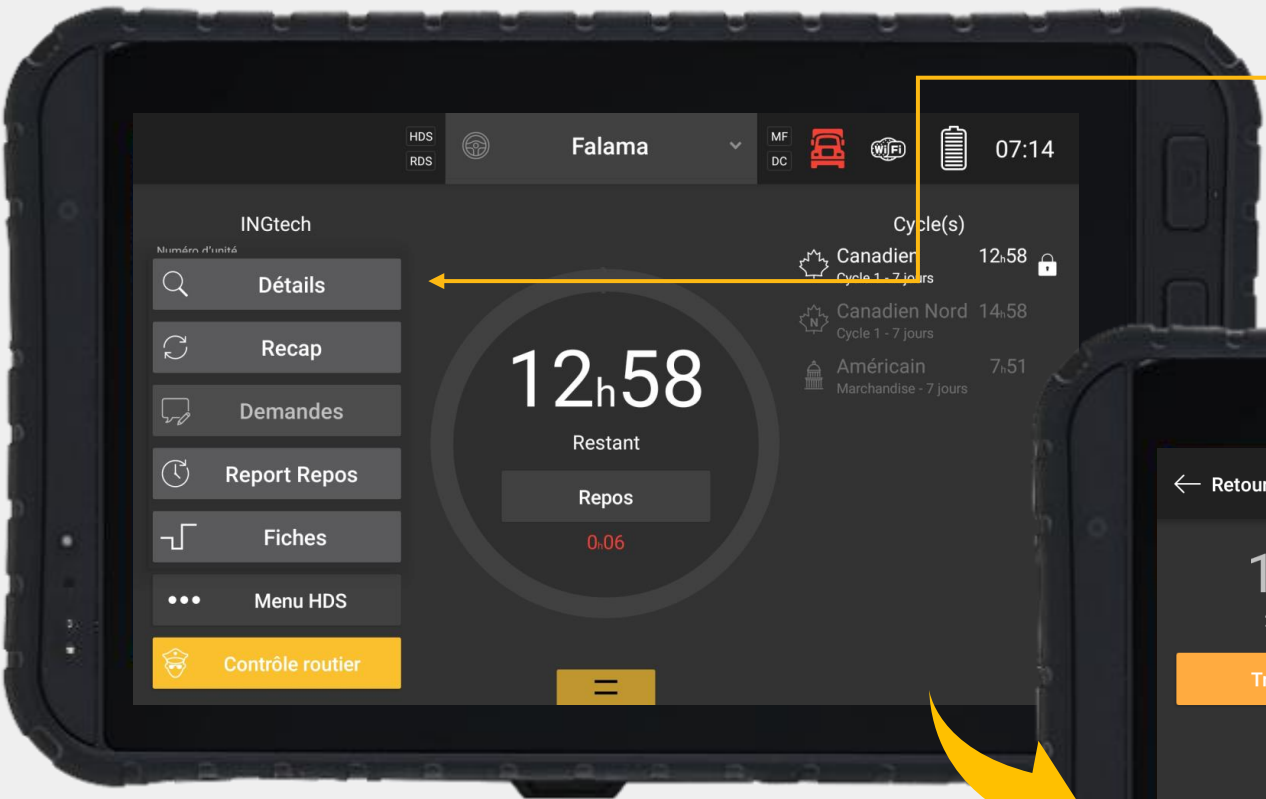
DÉTAILS HDS



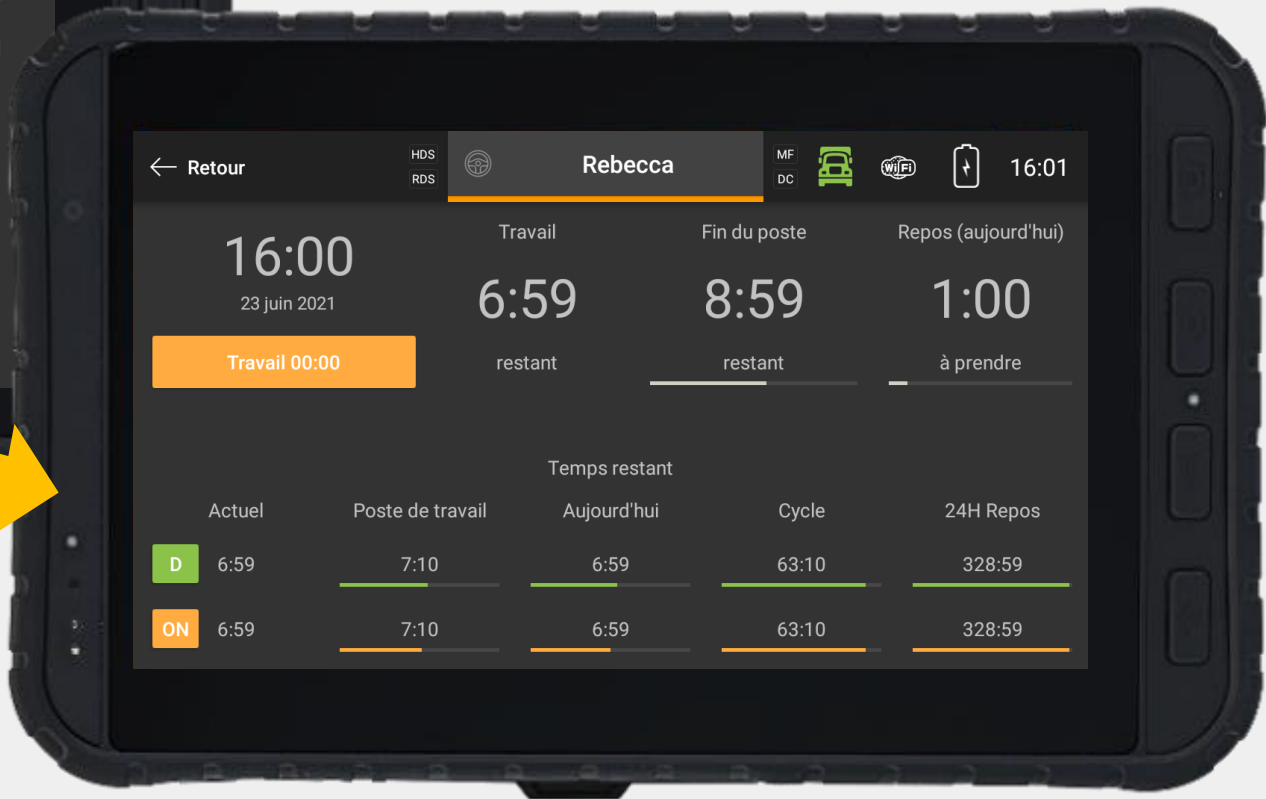
Pour afficher les différentes pages au sujet des heures de service, ouvrez le Menu en appuyant sur le bouton «Menu HDS»



DÉTAILS HDS



Pour afficher les détails des heures de service, appuyez sur le bouton «Détails» à partir de la page principale HDS.





DÉTAILS HDS



RECAP HDS

La page « Recap » permet de consulter la liste d'heures travaillées et «récupérables».



VISUALISATION DES FICHES JOURNALIÈRES



Pour visualiser votre fiche journalière, appuyez sur le bouton «Fiches» à partir du menu HDS.

Insérer une activité

Retour
HDS
RDS
Rebecca
MF
DC
WIFI
12:04 PM

Précédente

mardi 10 novembre 2020

Suivante

Exploitant

Ingtech /

USDOT #

123123 /

Numéro d'expédition

/

Id Conducteur

risabelle

Numéro de licence

wrqrggqwrqrgwr

État de la licence

QC

Status du conducteur ex...

0

Début de la période de 2...

0:00

Fuseau horaire

GMT-5

Coconducteurs

Truck Tractor ID

-JF2GPABC2G925

VIN Vehicule moteur

0-0 /

Début-Fin Odomètre

0-0 /

Début-Fin temps moteur

/

Id remorque

/

Gare d'attache

3310 100e avenue, suite 310, Laval (Québec), H7T 0J7

Établissement Principal

3310 100e avenue, suite 310, Laval (Québec), H7T 0J7

OFF

SB

D

ON

Heure	Activité	Véhicule	Odomètre	Adresse
08:00	Travail	subarureb	n/a	lac beauport
10:00	Conduite	subarureb	n/a	lac beauport
13:00	Travail	subarureb	n/a	lac beauport
15:24	Conduite	subarureb	n/a	lac beauport
15:35	Travail	subarureb	n/a	1015 Boulevard du Lac, Lac-Beauport, QC G3...
15:42	Travail	subarureb	n/a	lac beauport
17:45	Repos	subarureb	n/a	lac beauport

Ajouter enregistrement
Certifier la journée

Fiche journalière de la journée suivante

Fiche journalière de la journée précédente

entête de la fiche journalière

Grille HDS

Détails des activités

Certifier une fiche journalière

VISUALISATION DES FICHES JOURNALIÈRES



- > L'entête n'est pas modifiable via la fenêtre «Fiches», mais les informations d'identification peuvent être modifiées à partir de la page principale HDS.
- > Le graphique et la somme des heures pour chaque activité sont calculés automatiquement.

VISUALISATION DES FICHES JOURNALIÈRES

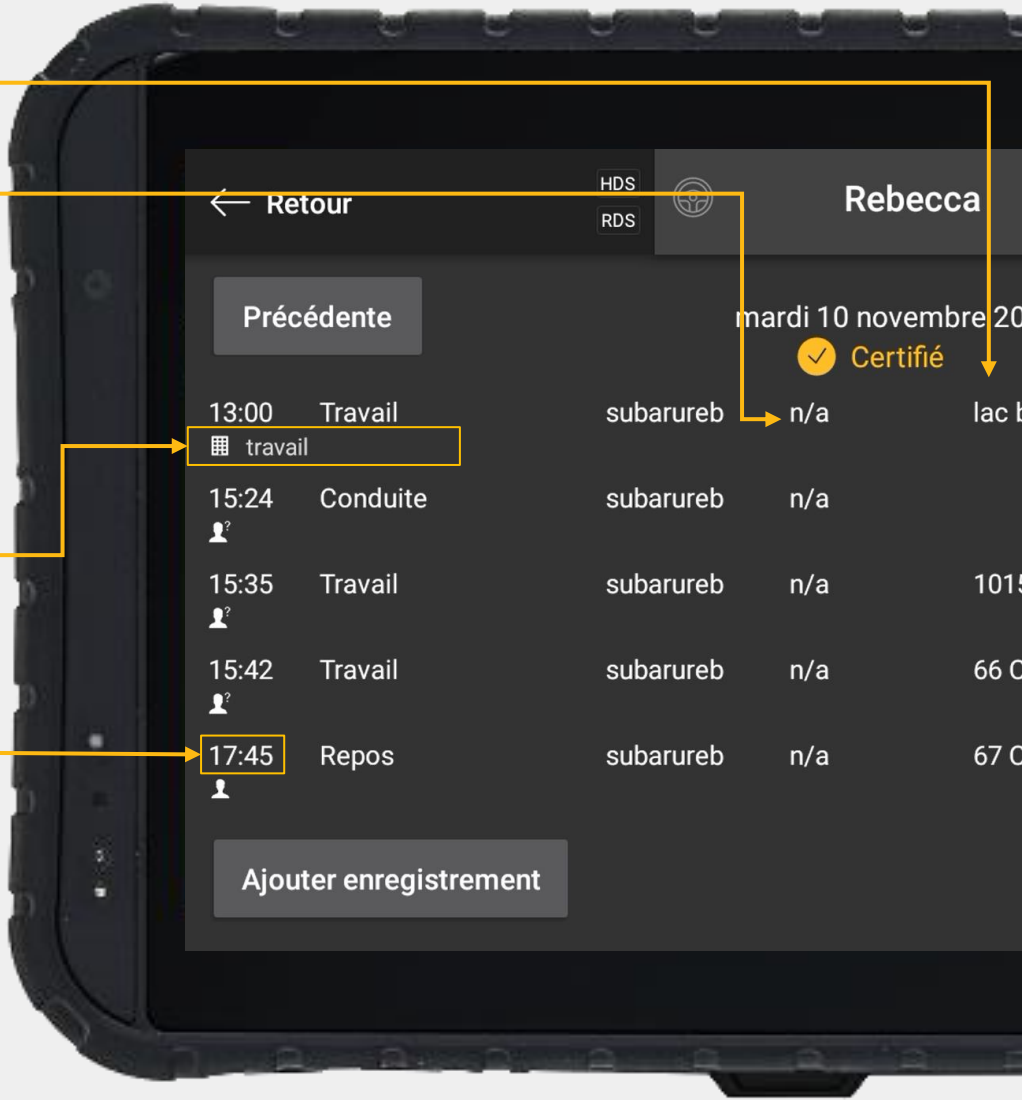
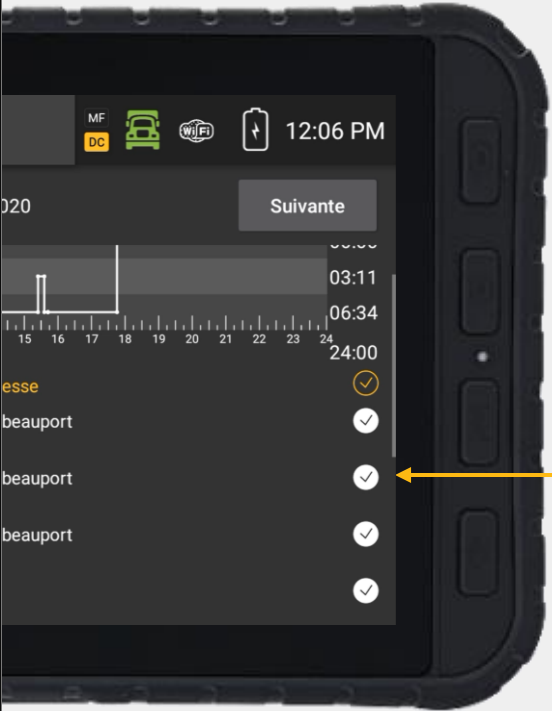
Peut représenter l'odomètre du véhicule ou la distance cumulée entre deux activités. Il est affiché à « n/a » lorsque non disponible.

Adresse

Commentaire associé à l'activité.

Heure de début de l'activité (à l'heure du terminus d'attache)

Activité certifiée





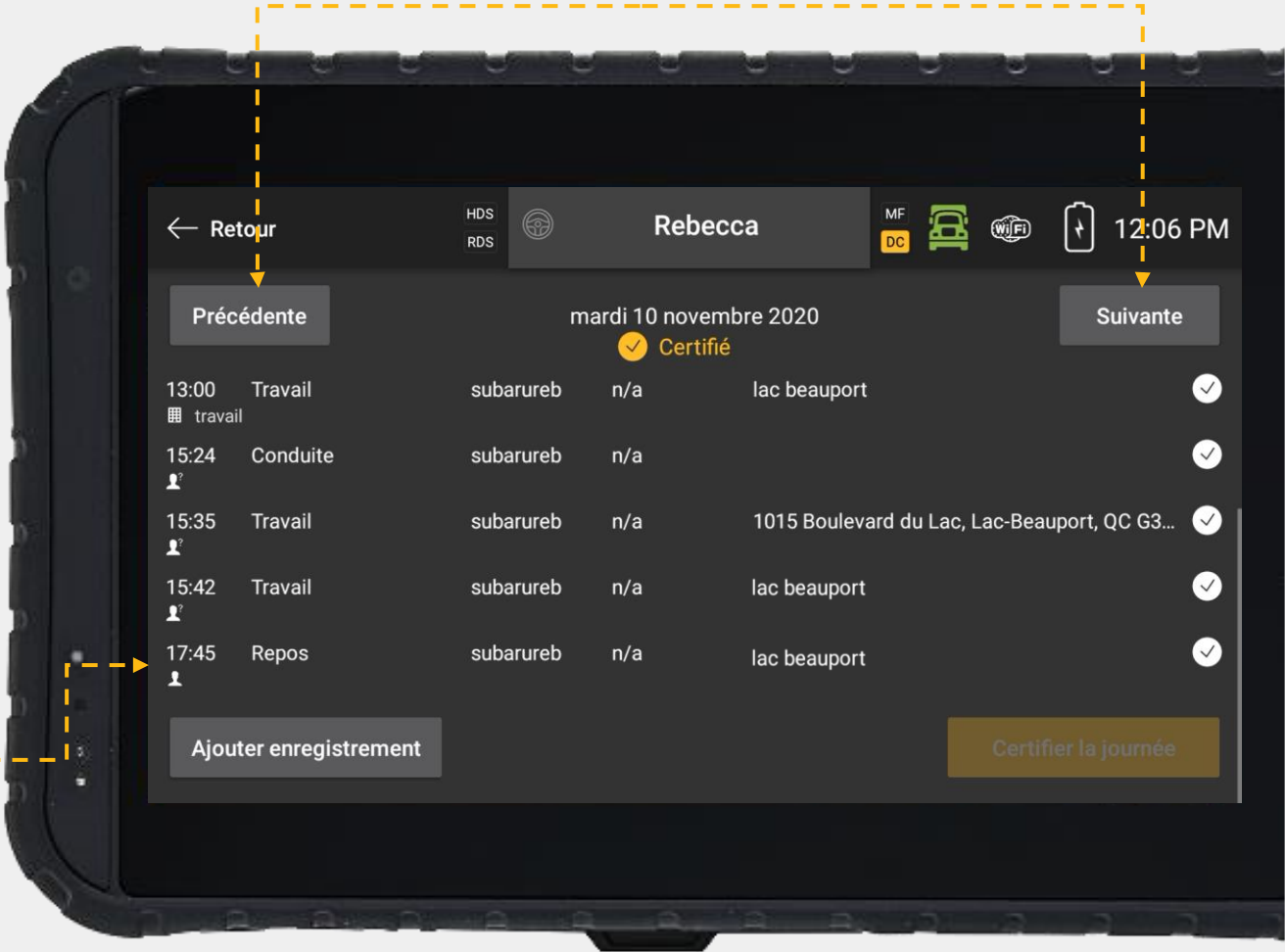
FICHE JOURNALIÈRE

ANNOTATION ET MODIFICATION D'UNE ACTIVITÉ

À partir de la menu principal HDS, appuyez sur le bouton «Fiches».

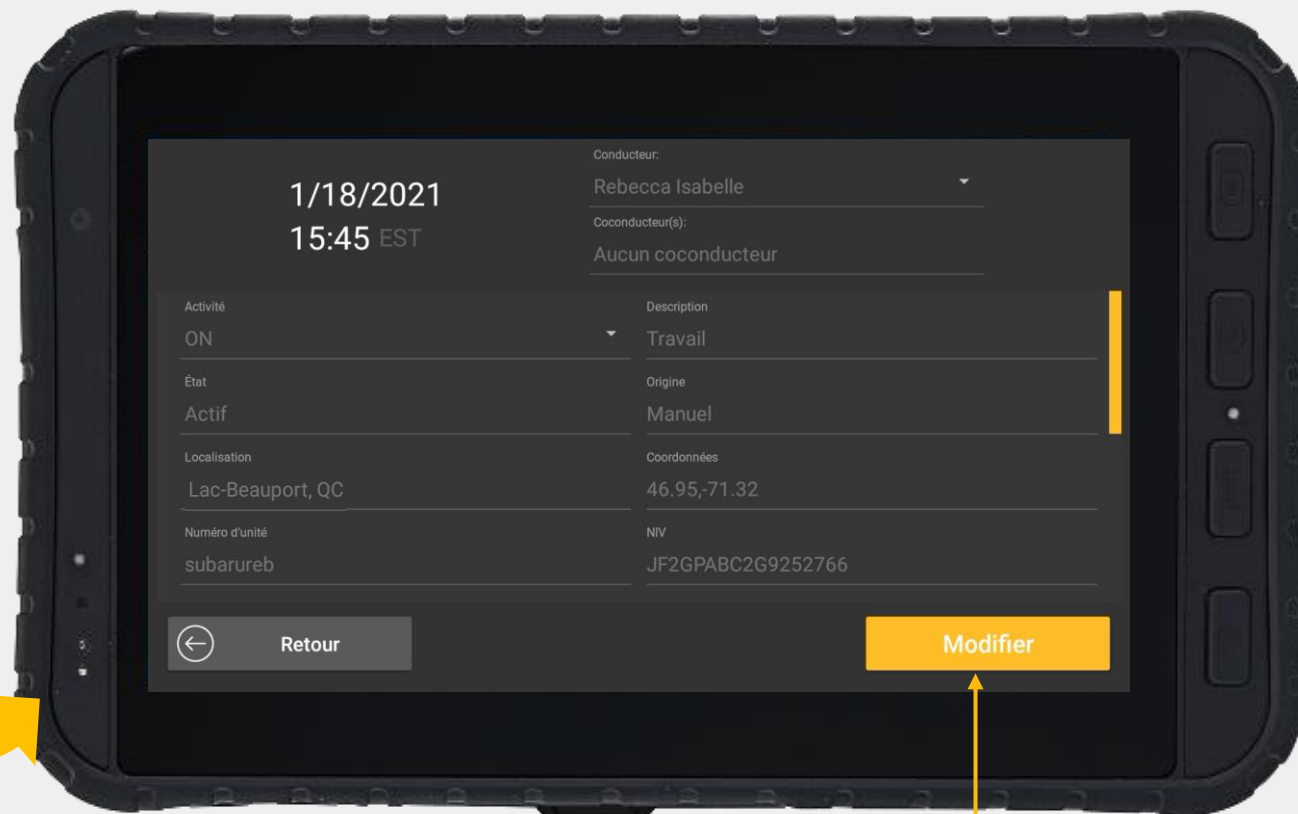
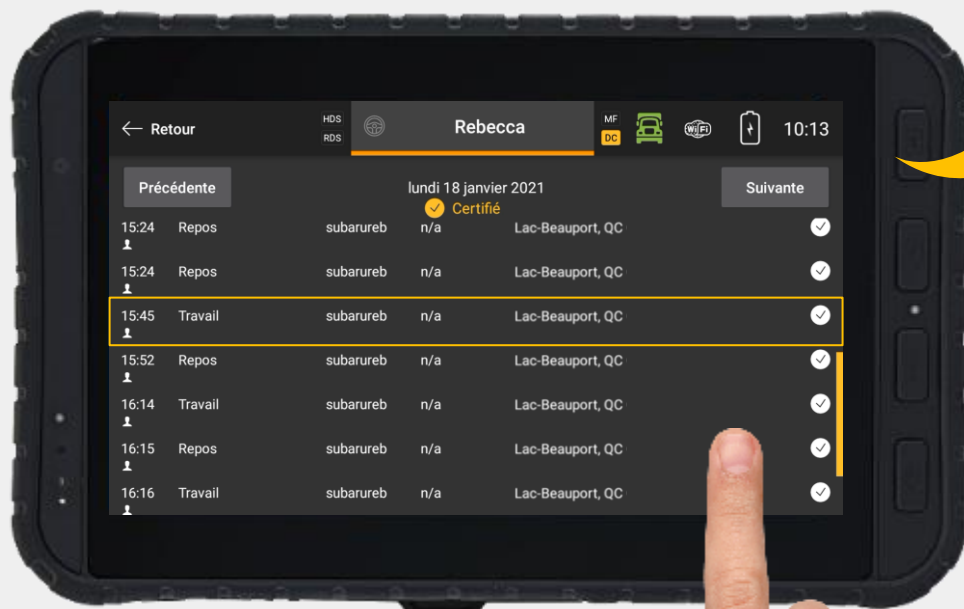
Sélectionnez la journée désirée à l'aide des boutons «Précédente» ou «Suivante».

Cliquez sur le détail de l'activité que vous voulez annoter ou modifier.



ANNOTATION ET MODIFICATION D'UNE ACTIVITÉ

Appuyer sur l'activité que vous désirez modifier.



Appuyer sur le bouton « **Modifier** »



IL EST IMPOSSIBLE DE MODIFIER UNE ACTIVITÉ DE CONDUITE

ANNOTATION ET MODIFICATION D'UNE ACTIVITÉ

Pour modifier l'heure, d'abord appuyez sur le crayon et sélectionnez l'heure de début de l'activité.

Pour modifier l'activité, appuyez sur celle-ci.



Appuyez sur «**Confirmer**».



IL EST IMPOSSIBLE DE MODIFIER UNE ACTIVITÉ DE CONDUITE DE TYPE AUTOMATIQUE

ANNOTATION ET MODIFICATION D'UNE ACTIVITÉ

Ajoutez un commentaire pour justifier la modification.

Note: Le commentaire doit avoir au minimum 4 caractères.

1/18/2021
15:30 EST

Conducteur: Rebecca Isabelle
Coconducteur(s): Aucun coconducteur

Semi-Remorque 1	Semi-Remorque 2	Semi-Remorque 3
Nom de l'exploitant Ingtech	USDOT 123123	
Établissement principale 3310 100e avenue, suite 310, Laval (Québec), H71	Gare d'attache 3310 100e avenue, suite 310, Laval (Québec), H71	
Commentaire		

Commentaire requis (entre 4 à 60 caractères)

Retour Valider

Cliquez sur «Valider».

1/18/2021
15:30 EST

Conducteur: Rebecca Isabelle
Coconducteur(s): Aucun coconducteur

Semi-Remorque 1	Semi-Remorque 2	Semi-Remorque 3
Nom de l'exploitant Ingtech	USDOT 123123	
Établissement principale 3310 100e avenue, suite 310, Laval (Québec), H71	Gare d'attache 3310 100e avenue, suite 310, Laval (Québec), H71	
Commentaire modification erreur		

Retour Valider



IL EST IMPOSSIBLE DE MODIFIER UNE
ACTIVITÉ DE CONDUITE AUTOMATIQUE

SOURCE D'ACTIVITÉ

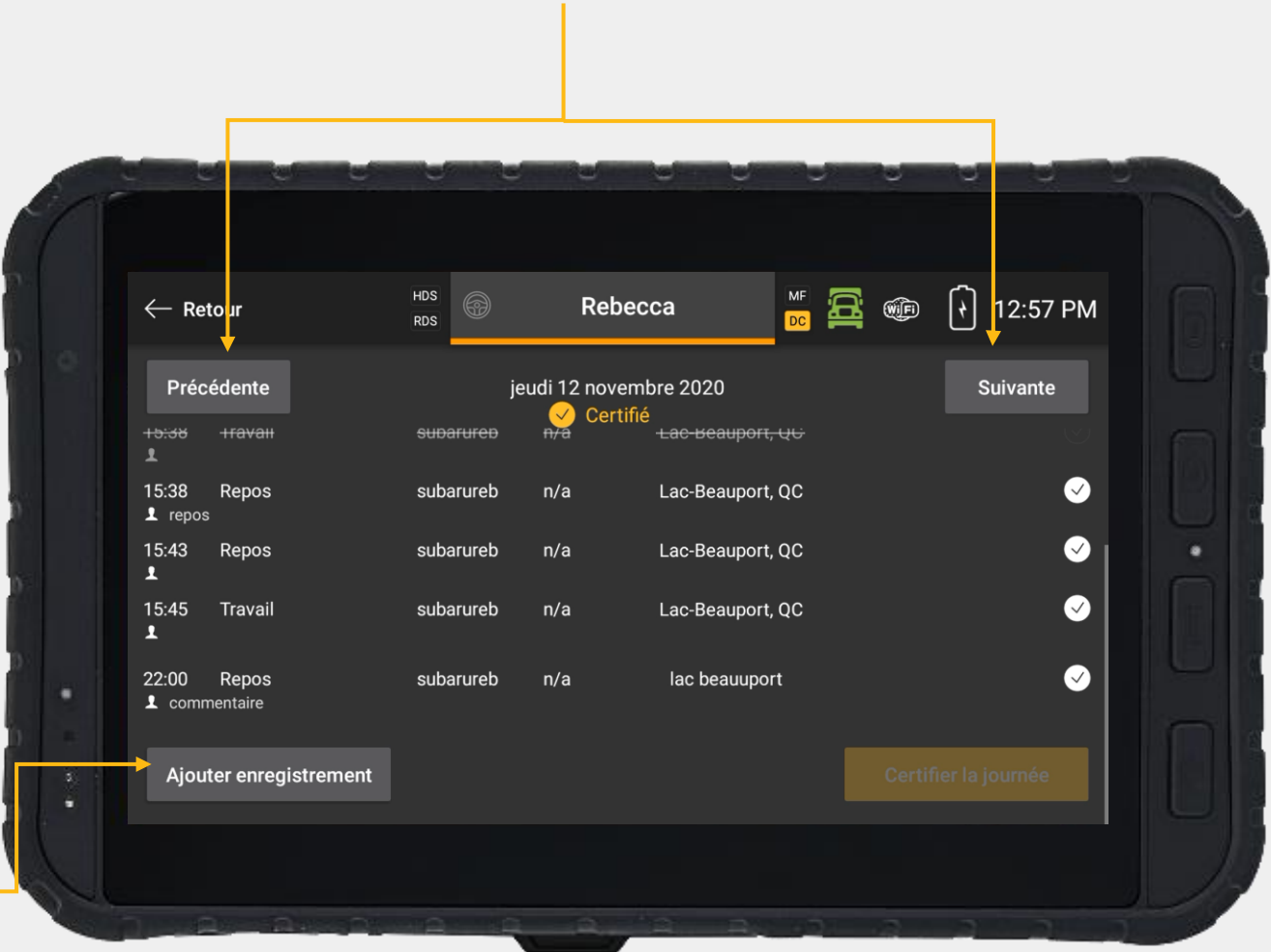
- Activité provenant d'un administrateur
- Activité non authentifiée acceptée par l'utilisateur
- Activité provenant du système (non modifiable)
- Activité inactive et remplacée
- Activité provenant de l'utilisateur (manuelle)



INSERTION D'UNE ACTIVITÉ

À partir de menu principal HDS, appuyez sur le bouton «Fiches».

Sélectionnez la journée désirée à l'aide des boutons «Précédente» ou «Suivante».

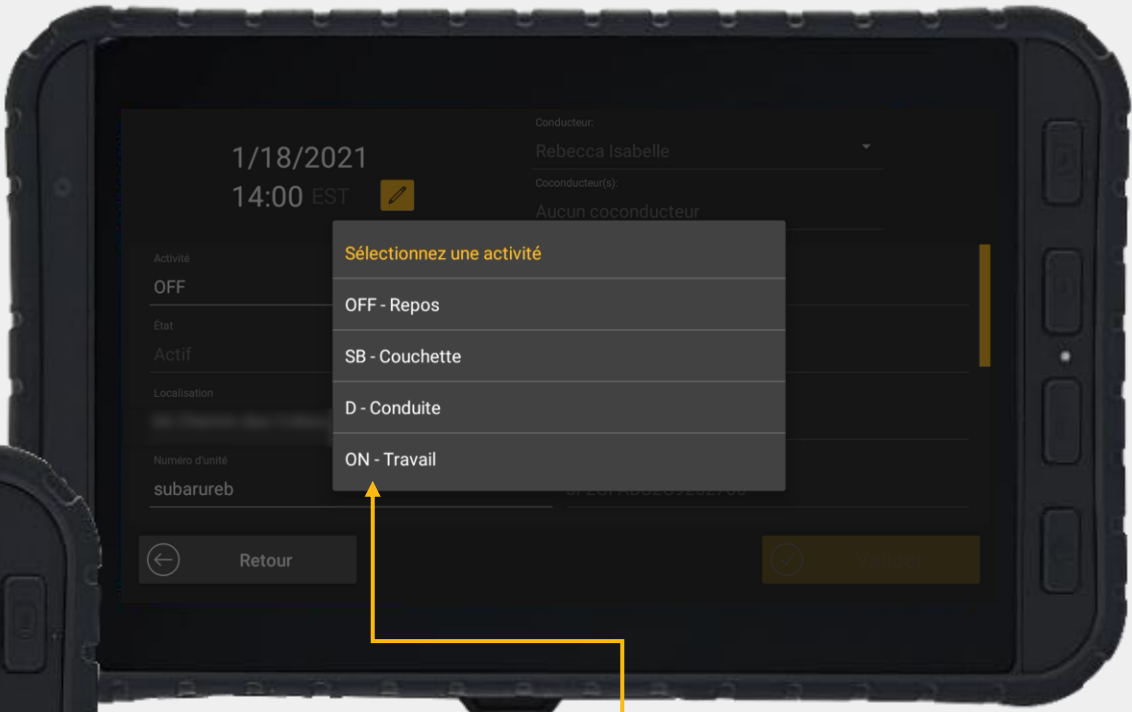


Appuyez sur le bouton «Ajouter enregistrement».

INSERTION D'UNE ACTIVITÉ

Très similaire à la modification d'activité.

Pour modifier l'heure, d'abord appuyez sur le crayon et sélectionnez **l'heure de début** de l'activité.



Pour modifier l'activité, appuyez sur celle-ci. Ensuite sélectionnez l'activité de votre choix.

INSERTION D'UNE ACTIVITÉ

Très similaire à la modification d'activité.

1/18/2021
14:00 EST

Conducteur: Rebecca Isabelle
Coconducteur(s): Aucun coconducteur

Semi-Remorque 1	Semi-Remorque 2	Semi-Remorque 3
Nom de l'exploitant Ingtech	USDOT 123123	
Établissement principale 3310 100e avenue, suite 310, Laval (Québec), H71	Gare d'attache 3310 100e avenue, suite 310, Laval (Québec), H71	
Commentaire Commentaire requis (entre 4 à 60 caractères)		

Retour Valider

Ajoutez un commentaire pour justifier la modification.

Note: Le commentaire doit avoir au minimum 4 caractères.

1/18/2021
14:00 EST

Conducteur: Rebecca Isabelle
Coconducteur(s): Aucun coconducteur

Semi-Remorque 1	Semi-Remorque 2	Semi-Remorque 3
Nom de l'exploitant Ingtech	USDOT 123123	
Établissement principale 3310 100e avenue, suite 310, Laval (Québec), H71	Gare d'attache 3310 100e avenue, suite 310, Laval (Québec), H71	
Commentaire ajout de conduite		

Retour Valider

Cliquez sur «Valider».

CERTIFICATION DE LA FICHE JOURNALIÈRE



CERTIFICATION DE LA FICHE JOURNALIÈRE

Sélectionnez la journée désirée à l'aide des boutons «Précédente» ou «Suivante».



Dans le menu de la page principale HDS, appuyez sur «Fiches».

Note: Le nombre indiqué à la droite du bouton «Fiches» représente le nombre de journées non certifiées



CERTIFICATION DE LA FICHE JOURNALIÈRE

La zone supérieure (entête) contient toutes les informations nécessaires à la certification de la fiche journalière.



CERTIFICATION DE LA FICHE JOURNALIÈRE



La fiche journalière est affichée, elle vous donne une visibilité sur les activités de la journée et elle est similaire à la fiche journalière faite à la main.



La liste des activités est affichée sous la grille.

Défilez jusqu'en bas et appuyez sur le bouton «Certifier la journée».

CERTIFICATION DE LA FICHE JOURNALIÈRE

Le message suivant apparaît, c'est la signature électronique:

Pour certifier la fiche journalière, appuyez sur le bouton «**Accepter**».

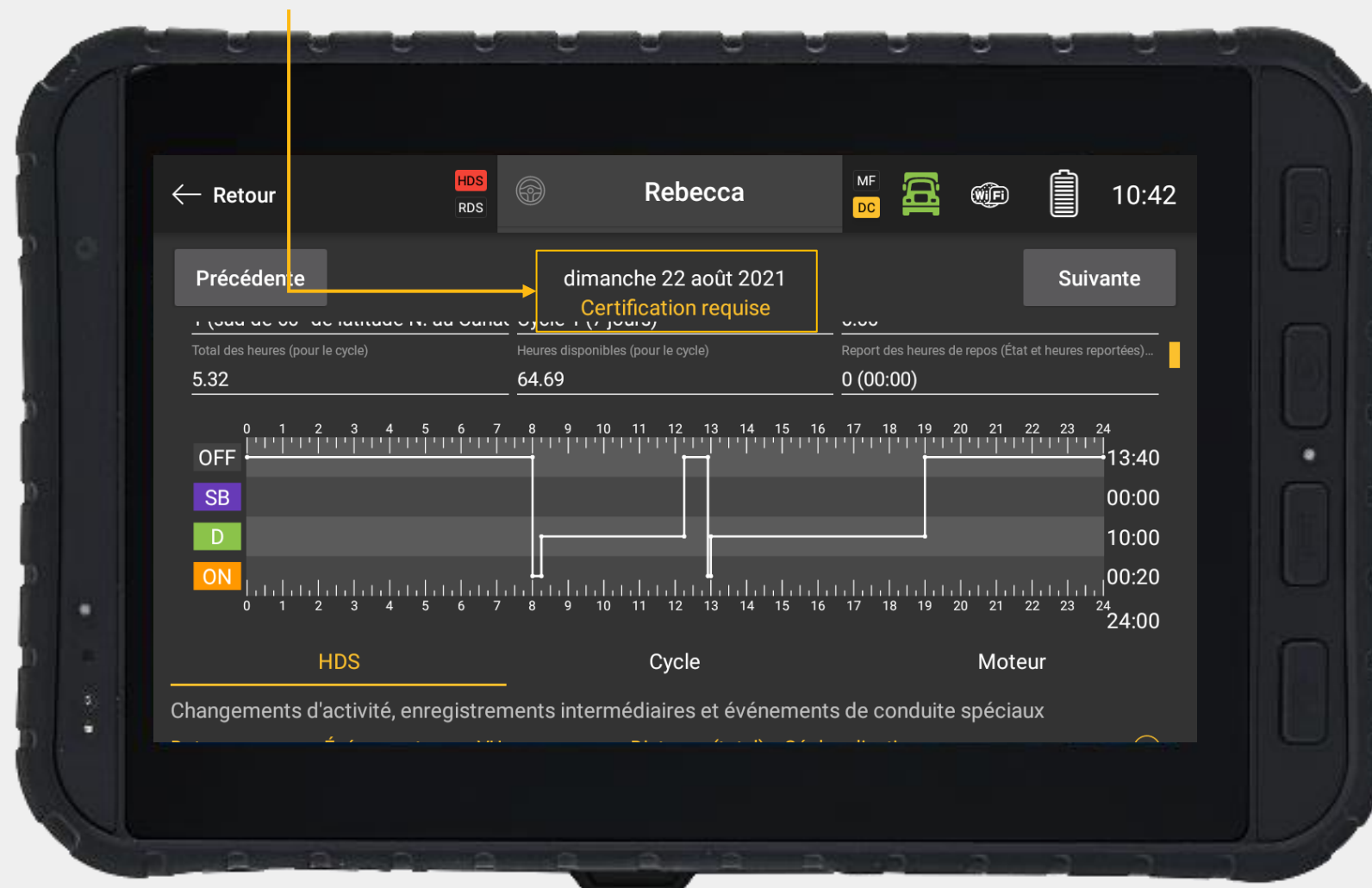
Pour annuler le processus de certification, appuyez sur le bouton «**Refuser**».



Les activités apparaîtront certifiées dans les détails de la fiche journalière.

CERTIFICATION DE LA FICHE JOURNALIÈRE

L'état de certification est indiqué dans la partie supérieure de la page «Fiches».



• AUJOURD'HUI

Certification requise à la fin de la journée.

• CERTIFICATION REQUISE

Précédente période de 24 heures requérant une certification.

• CERTIFIÉ

Fiche journalière certifiée.

CERTIFICATION DE LA FICHE JOURNALIÈRE

Même si une fiche journalière est certifiée, il est possible d'insérer, annoter ou modifier une activité.

Toutefois, cette activité ne sera plus certifiée et la journée devra être certifiée de nouveau

Retour HDS RDS Rebecca MF DC 10:43

Précédente dimanche 22 août 2021 Certification requise Suivante

Time	Status	Location	Activity	Location	Indicator
12:15:00	OFF	Tacoma_REB	Laval, Quebec		✓
12:55:01	ON	Tacoma_REB	Laval, Quebec		✓
13:00:00	D	Tacoma_REB	Laval, Quebec		✓
19:00:00	OFF	Tacoma_REB	Laval, Quebec		✓
19:00:00	OFF	Tacoma_REB	Laval, Quebec		Yellow bar
end of day					

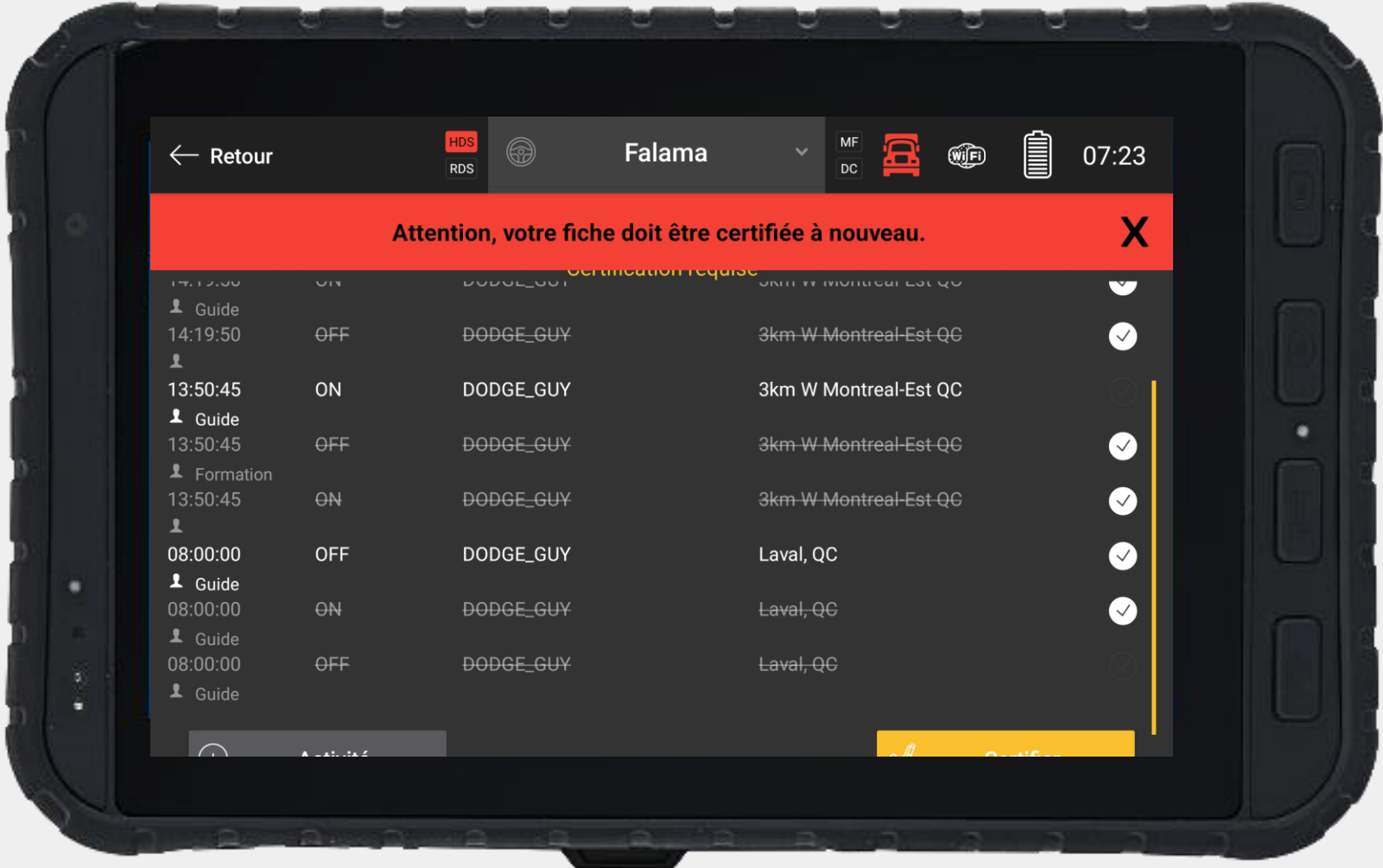
Ajouter enregistrement Envoyer fiches Certifier la journée

Activité déjà certifiée

Activité modifiée

Certifiez la journée de nouveau

CERTIFICATION DE LA FICHE JOURNALIÈRE



IMPORTANT

Si vous faites une modification à une fiche certifiée, un message d'avertissement vous indiquera que la fiche doit être certifiée à nouveau.

DÉCONNEXION

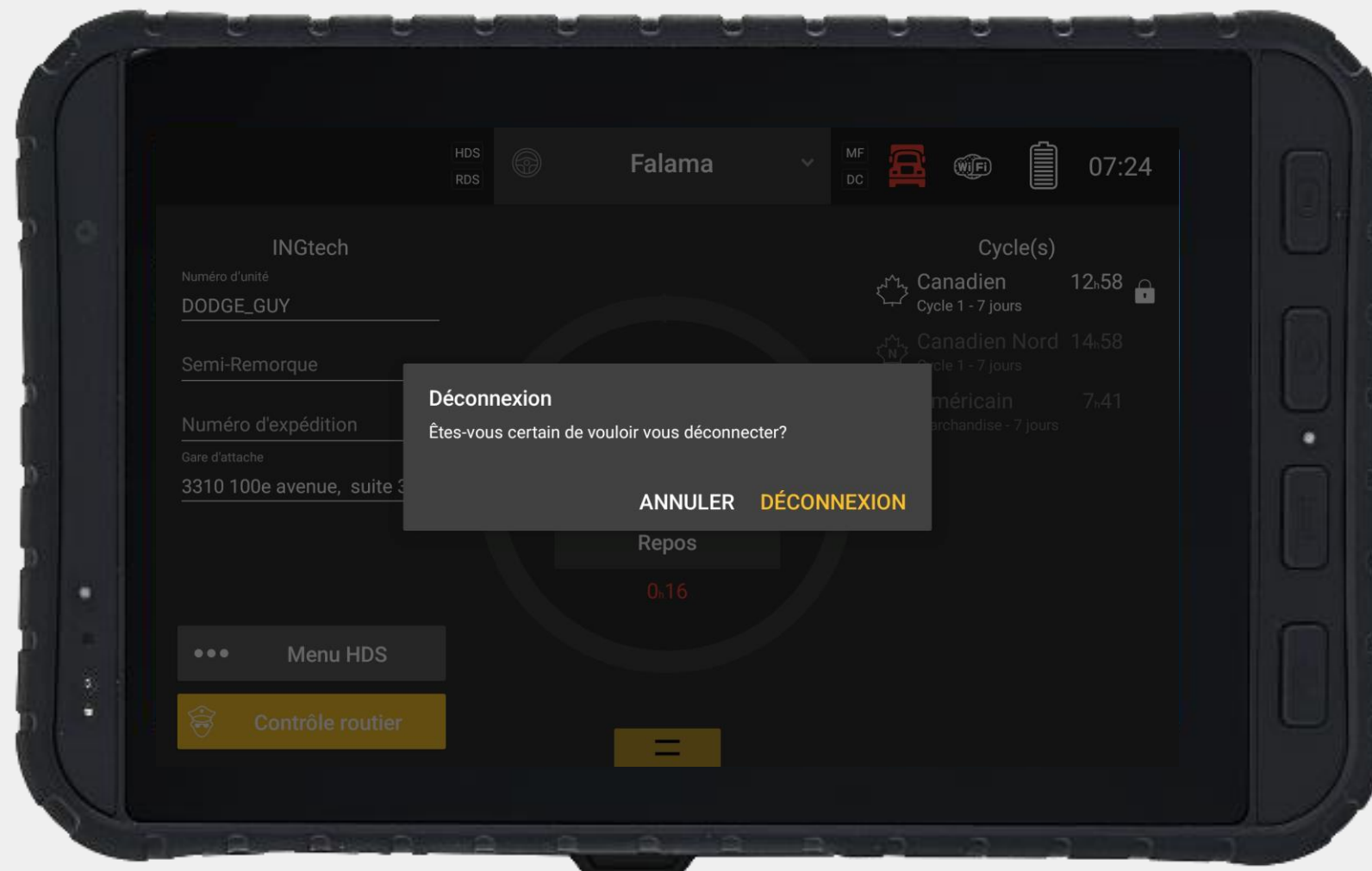
À partir la page d'accueil HDS, appuyez sur votre nom.

Note: Il n'est pas possible de se déconnecter si l'activité en cours est la conduite.



Appuyez sur le bouton « Déconnexion »

DÉCONNEXION

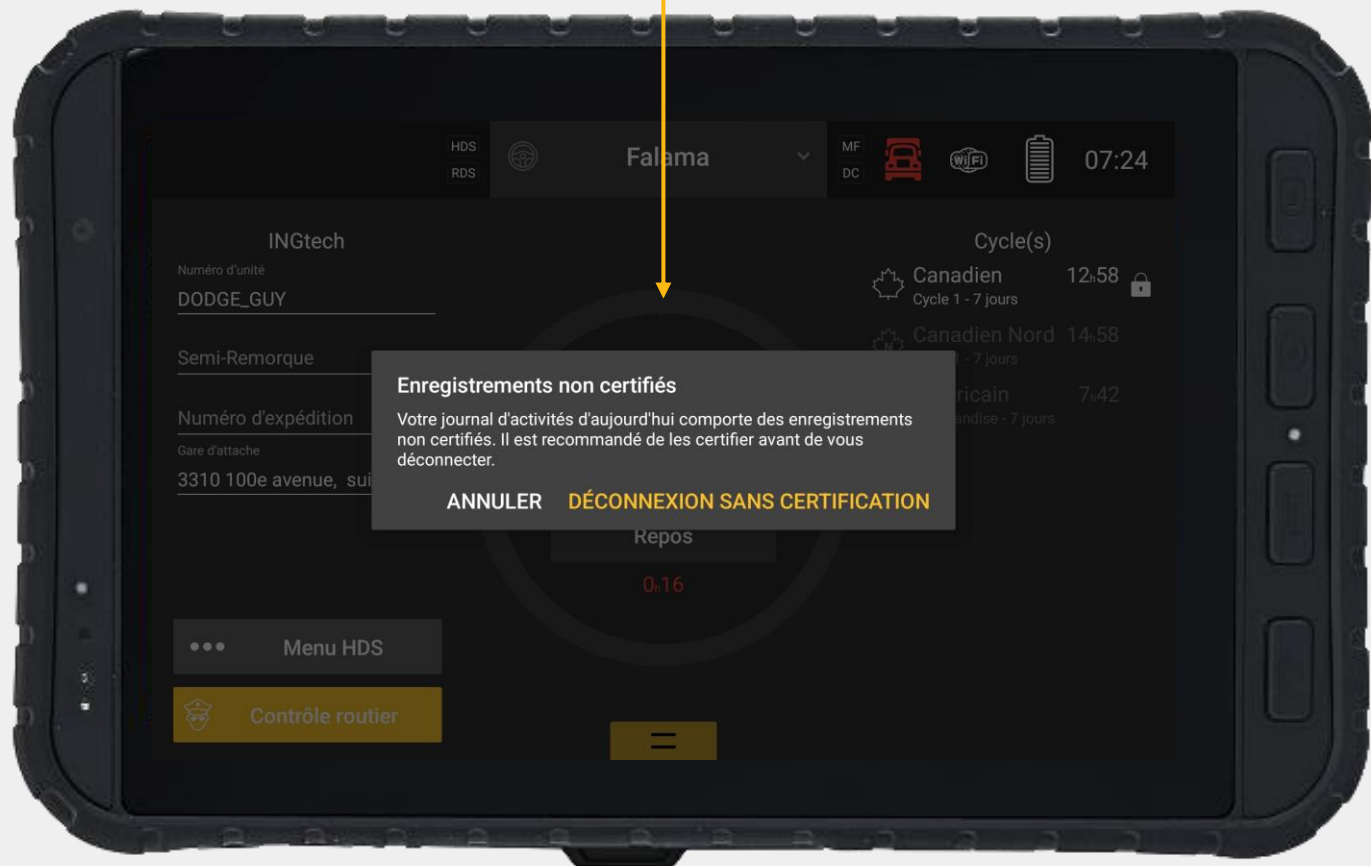


Si votre activité est à repos et que toutes vos fiches sont certifiées, un message de confirmation comme celui-ci apparaîtra.

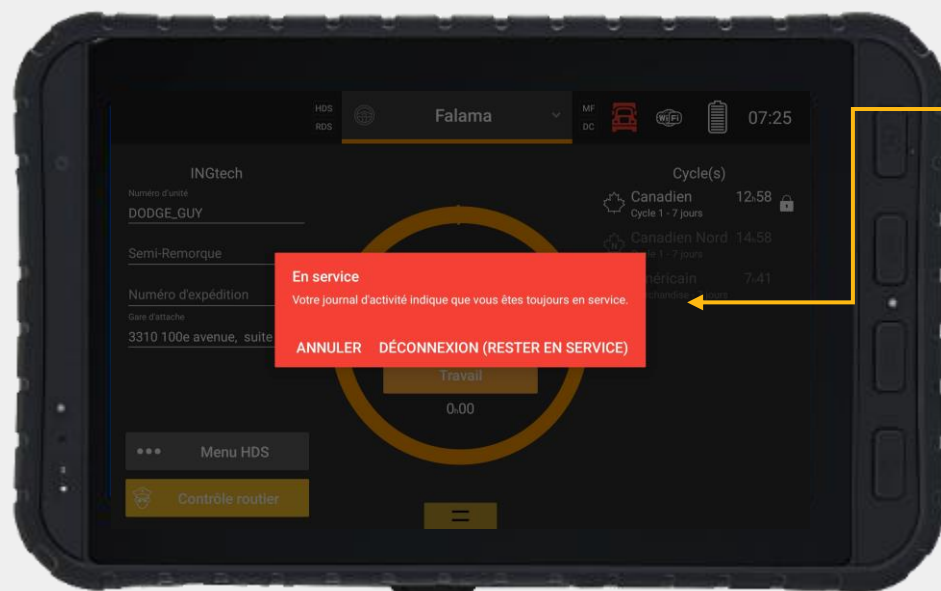
Appuyez sur « **Déconnexion** » pour vous déconnecter et « **Annuler** » pour annuler

DÉCONNEXION

Si vos fiches journalières sont toutes certifiées sauf celle de la journée en cours, un message comme celui-ci apparaîtra.

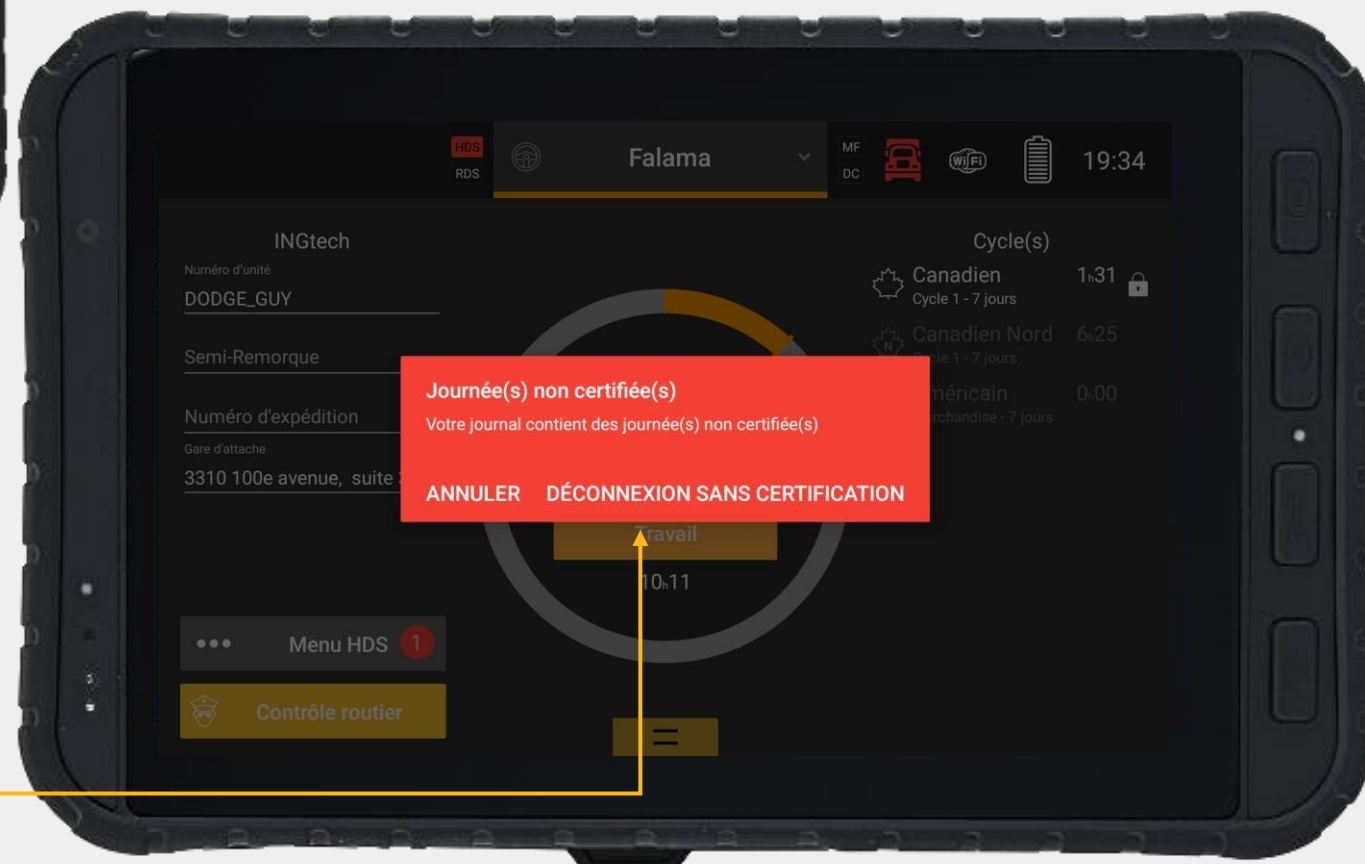


DÉCONNEXION



Si votre activité est en travail au moment de la déconnexion, un message d'alerte vous avertira.

Si des fiches journalières des journées précédentes ne sont pas certifiées, vous serez amené à les certifier avant de vous déconnecter.



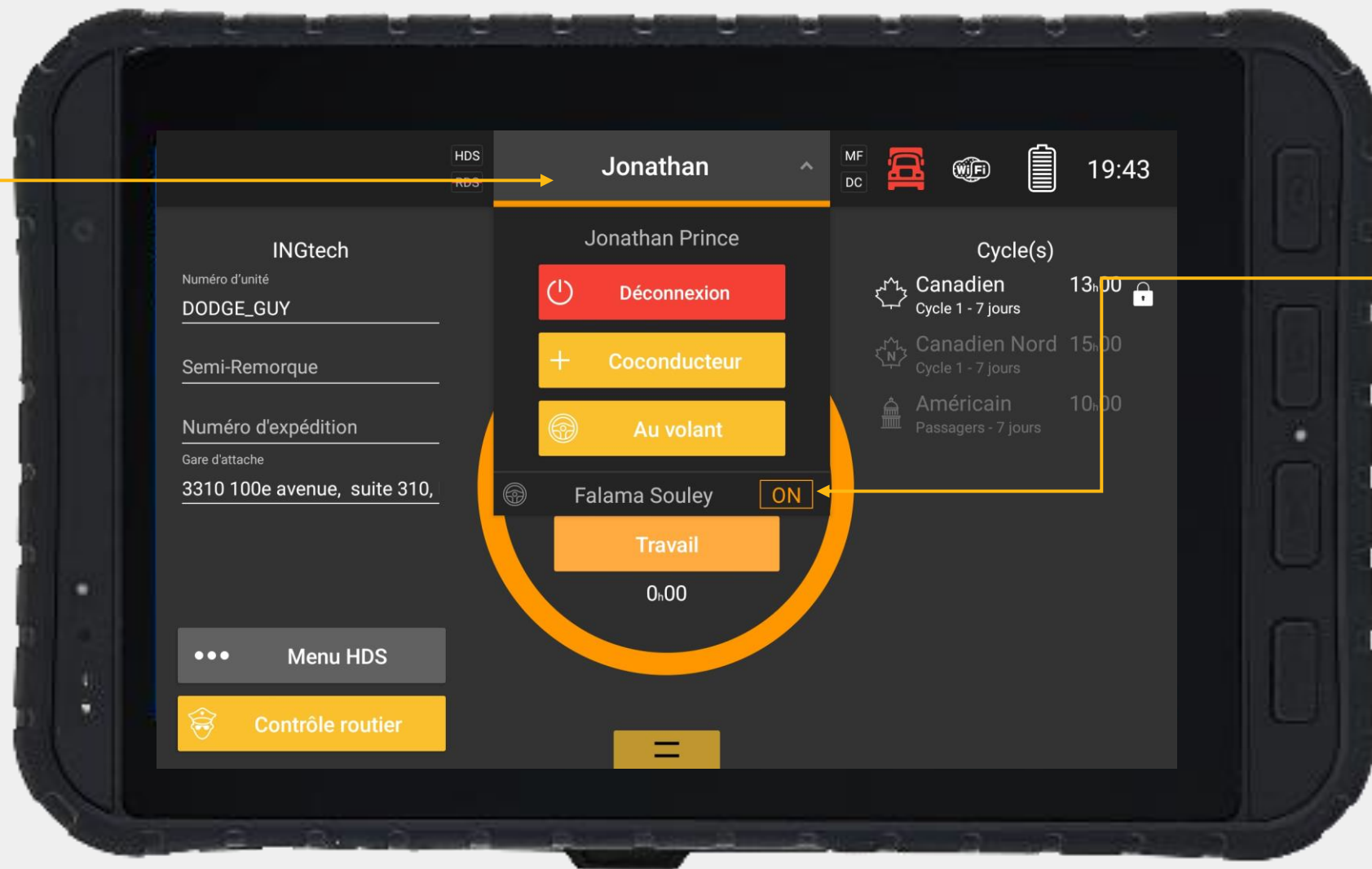
CONDUITE EN ÉQUIPE



CONDUITE EN ÉQUIPE

Par défaut, suite à la connexion d'un utilisateur, le conducteur est au volant et il n'y a pas de coconducteur. En tout temps, il est possible d'ajouter un coconducteur dans le but de gérer les heures de service lors de conduite en équipe.

Coconducteur



Conducteur et statut d'activité

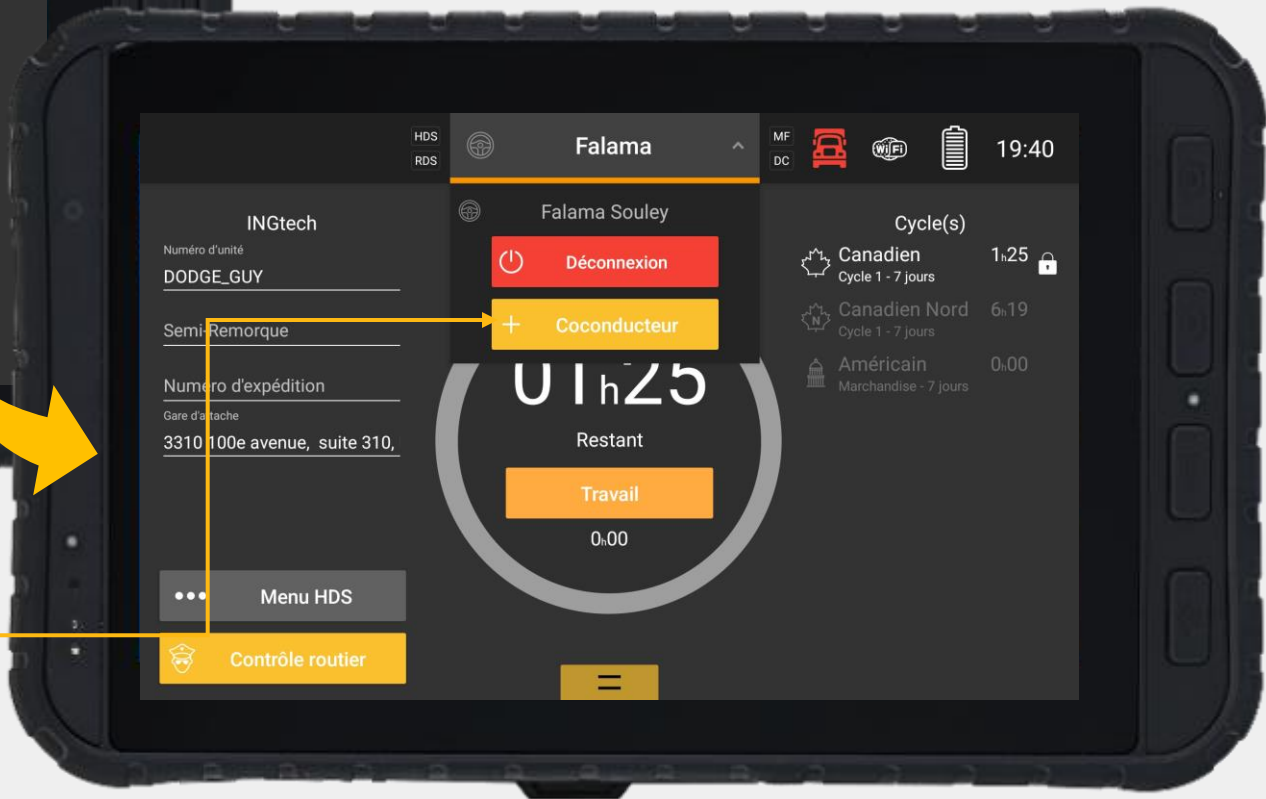


CONDUITE EN ÉQUIPE



Pour ajouter un coconducteur, appuyez sur votre nom.

Un menu apparaîtra.

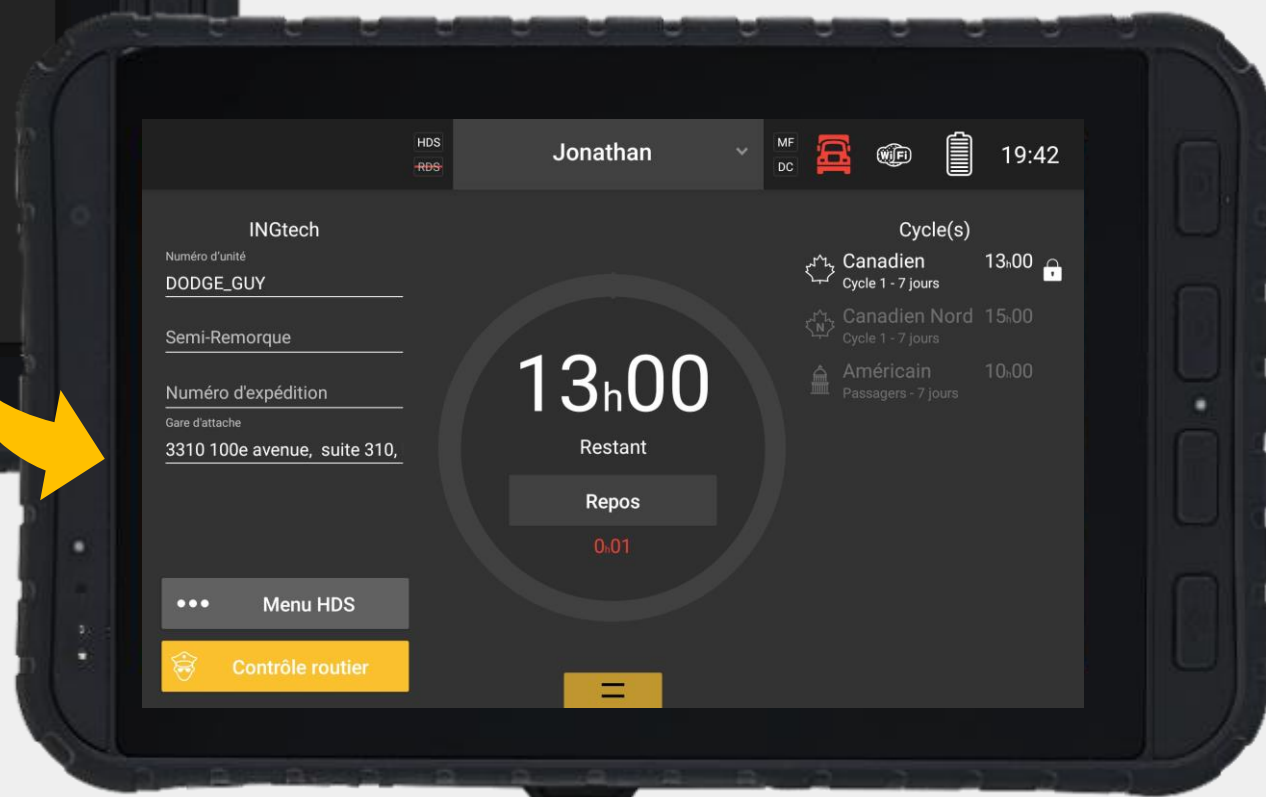


Appuyez sur le bouton « **Coconducteur** »



AJOUTER UN COCONDUCTEUR

Utilisez la puce ou votre identifiant (utilisateur et mot de passe) pour vous connecter comme coconducteur.



Le coconducteur est maintenant connecté.

Prendre note : L'icône de volant à gauche du nom indique le conducteur au volant. Si l'icône n'est pas présente, il s'agit donc du coconducteur.

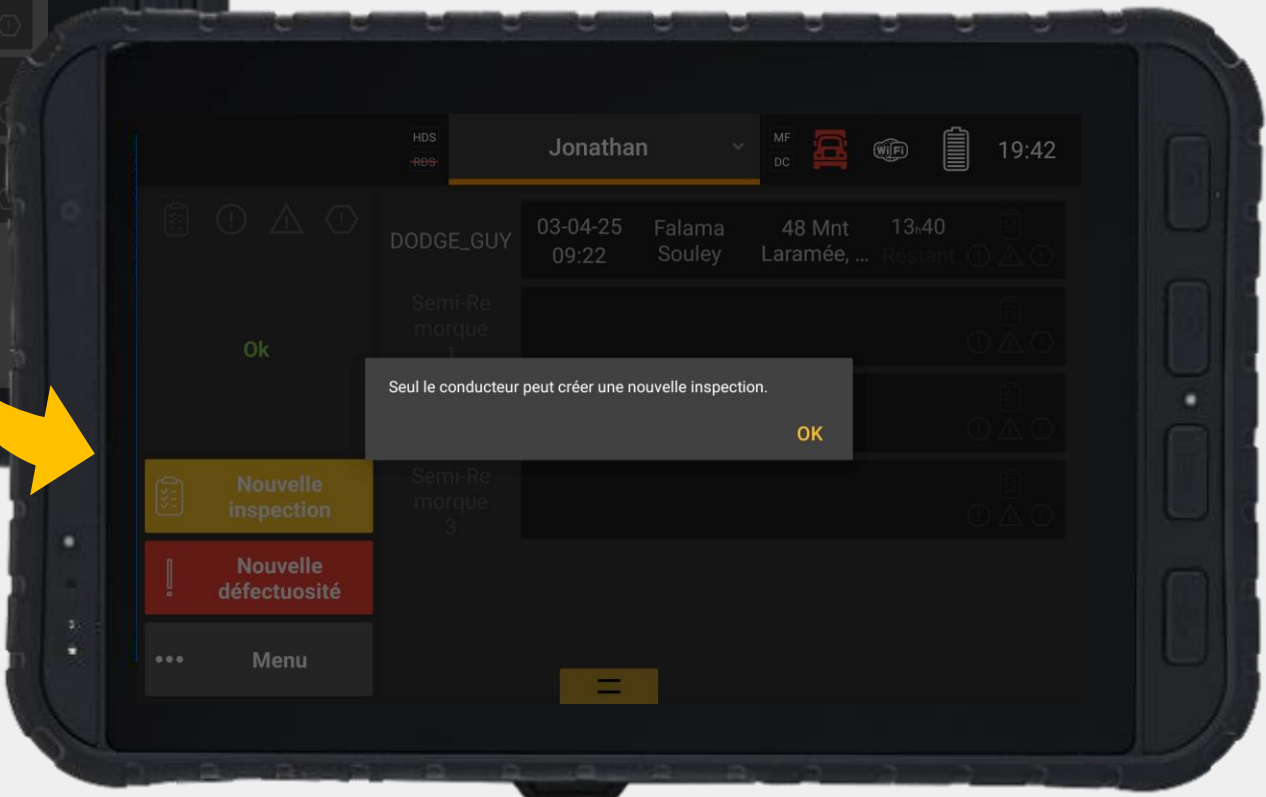




COCONDUCTEUR



Le coconducteur n'est pas tenu de faire une ronde de sécurité lorsqu'il n'est pas au volant. Il est donc impossible de faire une nouvelle inspection si vous n'êtes pas au volant.





CHANGER DE SESSION



Pour changer de session d'utilisateur, appuyez sur votre nom et appuyez ensuite sur le nom de l'utilisateur pour lequel vous voulez ouvrir la session.

La session du conducteur sélectionné s'ouvrira.

Prendre note : L'icône de volant à gauche du nom indique le conducteur au volant. Si l'icône n'est pas présente, il s'agit donc du coconducuteur.

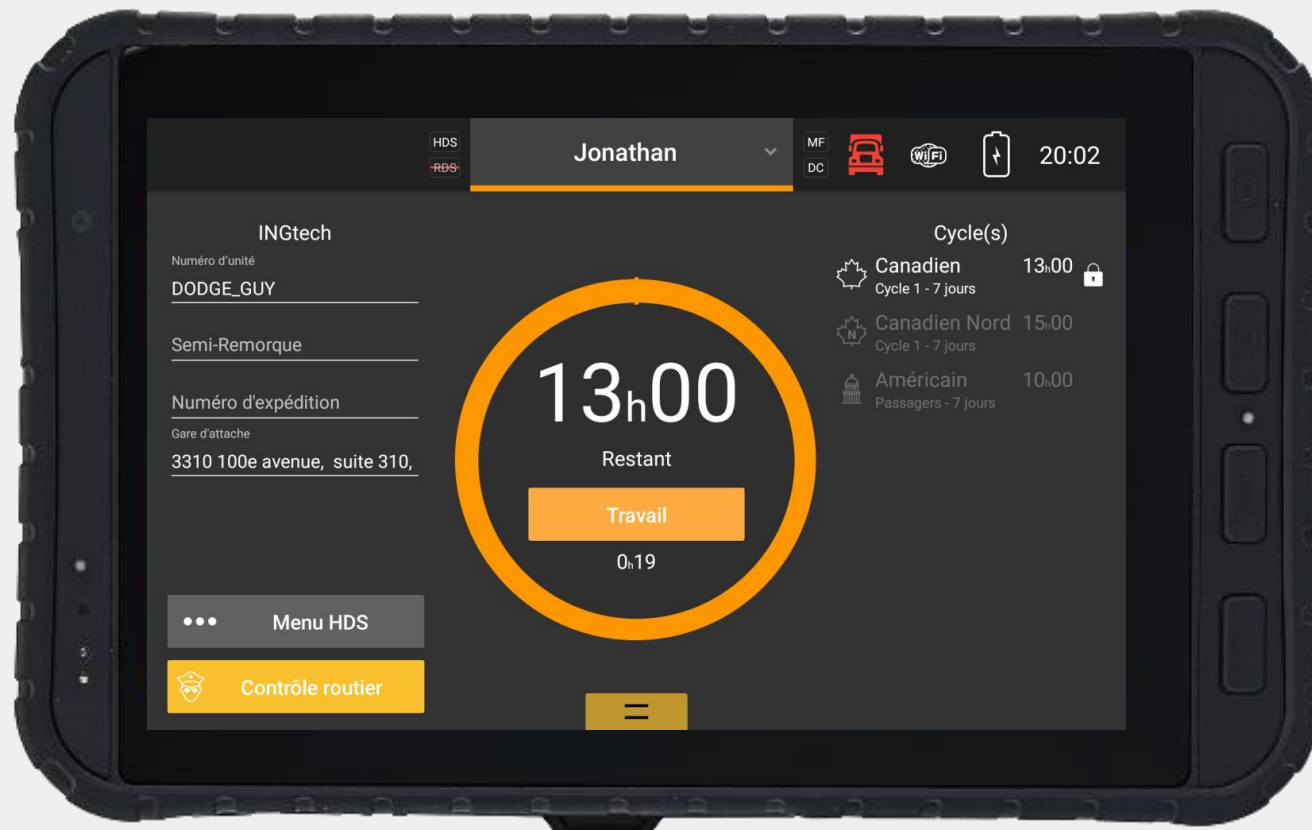




CONDUITE

Lorsque le conducteur au volant est en conduite, il est permis au coconducteur d'accéder à sa session et d'y faire des modifications.

Toutes les pages sont donc disponibles, seulement pour le coconducteur, même si le véhicule est en mouvement.





CHANGER DE CONDUCTEUR AU VOLANT



- Pour changer de conducteur au volant, appuyez sur votre nom et ensuite sur le bouton « Au volant ».
- Il est possible de faire ce changement, peu importe la session en cours (conducteur ou coconducteur)



CHANGER DE CONDUCTEUR AU VOLANT



Sélectionnez le conducteur au volant et appuyez sur le bouton « **Confirmer** ».





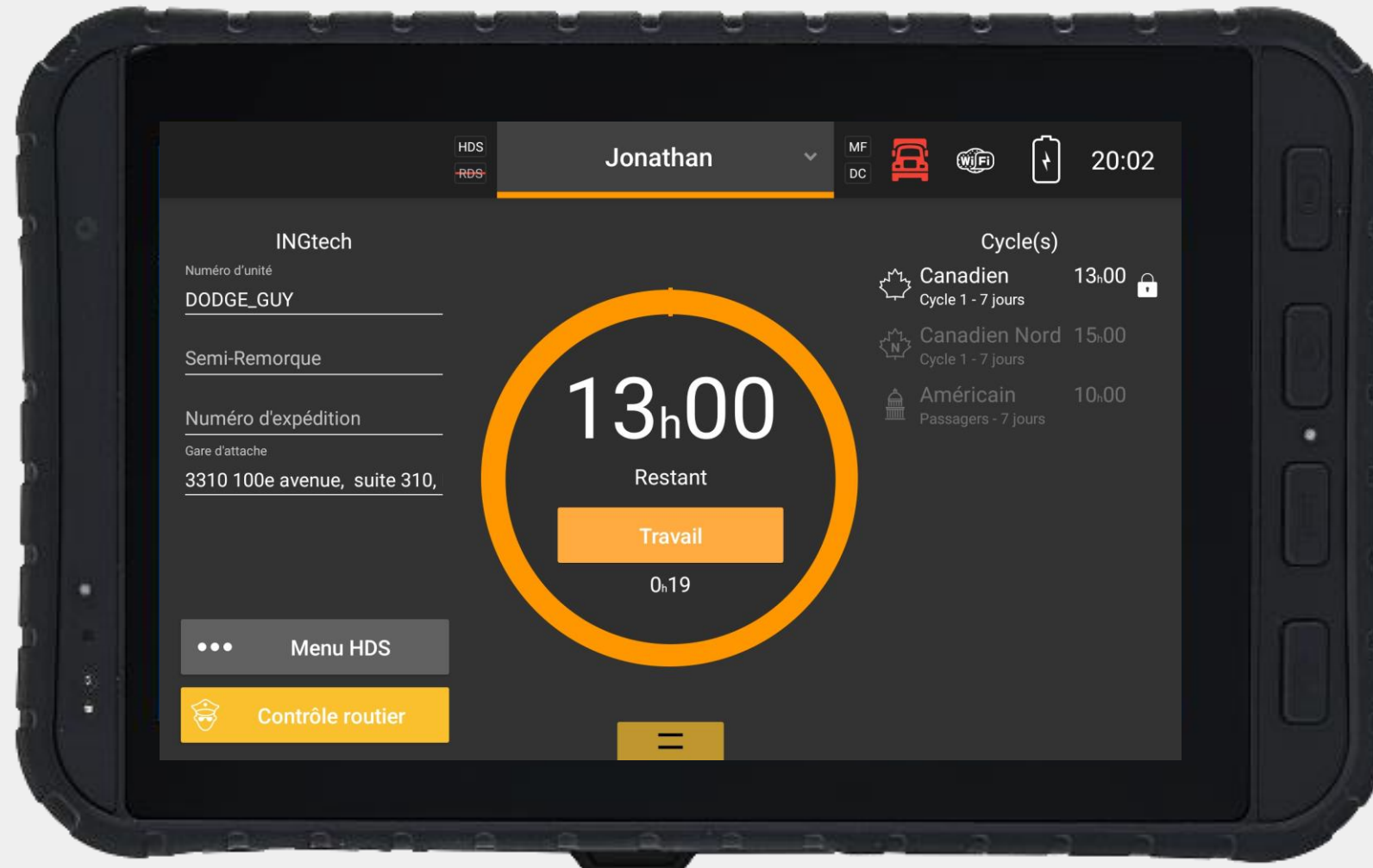
CHANGER DE CONDUCTEUR AU VOLANT



Appuyez ensuite sur « **Confirmer** »



CHANGER DE CONDUCTEUR AU VOLANT



- Le conducteur au volant est changé
- Toutes les autres opérations se font de la même façon que lorsqu'il n'y a pas de coconducteur

ÉCHANGE DE CONDUITE

8/25/2021

17:48 America/Montreal

Conducteur:

Rebecca Isabelle

Coconducteur(s):

Louise Tremblay

Activité	Description
D	Conduite
État	Origine
Actif	Automatique
Localisation	Coordonnées
105 Chemin du Brûlé, Lac-Beauport, QC G3B 0R3, (	46.95,-71.30
Numéro d'unité	NIV
Tacoma_REB	5TFDZ5BN2KX043181

Retour

Modifier

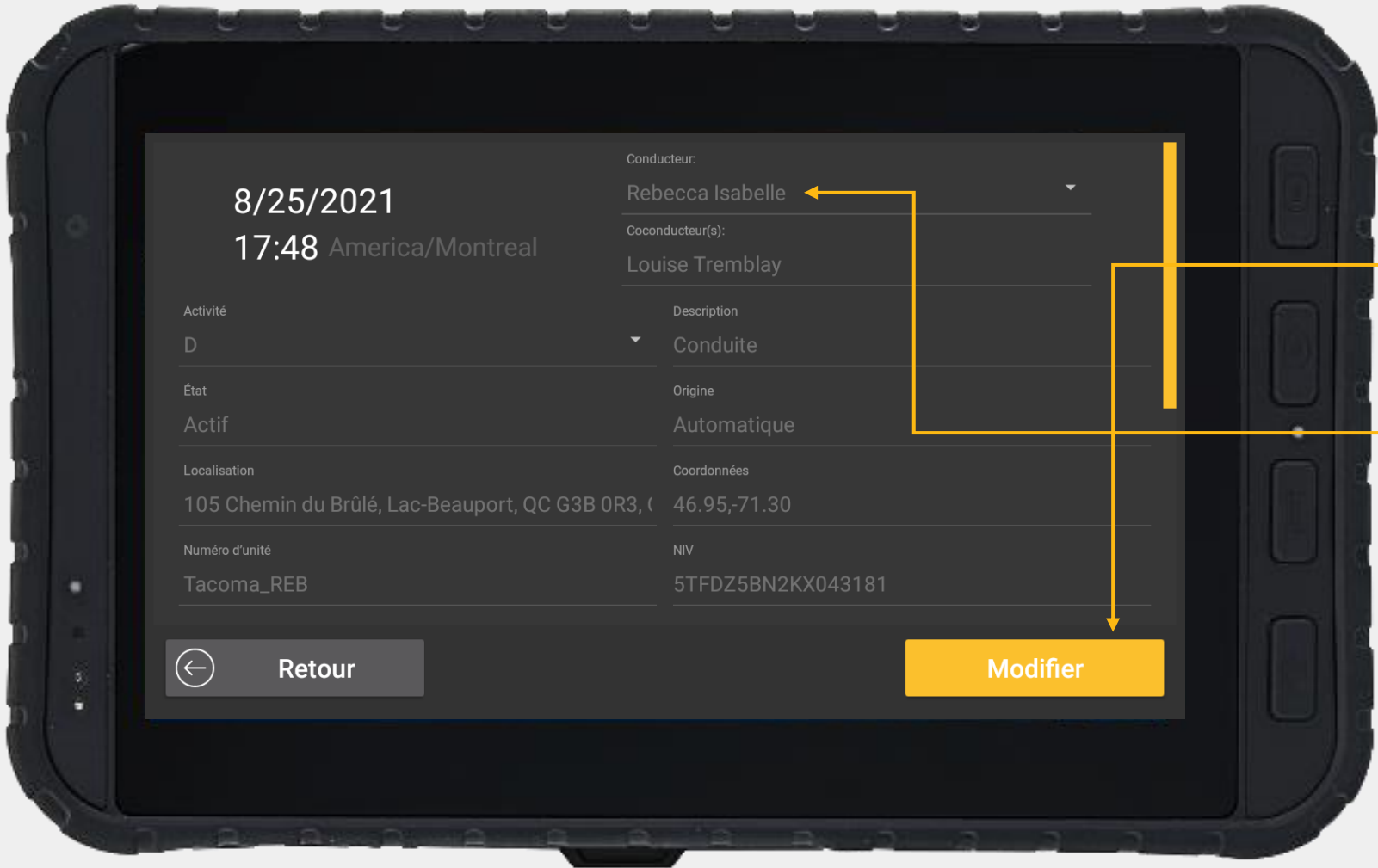
Si vous avez oublié de changer le volant de conducteur et que vous avez fait une activité de conduite, la conduite ne sera pas associée au bon conducteur. Dans ce cas il est possible d'échanger la conduite de conducteur.

Notez bien que c'est la seule occasion ou on peut modifier une conduite de type automatique.



ÉCHANGE DE CONDUITE

Dans vos fiches journalières, trouvez l'activité de conduite et appuyez dessus pour accéder au détail de l'activité.



- 1. Appuyez sur « Modifier »
- 2. Appuyez sur le nom du conducteur

ÉCHANGE DE CONDUITE

8/25/2021

17:48 America/Montreal

Conducteur:

Rebecca Isabelle

Coconducteur(s):

Louise Tremblay

Activité

D

Description

Sélectionnez un conducteur

Etat

Actif

Localisation

105 Chemin du Brûlé, L

Numéro d'unité

Tacoma_REB

NIV

5TFDZ5BN2KX043181

Retour

Valider

Sélectionnez le bon conducteur.

Numéro d'unité

Tacoma_REB

NIV

5TFDZ5BN2KX043181

Odomètre

80352

Heures moteur

66.10

Semi-Remorque 1

R0001

Semi-Remorque 2

Semi-Remorque 3

Nom de l'exploitant

Ingtech

USDOT

N/A

Établissement principale

3310 100e avenue, suite 310, Laval (Québec), H71

Gare d'attache

3310 100e avenue, suite 310, Laval (Québec), H71

Commentaire

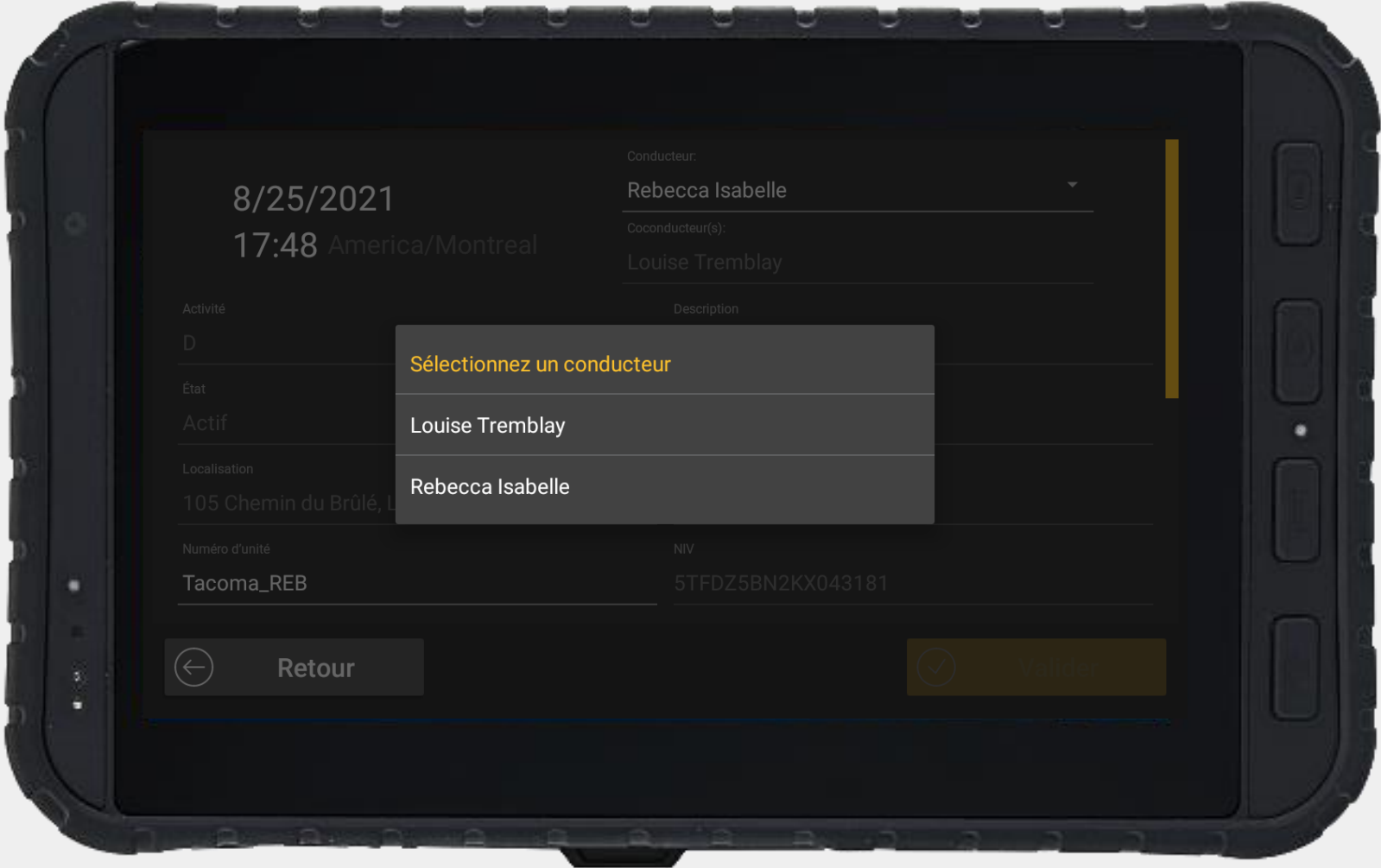
oubli changement conducteur

Retour

Valider

Prendre note que vous allez devoir ajouter un commentaire à cette activité pour pouvoir enregistrer la modification.

ÉCHANGE DE CONDUITE



8/25/2021

17:48 America/Montreal

Activité

D

État

Actif

Localisation

105 Chemin du Brûlé, L

Numéro d'unité

Tacoma_REB

Conducteur:

Rebecca Isabelle

Coconducteur(s):

Louise Tremblay

Description

Sélectionnez un conducteur

Louise Tremblay

Rebecca Isabelle

NIV

5TFDZ5BN2KX043181



Retour



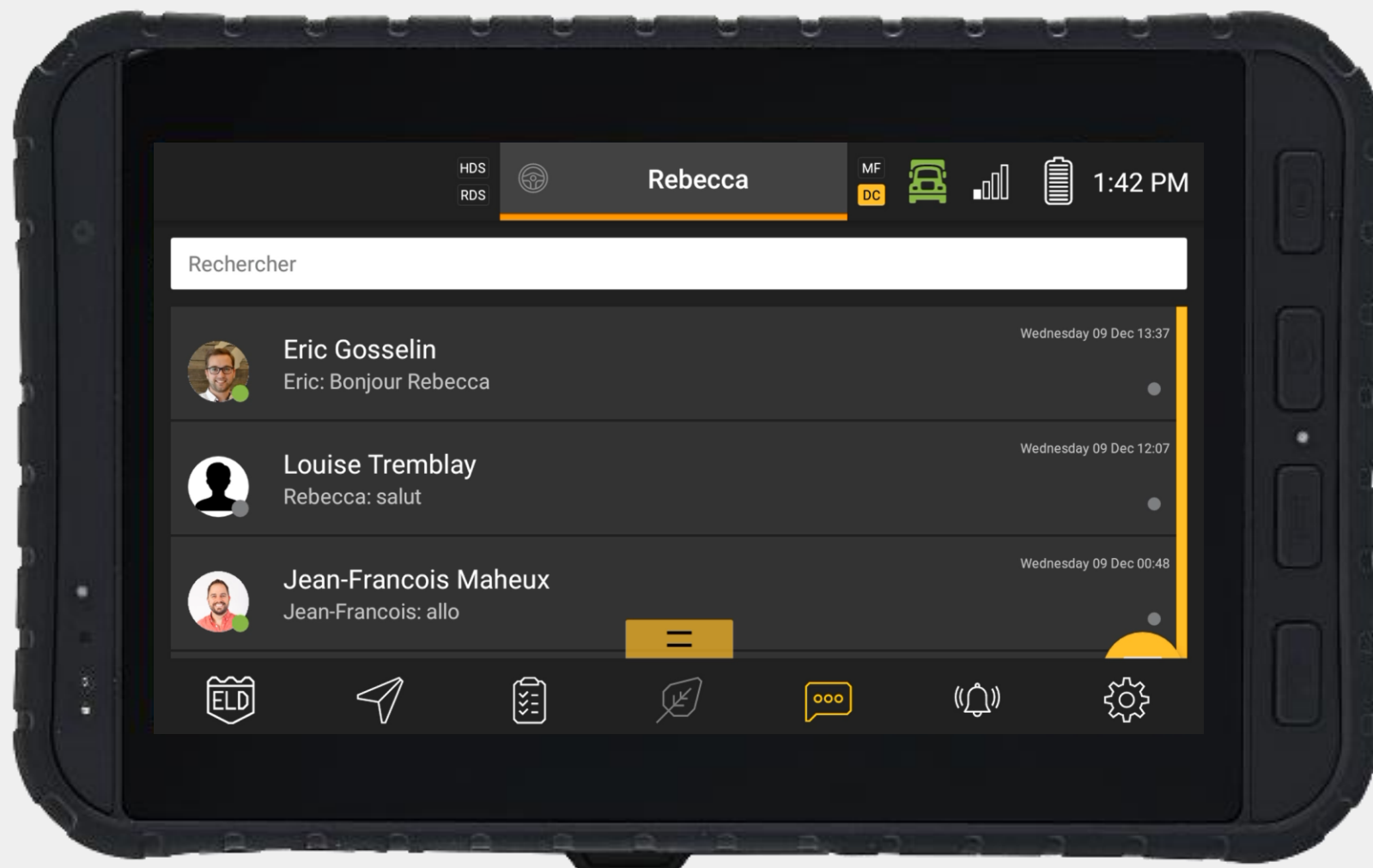
Valider



MESSAGERIE



MESSAGERIE



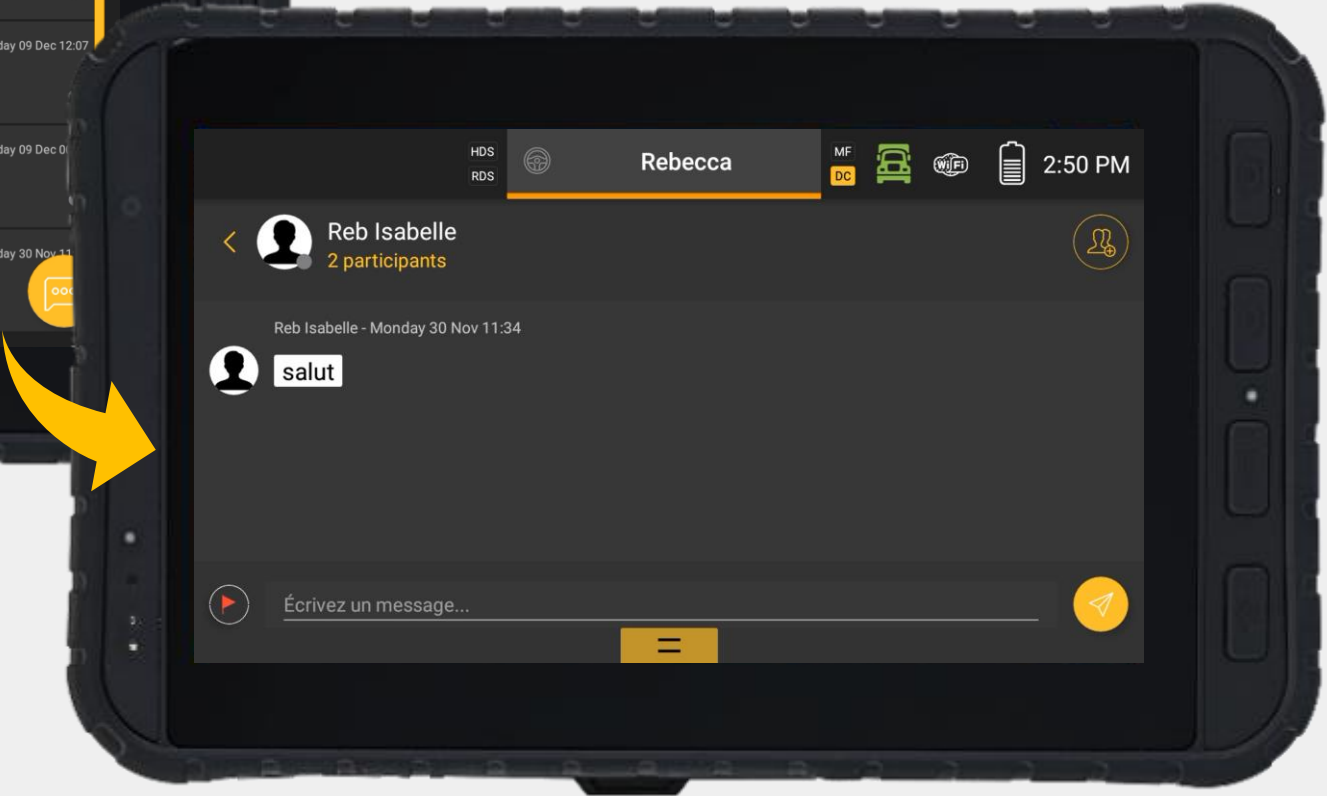
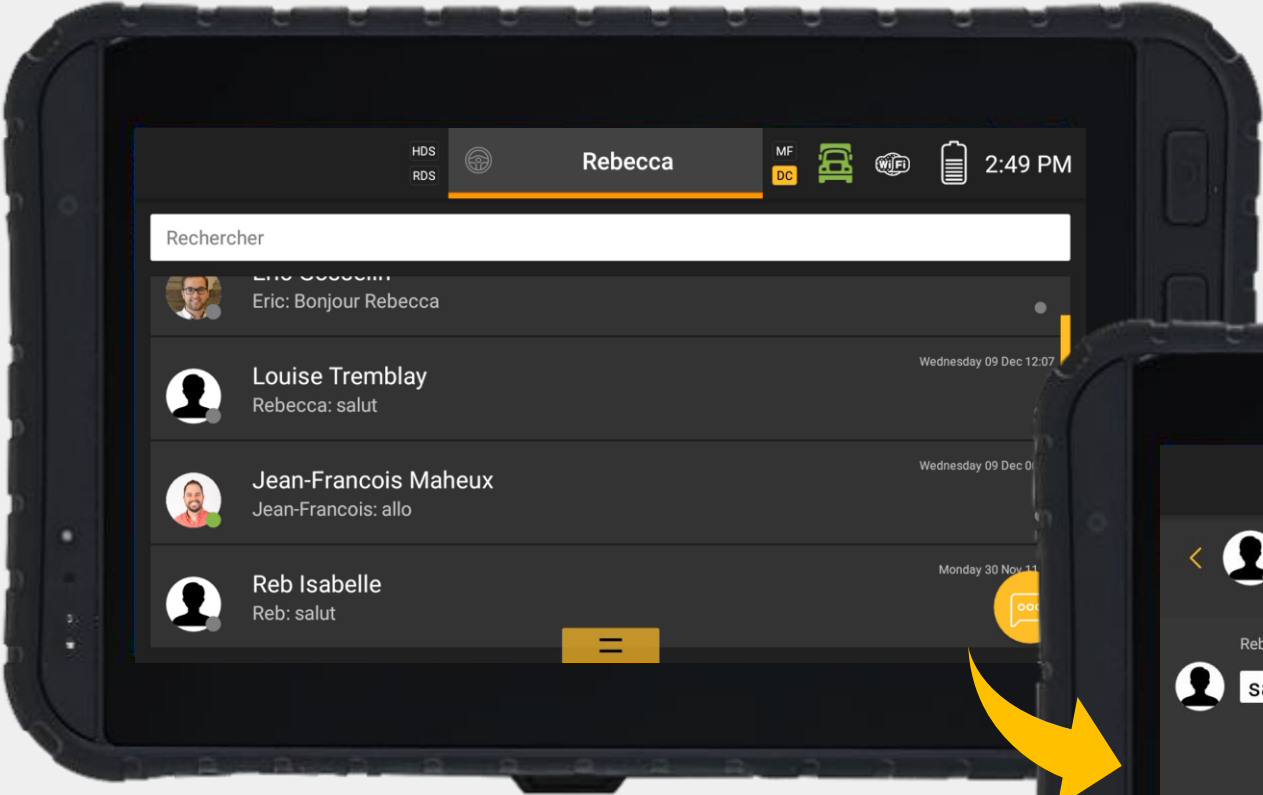
La fonctionnalité de messagerie vous permet d'échanger des messages en temps réel avec vos administrateurs ou vos collègues.

Des indicatifs visuels vous indiquent si les utilisateurs sont disponibles ainsi que l'importance d'un message.



CONSULTER UNE CONVERSATION

Pour consulter une conversation, naviguez avec votre doigt et appuyez sur la conversation qui vous intéresse.



CONSULTER UNE CONVERSATION

Une fois la conversation ouverte, vous pouvez écrire un message à cette personne.

Photo et nom de l'interlocuteur.
Nombre total de participants (vous incluant)

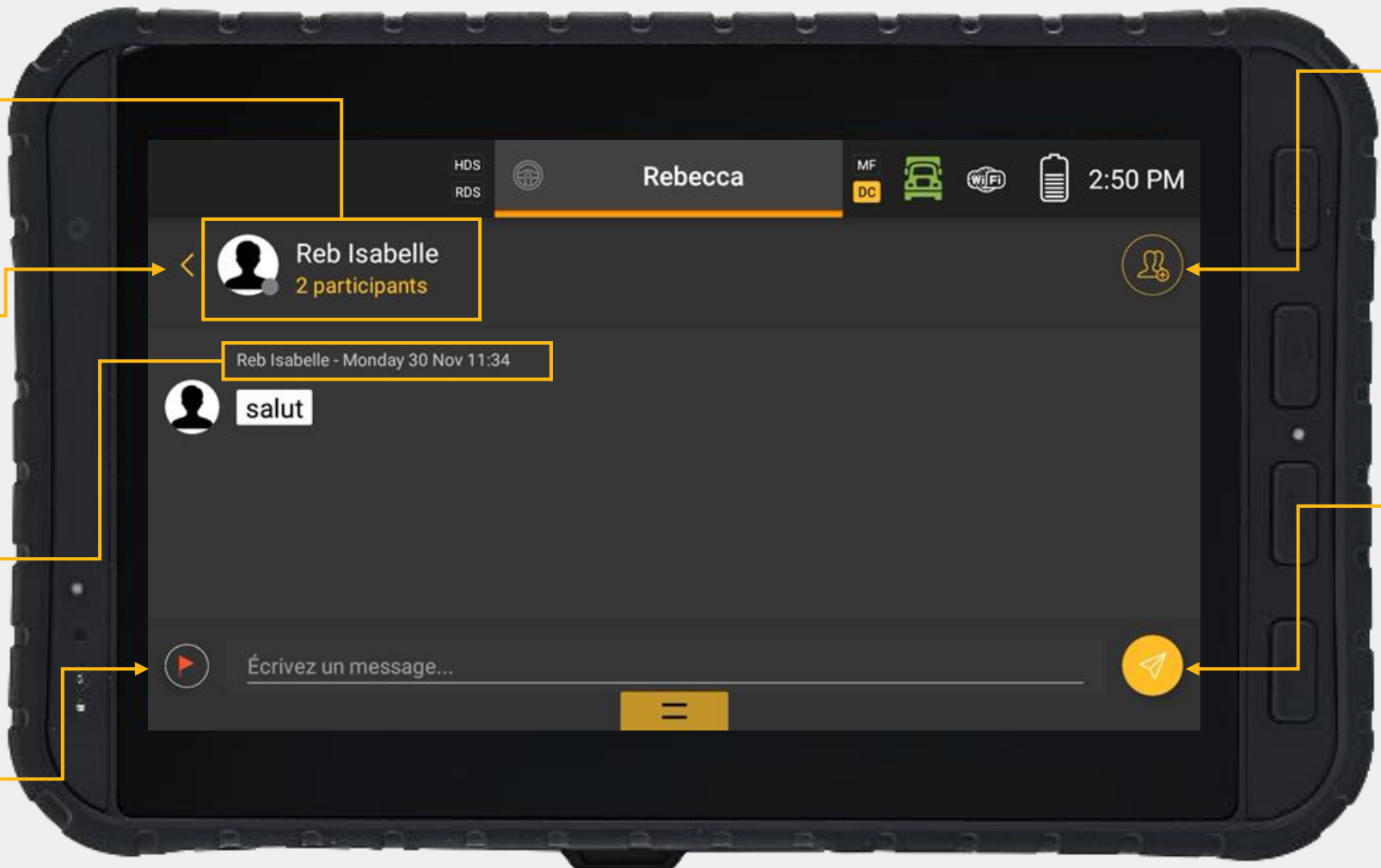
Retour

Interlocuteur, date et heure de réception du message.

Indicateur de message urgent

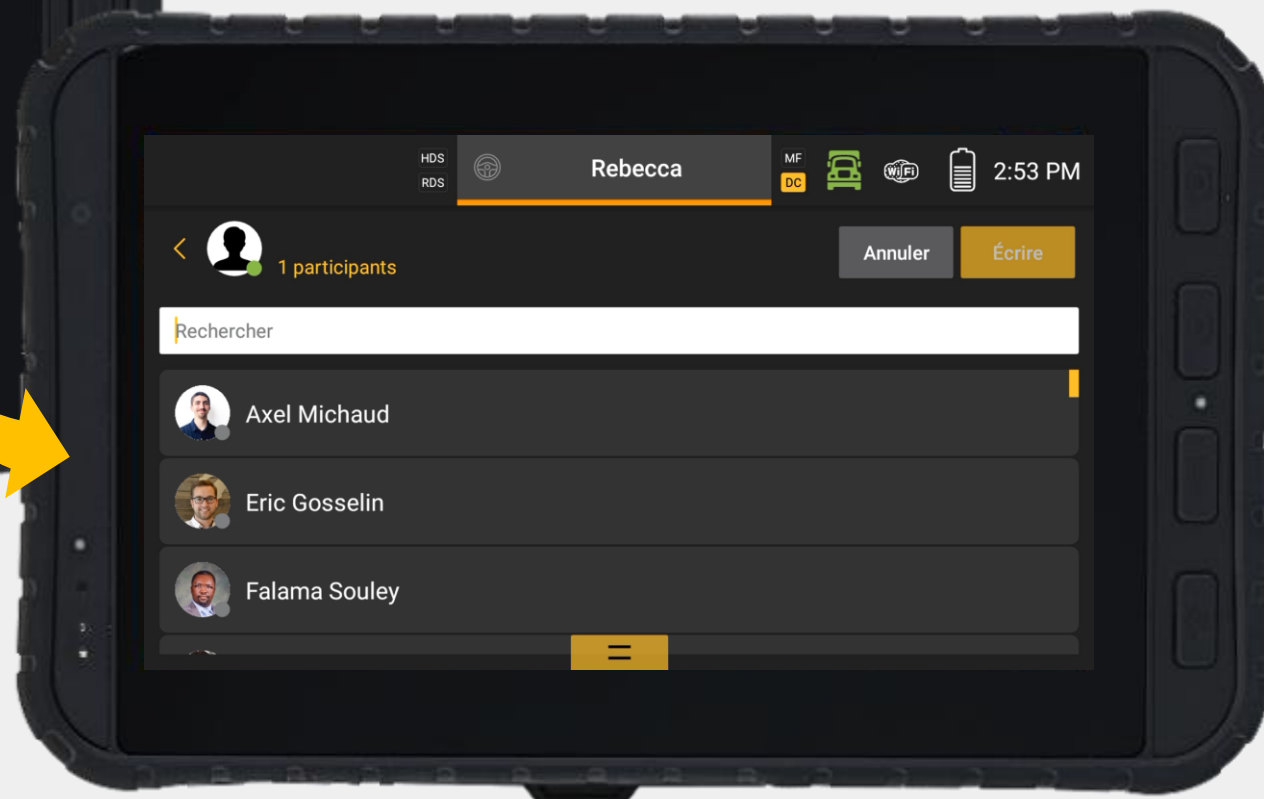
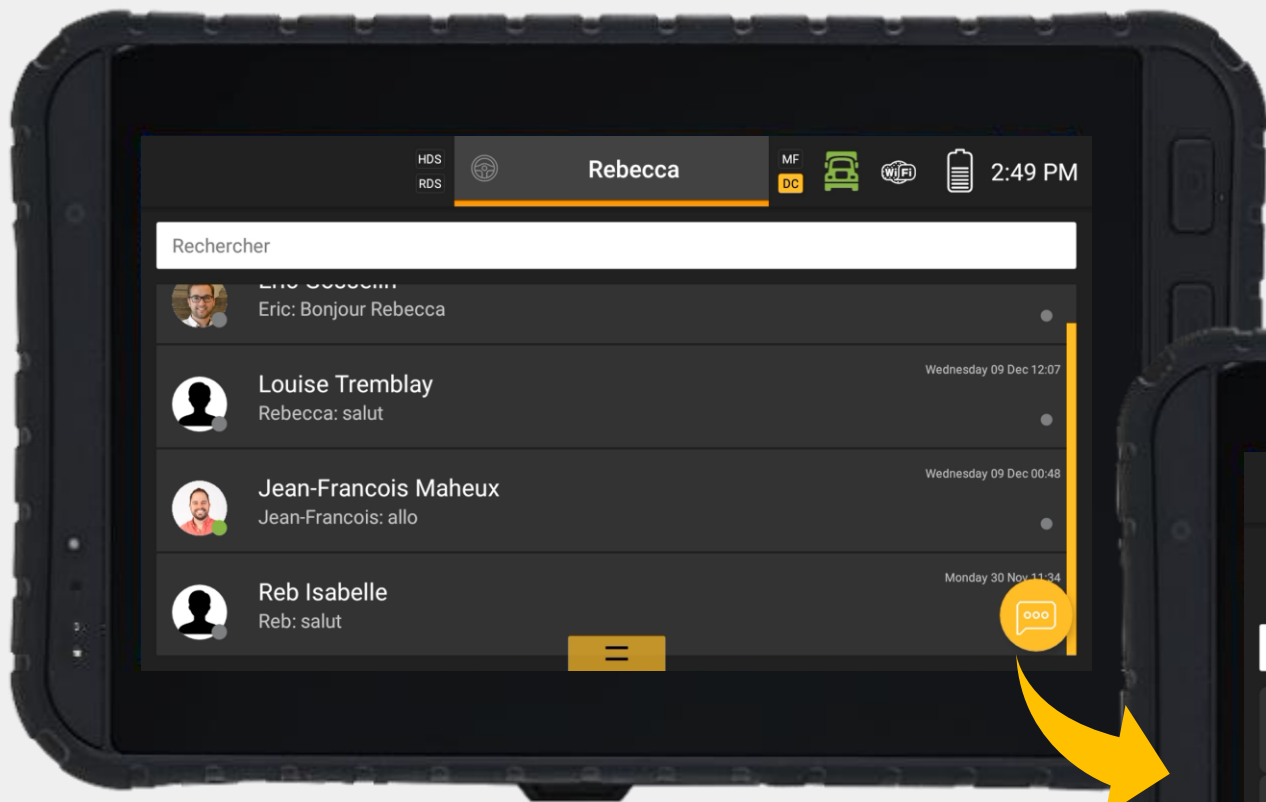
Ajouter un participant

Envoyer un message



CRÉER UNE NOUVELLE CONVERSATION

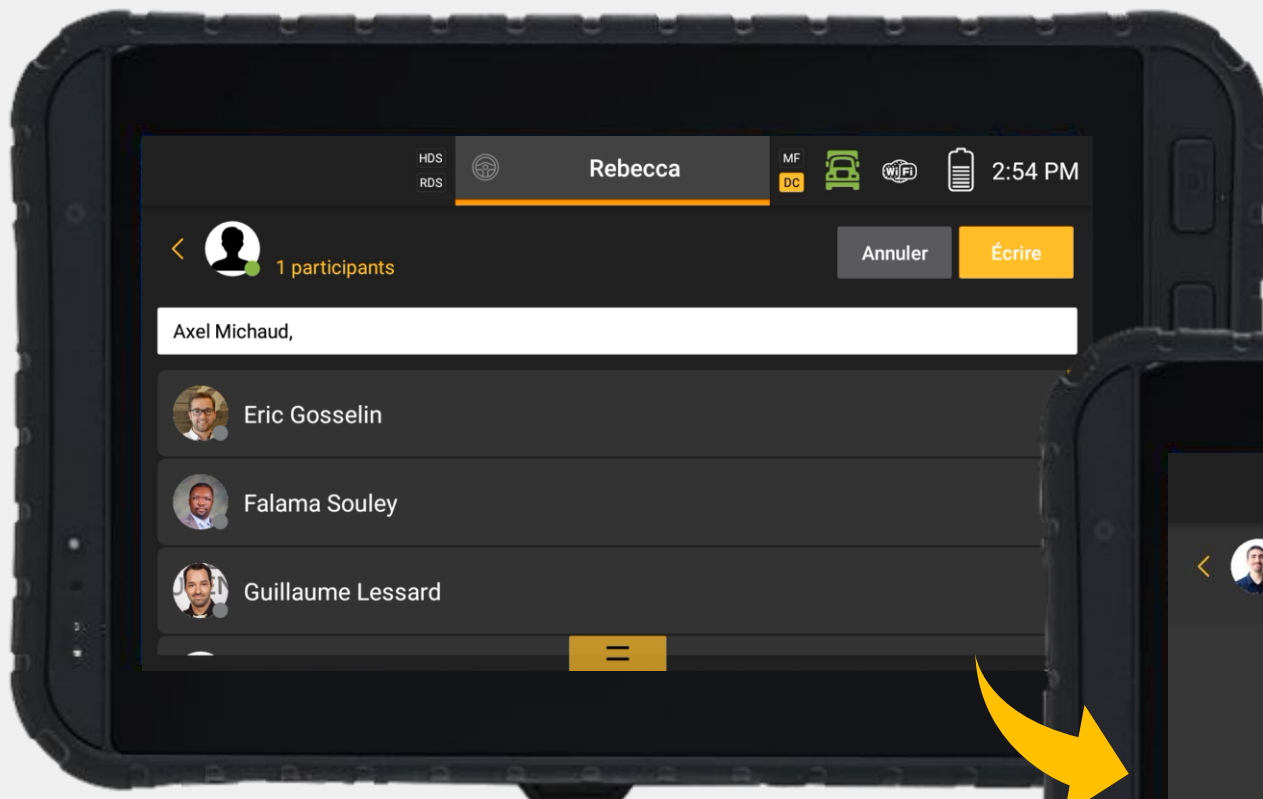
Pour créer une nouvelle conversation, appuyez sur l'icône  » et sélectionnez le ou les utilisateurs auxquels vous aimeriez envoyer un message.



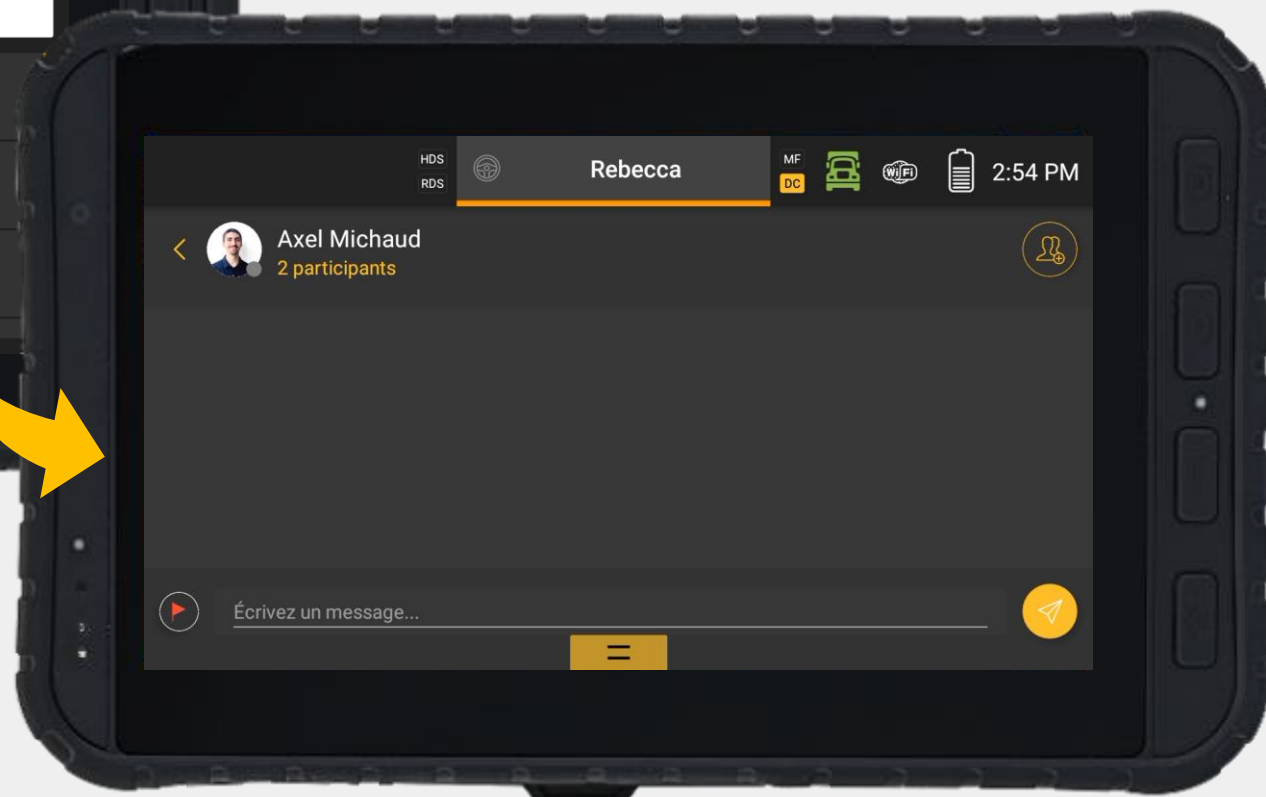


CONSULTER UNE CONVERSATION

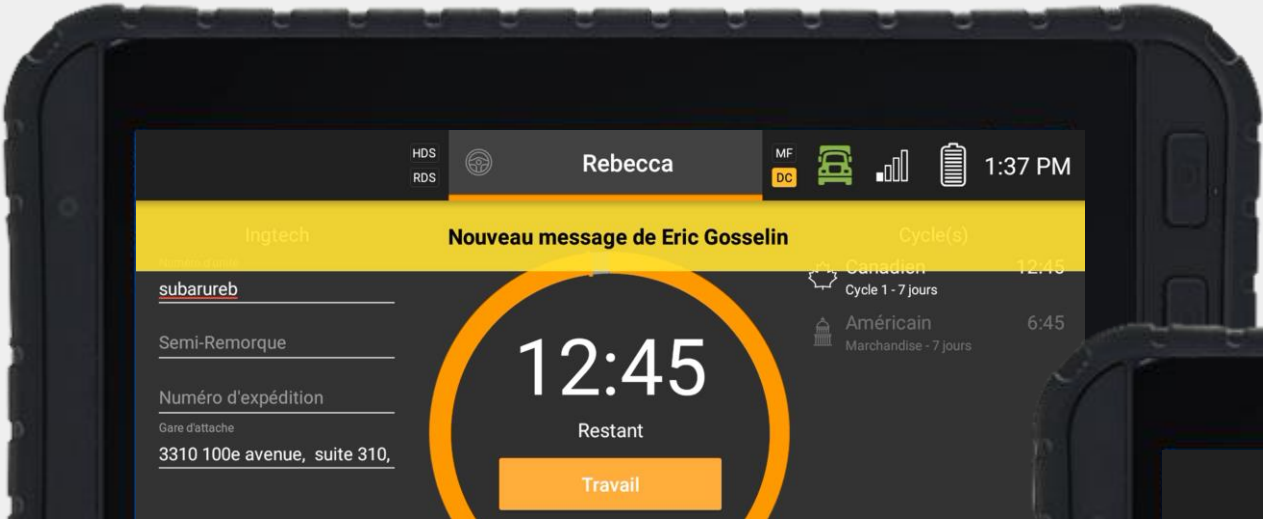
Une fois le ou les utilisateurs sélectionnés, appuyez sur le bouton « **Écrire** ».



Vous êtes prêt à commencer la conversation et à écrire un message.

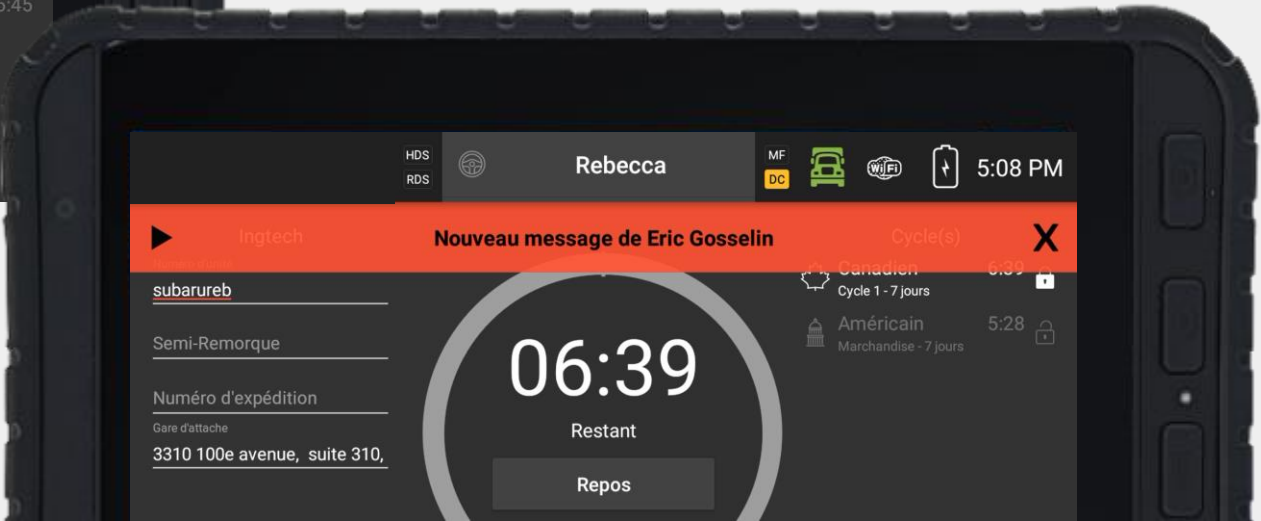


RÉCEPTION D'UN MESSAGE



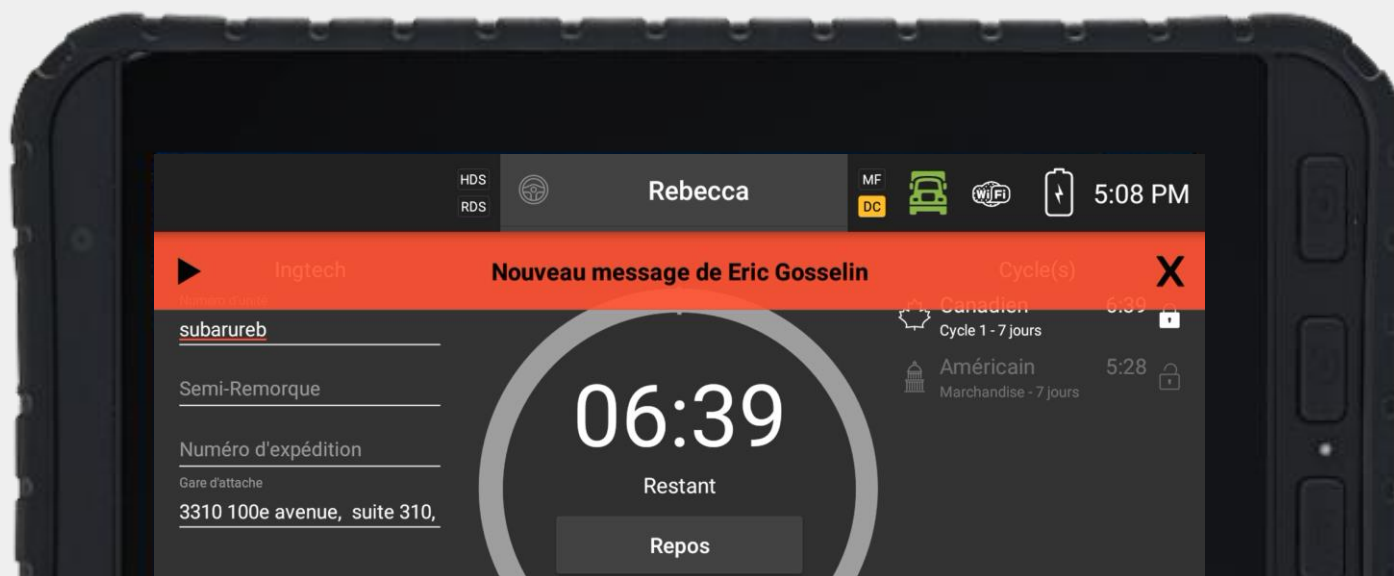
Lors de la réception d'un message, un bandeau vous indiquant l'arrivée du message apparaîtra.

L'indicateur de couleur vous indique le taux de criticité du message:
Jaune – Standard
Rouge – Urgent





RÉCEPTION D'UN MESSAGE



Si vous êtes en conduite lors de la réception d'un message, vous ne serez pas autorisé à aller dans le menu de la messagerie. Il faut d'abord s'immobiliser pour utiliser la tablette et changer de menu.

IMPORTANT

Si le message est noté comme « **Important** », il vous sera possible d'appuyer sur le bouton « **Lecture** » « ► » afin d'écouter le message.



CONTRÔLE ROUTIER



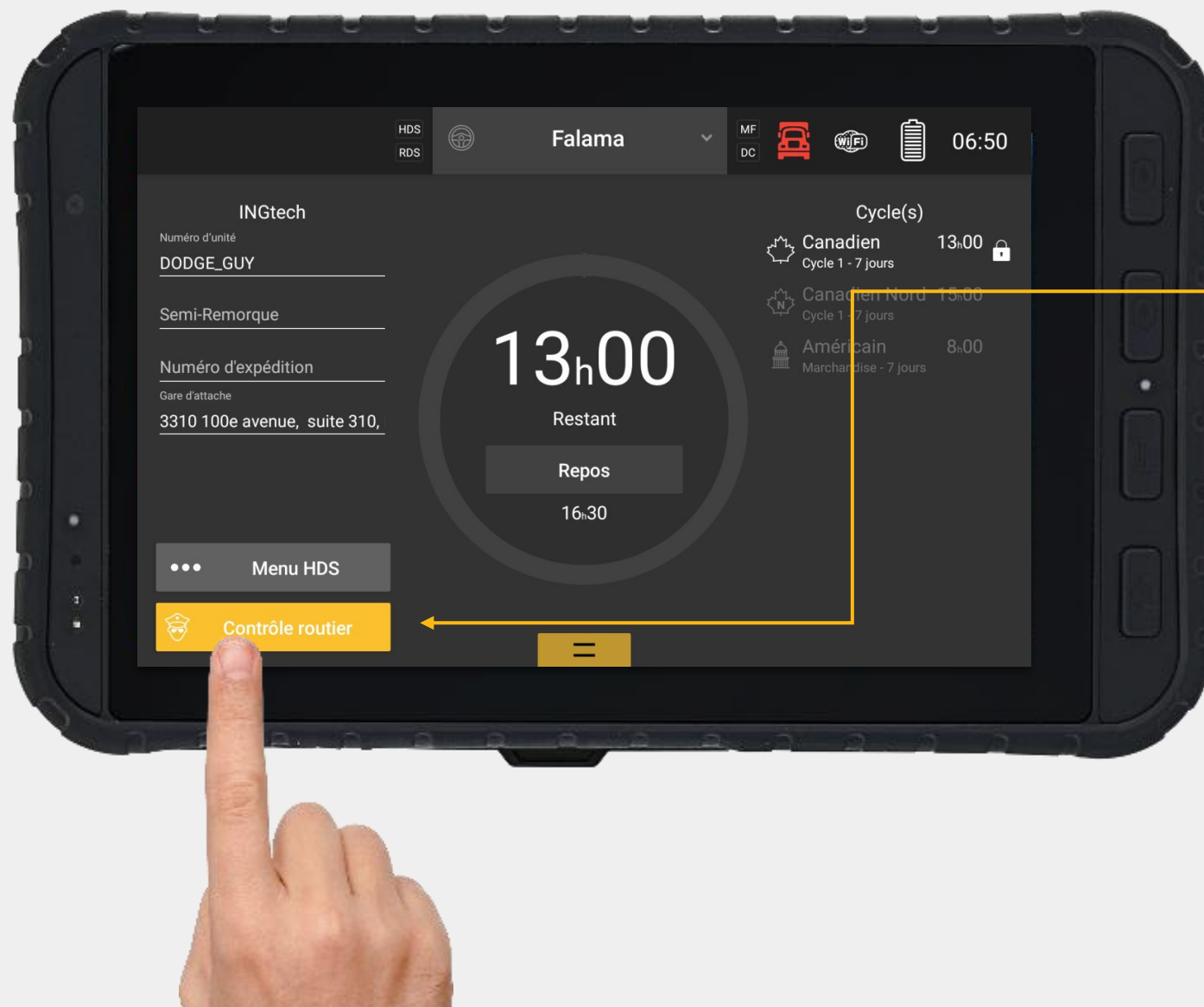
INSPECTION ROUTIÈRE - DEMANDES DE L'INSPECTEUR

Dans l'éventualité où votre véhicule est intercepté pour une inspection routière, deux choses pourraient vous être demandées:

1. Afficher un rapport standardisé des heures de conduite directement sur l'écran de votre Dispositif de Consignation Électronique (DCE).
2. Faire parvenir le rapport des heures de conduite par courriel.



INSPECTION ROUTIÈRE – ÉCRAN PRINCIPAL



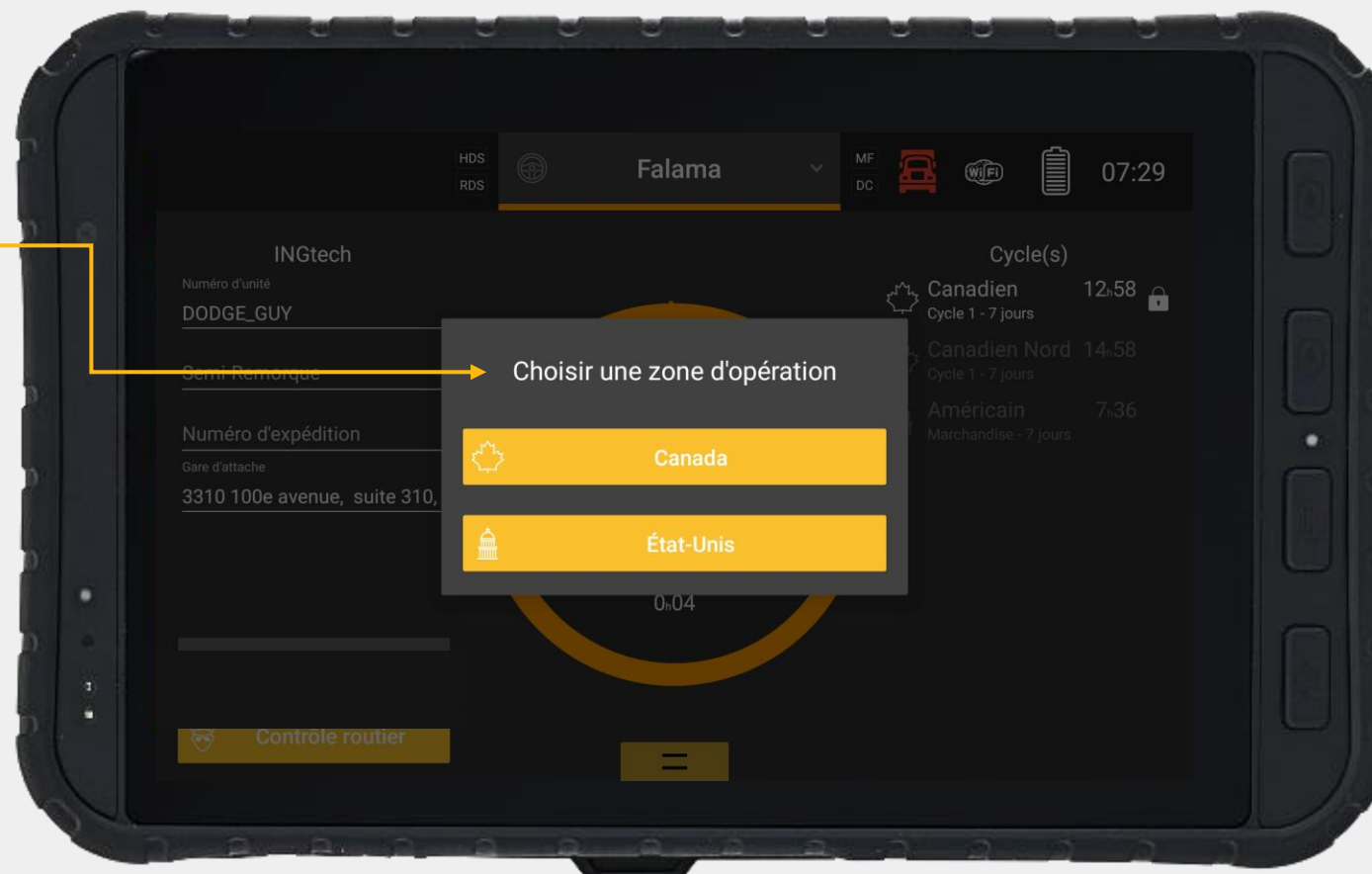
1. Il faut premièrement se rendre à l'écran principal des heures de service.
2. Appuyez sur «**Contrôle routier**» pour vous rendre à l'écran suivant.



CHOIX DE LA JURIDICTION

Avant d'accéder à l'écran d'inspection routière, il faut sélectionner la juridiction appropriée.

Note: la juridiction reflète l'emplacement actuel du véhicule et non son pays de provenance.

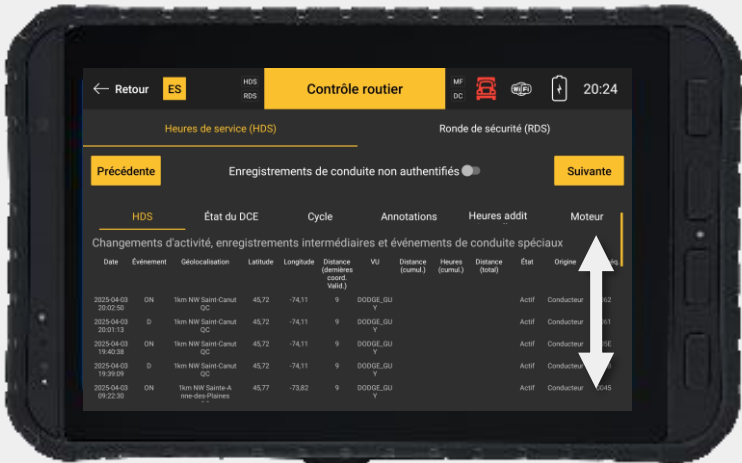
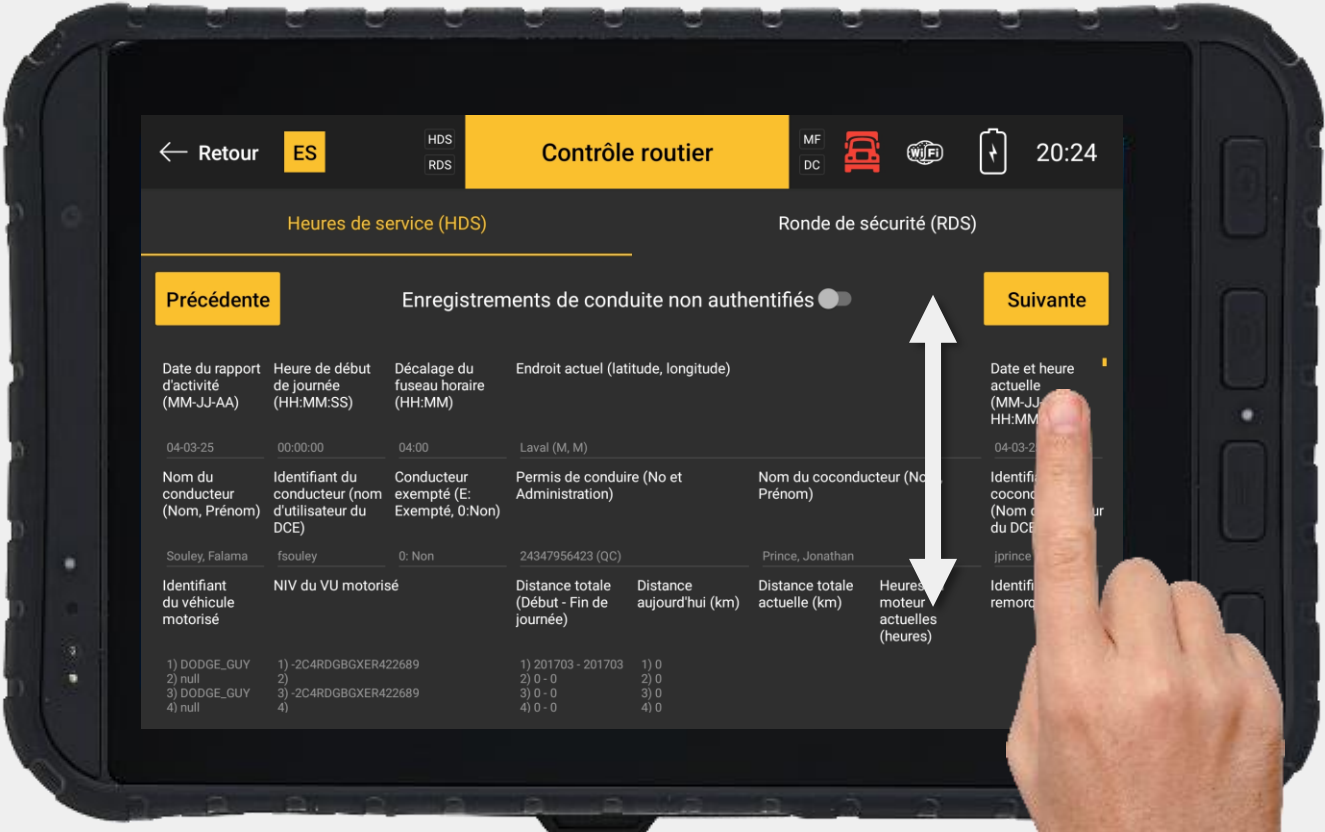




INSPECTION ROUTIÈRE

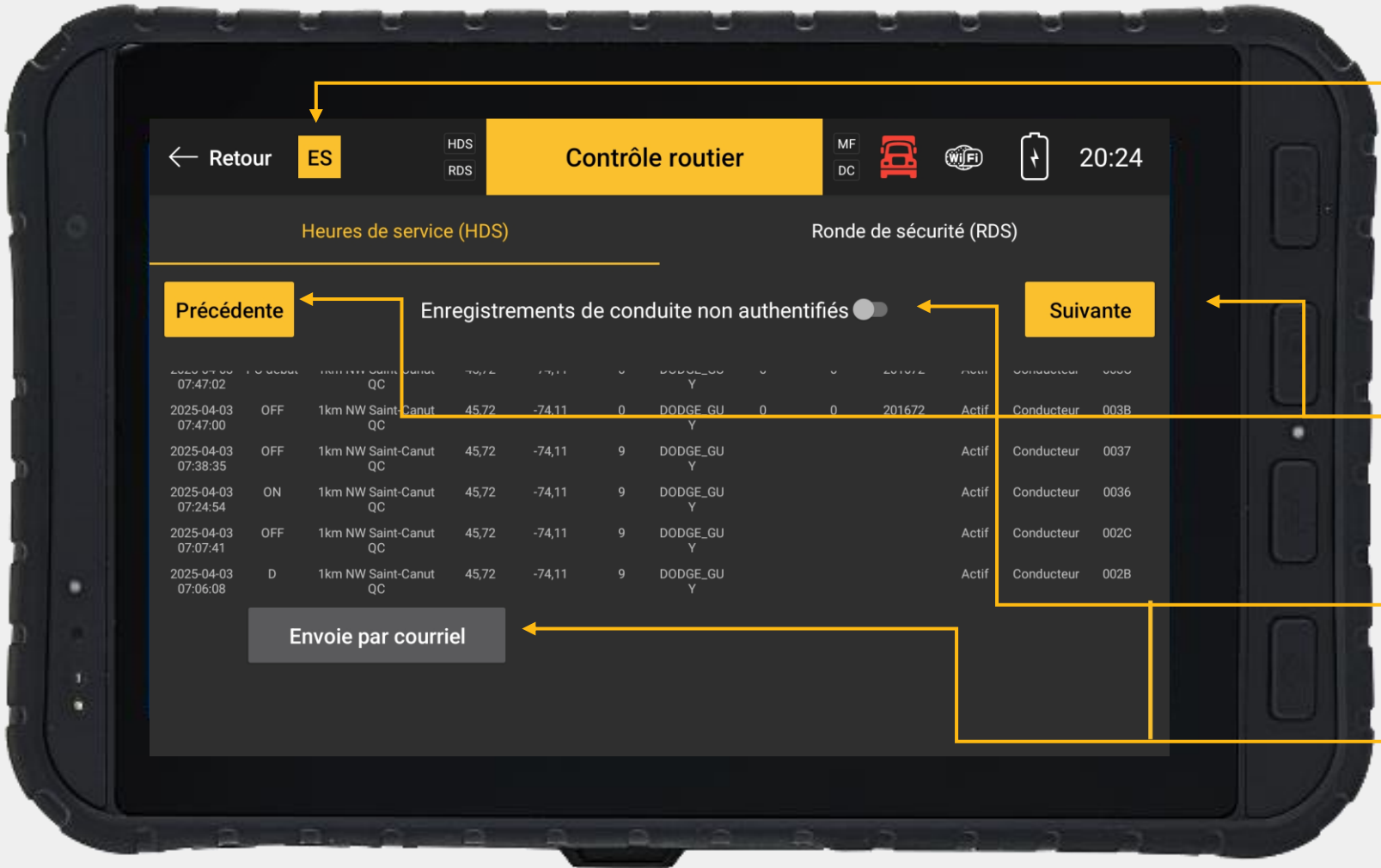
CONSULTATION DES DONNÉES À L'ÉCRAN

Il est possible de faire défiler les informations en faisant glisser votre doigt sur l'écran. Cela permet donc à l'inspecteur de consulter directement l'information si nécessaire.





INSPECTION ROUTIÈRE



Au besoin, utilisez le bouton «pour changer la langue d’affichage et d’envoi entre le français, l’anglais et l’espagnol.

Utilisez les boutons « Précédente » et « Suivante » pour naviguer d’une journée à l’autre.

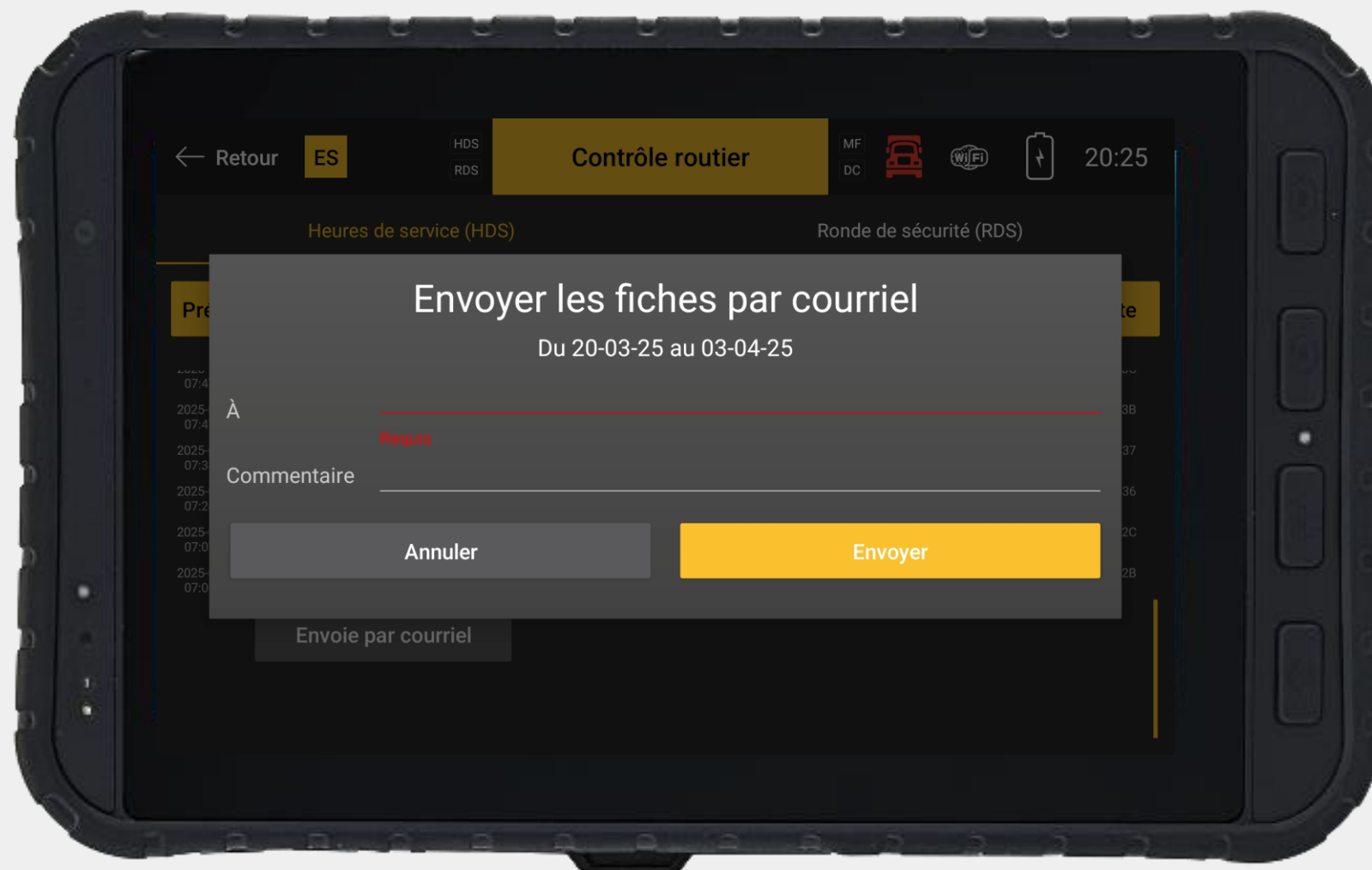
Au besoin, vous pouvez faire afficher les activités de conduites non authentifiées

Le rapport d’inspection peut être envoyé par courriel – « Envoyer par courriel ».



INSPECTION ROUTIÈRE

ENVOI DES DONNÉES VIA COURRIEL



1. Entrez l'adresse courriel du contrôleur.
2. La ligne avec la mention « **Commentaire** » permet d'ajouter un commentaire si requis par l'inspecteur avant l'envoi.
3. Pour terminer l'envoi, appuyer sur « **Envoyer** »



RONDE DE SÉCURITÉ ÉLECTRONIQUE



PRÉSENTATION DE LA RDS ÉLECTRONIQUE



RAPPEL SUR LA RDS

INTRODUCTION

Le Code de la sécurité routière précise que tout véhicule lourd doit avoir été vérifié dans les dernières 24 heures, sans quoi une nouvelle « **ronde de sécurité** » doit être réalisée.

Le but de la ronde de sécurité est de s'assurer que :

- > les principales composantes du véhicule sont en bon état ;
- > le propriétaire et l'exploitant du véhicule sont informés des réparations à effectuer ;
- > aucun véhicule présentant des défauts majeurs ne circule sur nos routes.

L'objectif ultime est d'améliorer la sécurité de l'ensemble des usagers de la route.

RAPPEL SUR LA RDS

LA RONDE DE SÉCURITÉ

La ronde de sécurité est un examen visuel et auditif des éléments accessibles du véhicule, qui permet:

- > De déceler le plus tôt possible des déféctuosités;
- > D'en informer rapidement l'exploitant et le propriétaire;
- > D'empêcher l'exploitation du véhicule lorsque son état est susceptible de causer un accident ou une panne.

La ronde de sécurité est **obligatoire** sur tout véhicule visé. Ainsi, un **conducteur** ne peut pas conduire un véhicule et un **exploitant** ne peut laisser conduire un véhicule si la ronde de sécurité n'a pas été effectuée dans le délai réglementaire.



135

NAVIGATION VERS LA PAGE RDS ÉLECTRONIQUE

Appuyez sur le rectangle jaune pour ouvrir le menu inférieur.
Sélectionnez la fonctionnalité de la ronde de sécurité.



NAVIGATION VERS LA PAGE RDS ÉLECTRONIQUE

- > Si votre activité est à «Repos», une fenêtre d'avertissement apparaîtra.
- > Appuyez sur «Oui» pour que votre activité change pour «Travail»
- > Appuyez sur «Non» pour que votre activité ne change pas





PAGE RDS ÉLECTRONIQUE

État de
l'ensemble de
véhicules



Dernier rapport de
RDS électronique
pour chacun des
véhicules



PAGE eRDS



INSPECTION INVALIDE

- > Il n'y a pas d'inspection valide sur un ou plusieurs de vos véhicules, une nouvelle inspection est requise



OK

- > L'inspection est valide pour l'ensemble de vos véhicules
- > Vous pouvez en tout temps faire une «Nouvelle inspection». Il n'est pas nécessaire d'attendre que le rapport soit expiré (24h)



PAGE eRDS



MINEURE PRÉSENTE

- > Un de vos véhicules présente une défectuosité mineure
- > Les indicateurs suivants sont allumés (jaune) : **RDS** 



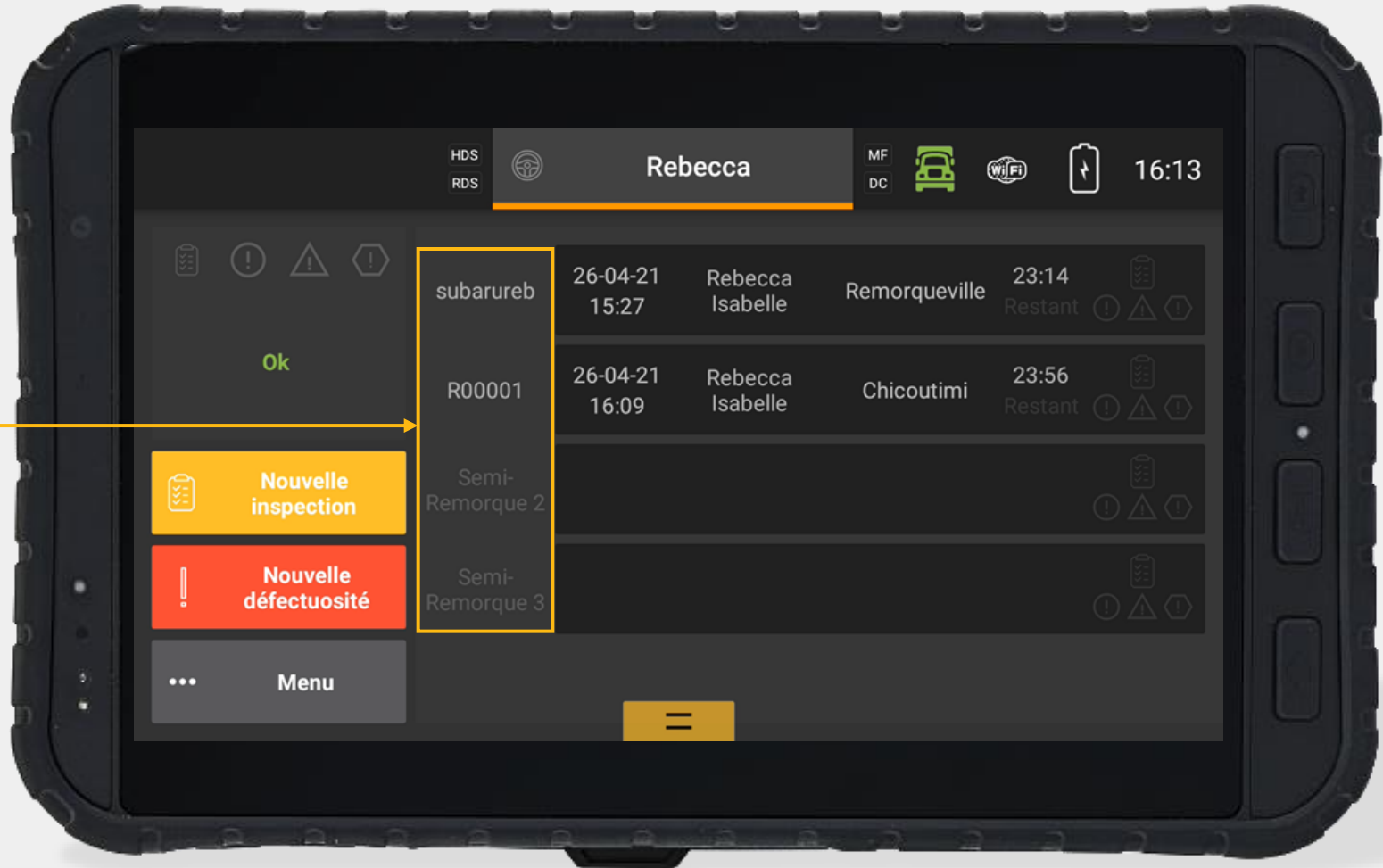
MAJEURE PRÉSENTE

- > Un de vos véhicules présente une défectuosité majeure
- > Les indicateurs suivants sont allumés (rouge) : **RDS** 

MODIFICATION DE L'ENSEMBLE DE VÉHICULES

À partir de la fonctionnalité de la ronde de sécurité, il y a 2 façons de modifier les informations de ses véhicules

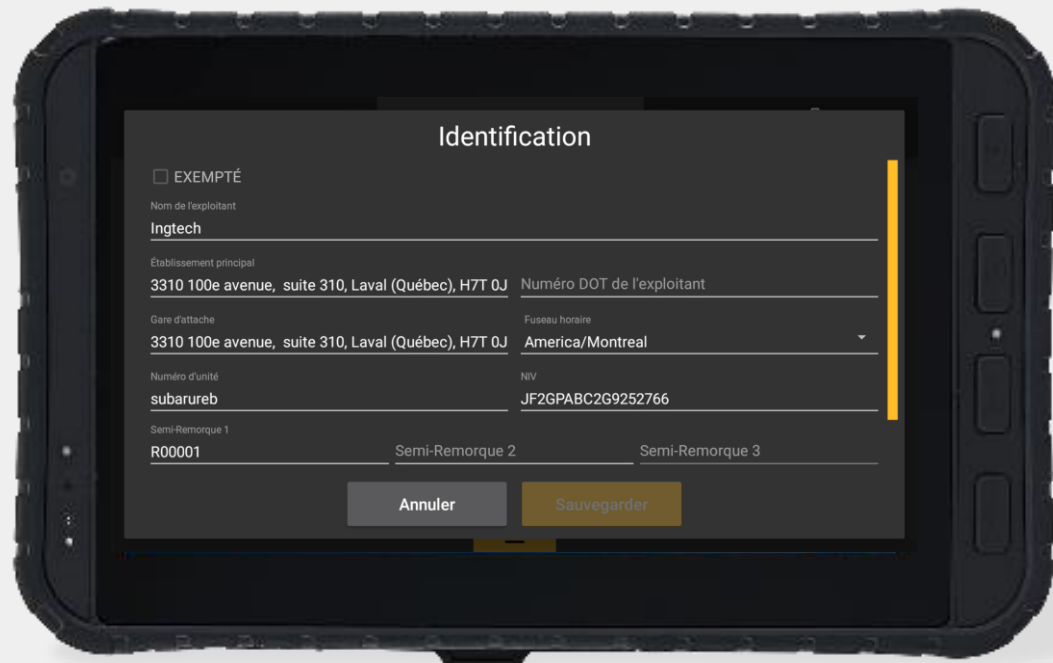
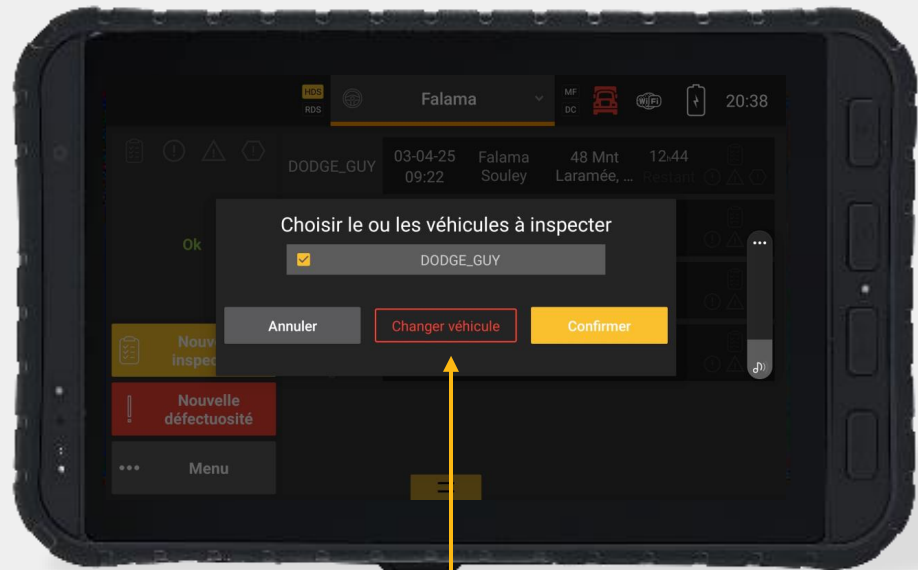
- > Appuyez sur n'importe quel numéro d'unité
- > Appuyez sur « **Changer véhicule** » au moment de faire une nouvelle inspection





141

MODIFICATION DE L'ENSEMBLE DE VÉHICULES



Utiliser le bouton « **Modifier** » pour accéder à la fenêtre d'identification, dans laquelle vous pouvez modifier les informations de vos véhicules

- > Modifier le numéro d'unité
- > Modifier, ajouter ou enlever une remorque



NOUVELLE INSPECTION



RAPPEL SUR LA RDS

24 HEURES

Le conducteur doit organiser ses activités de manière à pouvoir refaire une ronde avant que les 24 heures prescrites se soient écoulées.

SIGNALER LES DÉFECTUOSITÉS EN COURS DE ROUTE

Le **conducteur est responsable de signaler** les défauts détectés en cours de route, même si la ronde de sécurité a été effectuée par une personne désignée par l'exploitant.

RAPPORT

Il est obligatoire de conserver le rapport de ronde rempli et valide dans le véhicule.



RAPPEL SUR LA RDS

DÉFECTUOSITÉS MINEURES

Ne présente pas de risque immédiat pour la sécurité du conducteur et des autres usagers de la route, mais peut se dégrader rapidement dans certains cas : un véhicule ayant ce type de défectuosité ne peut pas circuler si les réparations ne sont pas effectuées dans un délai de 48 heures

DÉFECTUOSITÉS MAJEURES

Présente un risque immédiat pour la sécurité du conducteur et des autres usagers de la route : un véhicule ayant ce type de défectuosité ne peut pas circuler

RAPPEL SUR LA RDS

SIGNALEMENT

Le conducteur doit signaler toute défectuosité figurant dans la liste de défectuosités applicable au véhicule qu'il conduit, qu'elle soit majeure ou mineure.

DÉFECTUOSITÉS MINEURES

Une défectuosité mineure doit être inscrite dans le rapport de ronde de sécurité et signalée à l'exploitant avant la prochaine ronde de sécurité ou dans les 24 heures, selon la première des éventualités.

DÉFECTUOSITÉS MAJEURES

Une défectuosité majeure doit être inscrite dans le rapport de ronde de sécurité et signalée sans délai à l'exploitant. Il est interdit de conduire ou de laisser circuler un véhicule qui présente une défectuosité majeure.



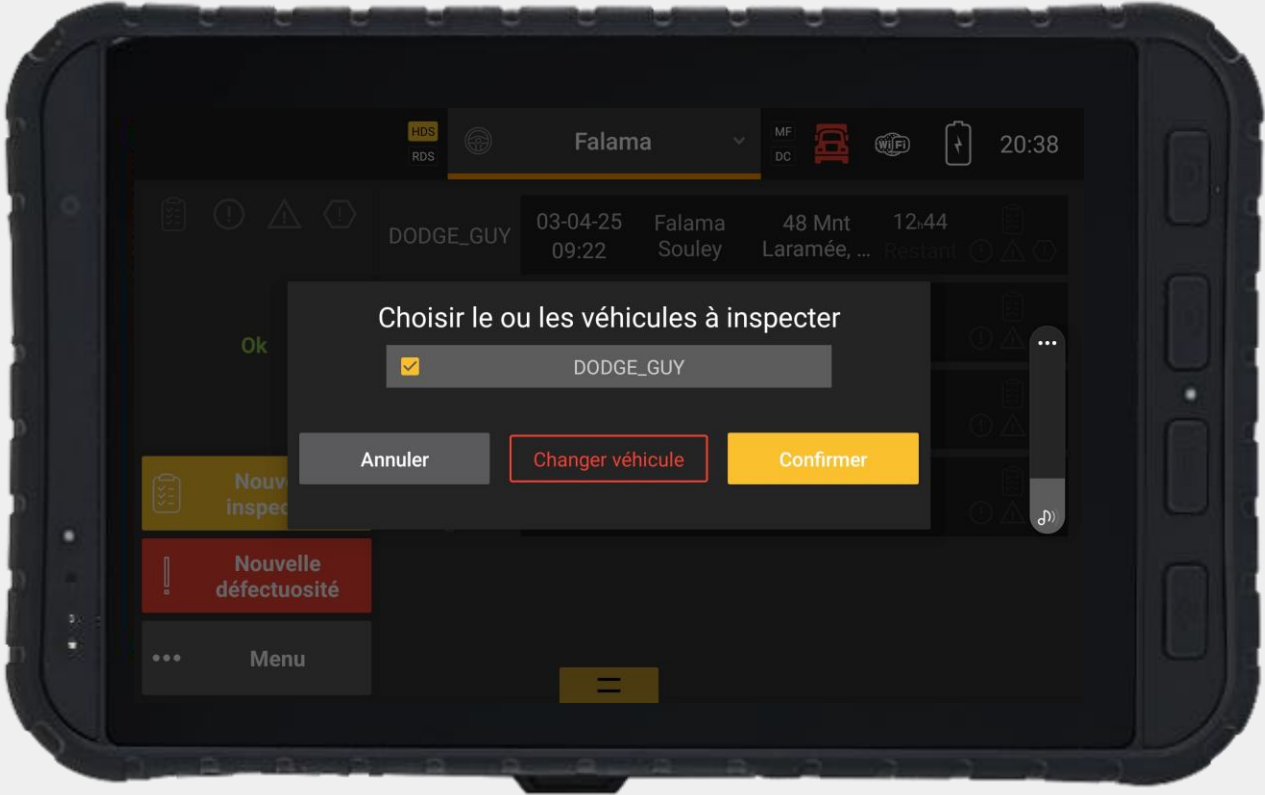
NOUVELLE INSPECTION

Pour faire une nouvelle ronde de sécurité sur un véhicule ou sur l'ensemble des véhicules, appuyez sur le bouton «Nouvelle Inspection»





NOUVELLE INSPECTION



Cochez le ou les véhicules pour lesquels vous voulez faire une inspection, puis appuyer sur « **Confirmer** »



VALIDATION DES INFORMATIONS



LES CHAMPS SUIVANTS
SONT GÉNÉRÉS
AUTOMATIQUEMENT

← Retour

HDS
RDS

RDS

MF
DC

15:29

Inspection

Date et heure: 2021-04-26 15:27:25

Municipalité ou lieu: Remorqueville

Exploitant

Nom: Ingtech

Véhicule

Numéro d'unité: subarureb

Odomètre: 203456

Numéro de plaque: HOHOH

Zone d'opération: Canada

Défectuosités

Liste de défauts:

☐ Aucune défectuosité constatée lors de la ronde.

Liste 1 - Véhicule lourd

Date	Véhicule	Défectuosité
------	----------	--------------

Date et heure de l'inspection

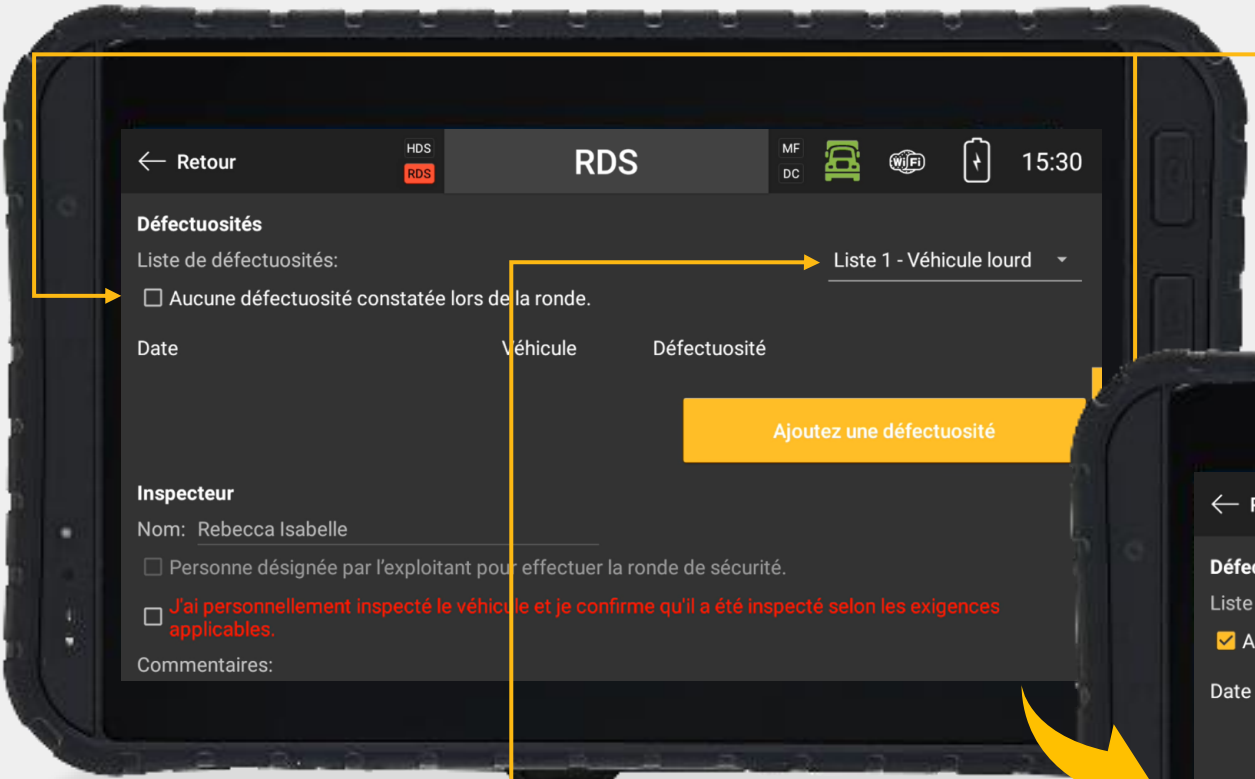
Lieu de votre inspection

Le nom de l'exploitant

Le numéro d'unité et de
plaque du véhicule

L'odomètre et la
juridiction du véhicule

DÉFECTUOSITÉS



Si le véhicule ou les véhicules ne présentent aucune défectuosité, cochez la **boîte «Aucune défectuosité constatée lors de la ronde.»**

La liste des défectuosités apparaît automatiquement en fonction du véhicule





INSPECTEUR

Dans la zone «**Inspecteur**» votre nom apparaîtra automatiquement.

Pour compléter l'inspection, cochez la case

«J'ai personnellement inspecté le véhicule et je confirme qu'il a été inspecté selon les exigences applicables»

Il est aussi possible d'ajouter des commentaires.

← Retour HDS RDS MF DC 15:33

Défectuosités

Liste de défectuosités: Liste 1 - Véhicule lourd ▾

☒ Aucune défectuosité constatée lors de la ronde.

Date	Véhicule	Défectuosité
Ajoutez une défectuosité		

Inspecteur

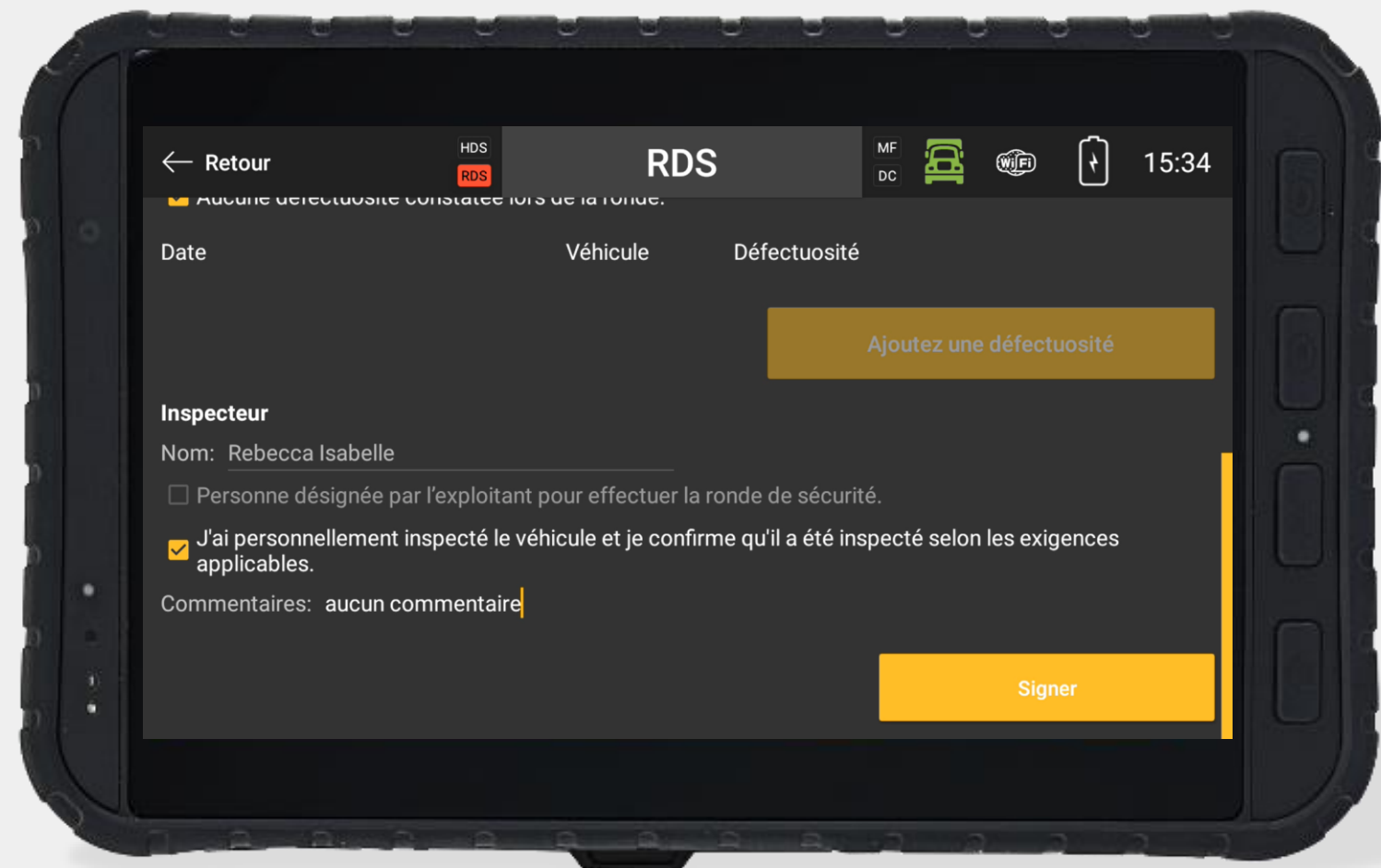
Nom: Rebecca Isabelle

☐ Personne désignée par l'exploitant pour effectuer la ronde de sécurité.

☒ J'ai personnellement inspecté le véhicule et je confirme qu'il a été inspecté selon les exigences applicables.

Commentaires: aucun commentaire

SIGNER L'INSPECTION



> Tout au bas de la page et lorsque toutes les informations demandées sont complètes, appuyez sur le bouton «Signer».

> L'inspection est terminée.

Note: Il vous sera toujours permis de consulter l'inspection dans les 7 jours suivants ainsi que de modifier l'inspection tant qu'elle sera active.



AJOUTER UNE DÉFECTUOSITÉ



Lorsque vous faites votre eRDS

Si votre véhicule présente une ou plusieurs défectuosités, appuyez sur le bouton «Ajouter une défectuosité»



AJOUTER UNE DÉFECTUOSITÉ EN COURS DE ROUTE



Pour ajouter une défectuosité en cours de route, appuyez sur « **Nouvelle défectuosité** » et sélectionnez le véhicule qui présente la défectuosité.





AJOUTER UNE DÉFECTUOSITÉ(S) VALIDER LES INFORMATIONS

Les informations suivantes sont générées automatiquement :

Date et heure

Municipalité ou lieu (possible de modifier manuellement)

Véhicule (par défaut, il s'agit du véhicule). Appuyez sur le triangle à droite du véhicule pour faire afficher la liste déroulante et sélectionner une remorque.

Liste des défauts

Ajouter défaut(s)

Date et heure 2021-04-27 16:07:00

Municipalité ou lieu Laval

Véhicule subarureb ▾

Listes de défauts Liste 1 - Véhicule lourd ▾

Système Sélectionnez un système ▾

Défaut Sélectionnez une défaut ▾

Annuler Ajouter

☐ Personne désignée par l'exploitant pour effectuer la ronde de sécurité.

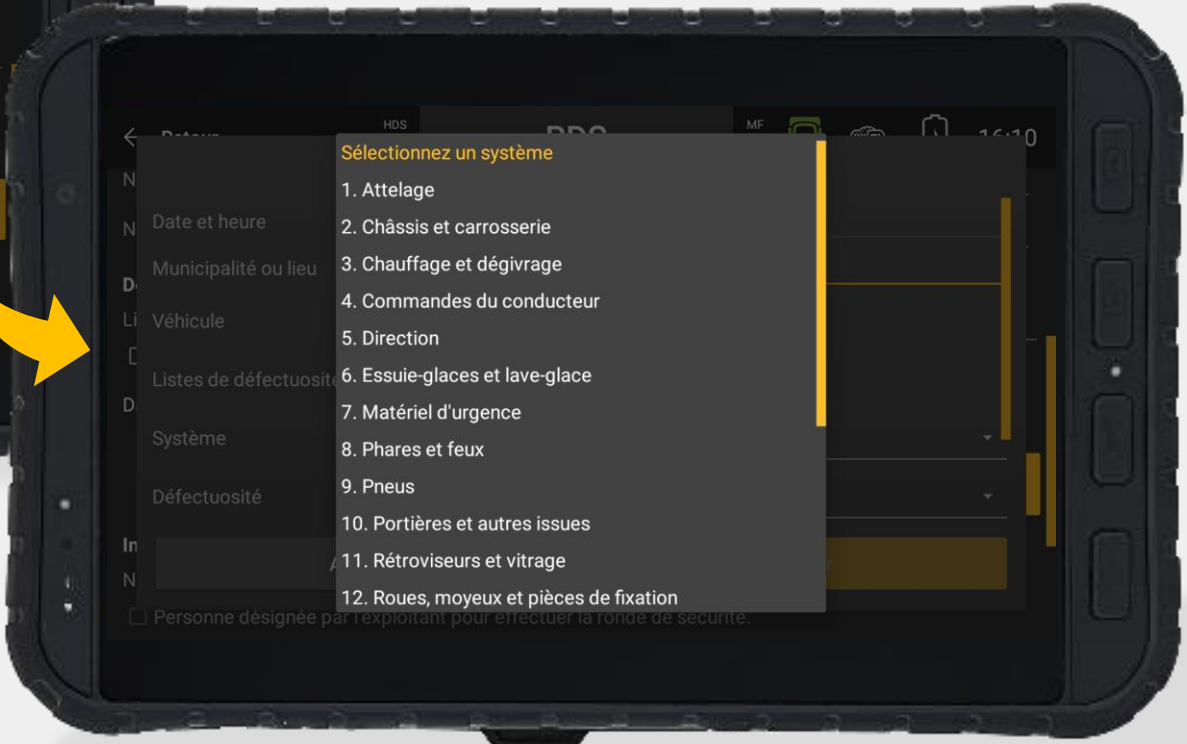


AJOUTER UNE DÉFECTUOSITÉ(S) SÉLECTIONNER UNE COMPOSANTE

Pour sélectionner une composante, appuyez sur «Sélectionner une composante» ou sur le triangle «▼» à droite de ce texte.



Une fenêtre avec toutes les composantes s’ouvrira. Simplement appuyez sur la composante désirée.





AJOUTER UNE DÉFECTUOSITÉ(S) SÉLECTIONNER UNE DÉFECTUOSITÉ

Pour sélectionner une défectuosité, appuyez sur «Sélectionner une défectuosité» ou sur le triangle ▼ » à droite de ce texte.



Une fenêtre avec toutes les défectuosités (mineures en jaune et majeures en rouge) en fonction de la composante déjà choisie s'ouvrira. Simplement appuyez sur la défectuosité désirée.



AJOUTER UNE DÉFECTUOSITÉ(S) COMMENTAIRE ET PHOTO

Pour compléter la défectuosité, il est possible d'ajouter un commentaire et une photo.

Pour ajouter une photo, la caméra de la tablette est utilisée, il suffit d'appuyer sur le bouton

«Prendre une photo»

Noter que ces étapes ne sont pas obligatoires.

Appuyez sur «Ajouter» pour terminer.

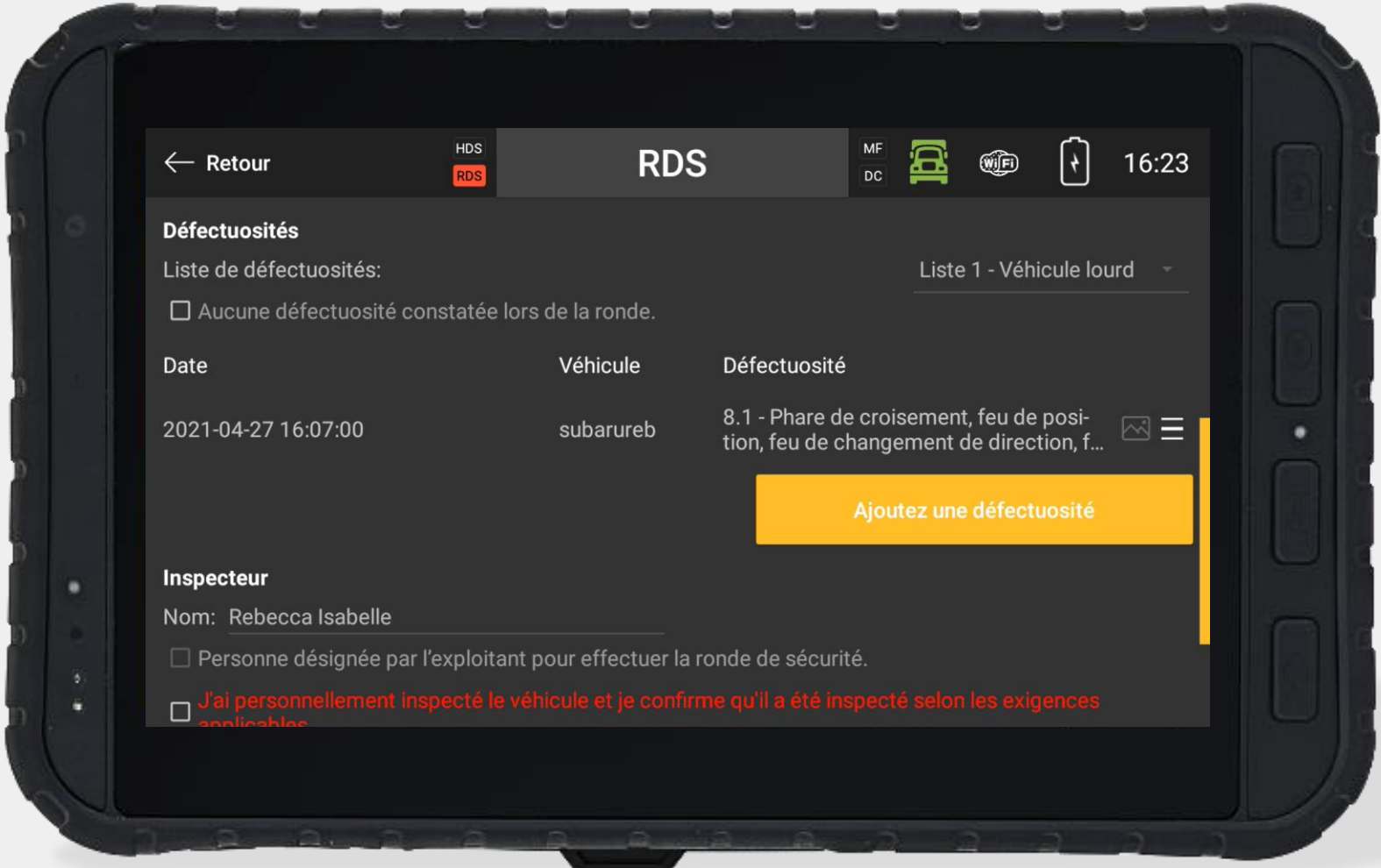




NOUVELLE INSPECTION AJOUT D'UNE DÉFECTUOSITÉ

De retour à l'inspection, la
défectuosité est ajoutée.

Pour ajouter une autre
défectuosité, procédez de la
même façon.





AUTRES OPÉRATIONS RDS ÉLECTRONIQUE



MODIFICATION D'UNE INSPECTION ACTIVE

À partir de la page d'accueil, appuyez sur le rapport pour le visualiser ou le modifier.



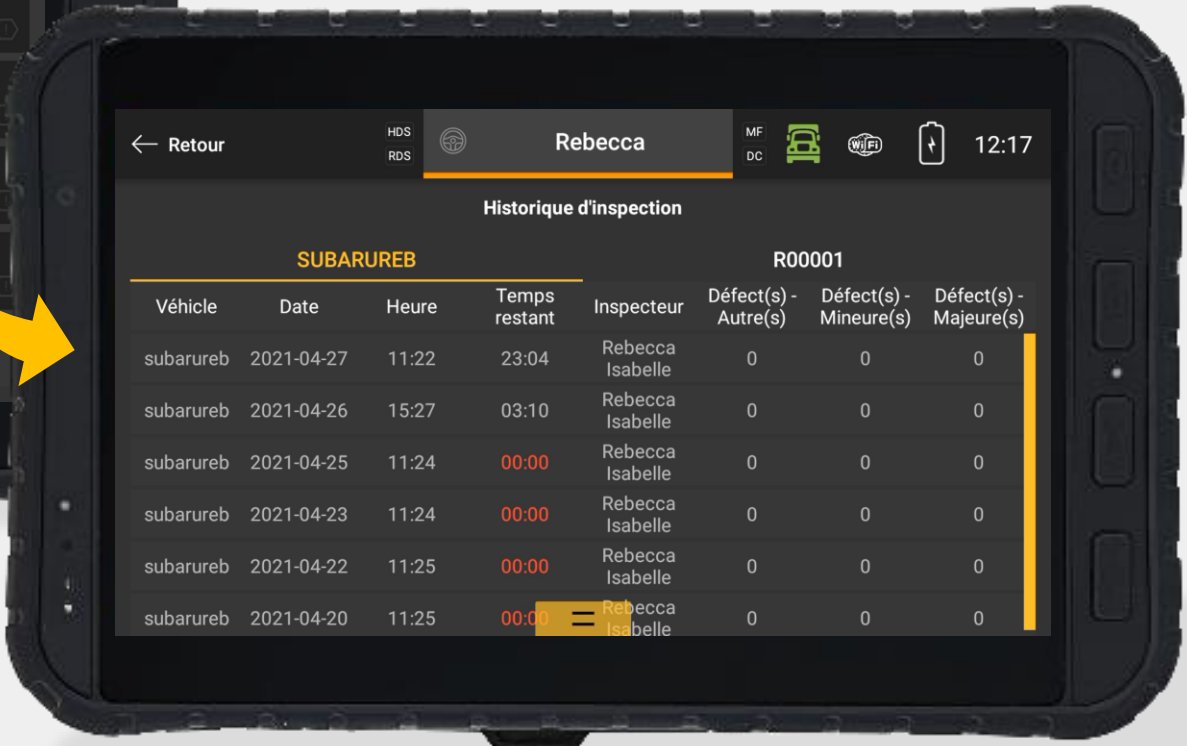


CONSULTATION DE L'HISTORIQUE DES INSPECTIONS

> Pour afficher l'historique des rondes de sécurité sur vos véhicules, appuyer sur « **Menu** » et ensuite « **Historique** »



> Les rapports des 7 derniers jours sont disponibles en tout temps





CONSULTATION D'UNE INSPECTION DÉTAILS D'UNE DÉFECTUOSITÉ



- > Lorsque vous consultez une inspection, vous pouvez afficher les détails d'une défectuosité.
- > Dans la zone «**Défectuosités**», trouvez la défectuosité qui vous intéresse.
- > Au bout de la ligne (à droite), appuyez sur le symbole suivant «»
- > Appuyez ensuite sur «**Détails**»



CONSULTATION D'UNE INSPECTION DÉTAILS D'UNE DÉFECTUOSITÉ

Les détails de la défectuosité s'afficheront dans une fenêtre.

Appuyez sur «Fermer» pour fermer la fenêtre et revenir à l'inspection.





CONSULTATION D'UNE INSPECTION DÉTAILS D'UNE DÉFECTUOSITÉ

Si la défectuosité est dans une inspection active, il vous sera possible de modifier ou de supprimer cette défectuosité.

Appuyez sur «Fermer» pour fermer la fenêtre et revenir à l'inspection.





CONSULTATION D'UNE INSPECTION PHOTO D'UNE DÉFECTUOSITÉ



Lorsque vous consultez une inspection, vous pouvez afficher la photo associée à une défectuosité.

Dans la zone «**Défectuosités**», trouvez la défectuosité qui vous intéresse.

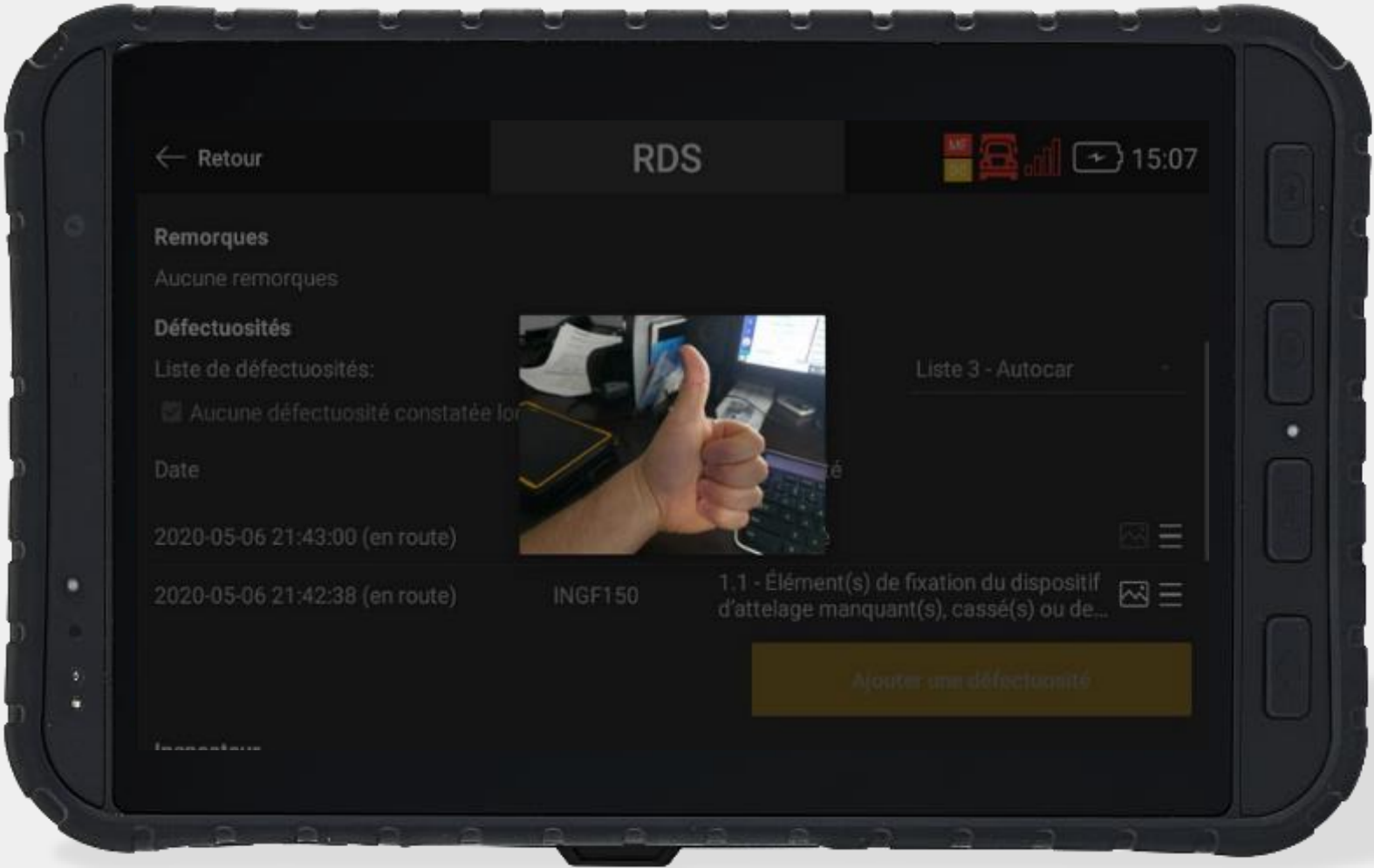
Au bout de la ligne (à droite), appuyez sur le symbole suivant «»

Note : Lorsque le symbole «» est gris, cela vous indique qu'il n'y a pas de photo associée à la défectuosité. Lorsque le symbole est blanc, cela vous indique qu'il y a une photo.

CONSULTATION D'UNE INSPECTION PHOTO D'UNE DÉFECTUOSITÉ

La photo s'affiche.

Appuyez n'importe où à l'extérieur de la photo pour revenir à l'inspection.



RAPPEL SUR LA RDS

CONDUCTEUR ET CONTRESIGNATURE

Le **conducteur** doit effectuer la ronde de sécurité du véhicule qu'il conduit.

La ronde de sécurité du véhicule peut aussi être effectuée par une **personne désignée par l'exploitant**. Dans ce cas, c'est l'exploitant qui en devient responsable et le conducteur peut l'accepter ou la refuser.

> S'il l'accepte

Le conducteur s'assure que la ronde est valide (faite dans les dernières 24 heures) et contresigne le rapport de ronde pour attester qu'il en a pris connaissance. Le conducteur n'est alors pas tenu responsable de la ronde, mais il demeure **responsable de tenir à jour le rapport** et de signaler les défauts qu'il constate en cours de route.

> S'il la refuse

- Le conducteur doit refaire la ronde et remplir un nouveau rapport.

CONTRESIGNATURE

Dans le cas où une personne autorisée par l'exploitant fait la eRDS pour le conducteur:

- > La eRDS apparaîtra sur la page principale de la eRDS.
- > La eRDS n'est pas active tant qu'elle n'est pas contresignée par le conducteur.
- > L'état du véhicule est donc «**Inspection invalide: contresignez l'inspection actuelle ou complétez une nouvelle inspection**».
- > Pour consulter et contresigner cette eRDS, appuyez sur l'encadré du rapport d'inspection.





CONTRESIGNATURE

Validez les informations de la eRDS
Exploitant, Véhicule, Remorques Défectuosités
Prendre connaissance des défectuosités et des commentaires de l'inspecteur s'il y a lieu





CONTRESIGNATURE

Après avoir pris connaissance de toutes les informations de l'inspection;

Pour contresigner l'inspection, appuyez sur le bouton «**Contresigner**»

Pour refuser l'inspection, appuyez sur «**Retour**» et faire une nouvelle inspection

← Retour

HDS
RDS

RDS

MF
DC

14:43

Ajoutez une défectuosité

Inspecteur

Nom: Rebecca Isabelle Signature: risabelle 2021-04-29 14:04:02

☒ Personne désignée par l'exploitant pour effectuer la ronde de sécurité.

☒ J'ai personnellement inspecté le véhicule et je confirme qu'il a été inspecté selon les exigences applicables.

Commentaires:

Contresignature

Date	Conducteur	Signature	Commentaire
Envoyer par courriel Contresigner			



CONTRESIGNATURE



Pour contresigner, cochez la case «**J'ai pris connaissance du rapport de la ronde qui a été effectuée**»

Appuyez sur le bouton «**Contresigner**»



Il est possible d'ajouter un commentaire

CONTRESIGNATURE

De retour à la page eRDS, le statut du véhicule est «Ok».

L'inspection devient alors sous la responsabilité du conducteur.

Pour ajouter une défectuosité en cours de route, procédez de la même façon que si vous aviez fait vous-même la nouvelle inspection.

Il est possible de consulter l'inspection contresignée de la même façon qu'une autre inspection.

La date, l'heure et vos commentaires au sujet de la contresignature sont visibles dans la section «Contresignature» de l'inspection.





INTRODUCTION AU PORTAIL



INTRODUCTION AU PORTAIL

Le portail **INGTECH** vous permet de vous connecter à votre compte à l'extérieur du véhicule avec une connexion internet.

Plusieurs opérations sont offertes à vous comme la visualisation et la modification des fiches journalières, ainsi que la certification de celles-ci.

Il est aussi possible de voir les demandes de modification de vos fiches ainsi que de s'attribuer du temps de conduite non authentifié.

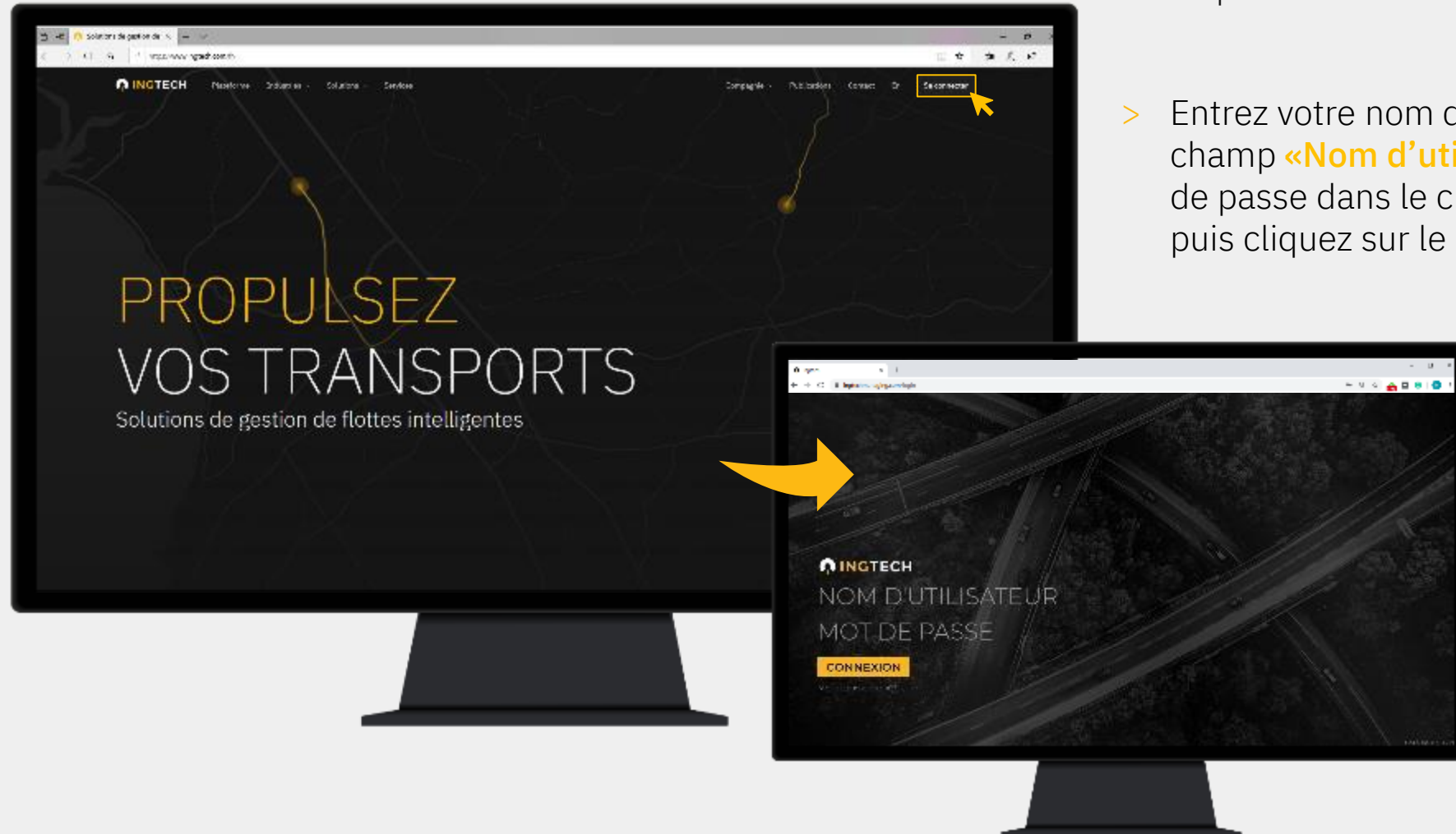


ACCÈS ET CONNEXION



ACCÈS À LA PLATEFORME

- > Rendez-vous au www.ingtech.com et cliquez sur «**Se connecter**» afin d'accéder à la page d'authentification de la plateforme.
- > Entrez votre nom d'utilisateur dans le champ «**Nom d'utilisateur**» et votre mot de passe dans le champ «**Mot de passe**», puis cliquez sur le bouton «**Connexion**».





PAGE D'AUTHENTIFICATION

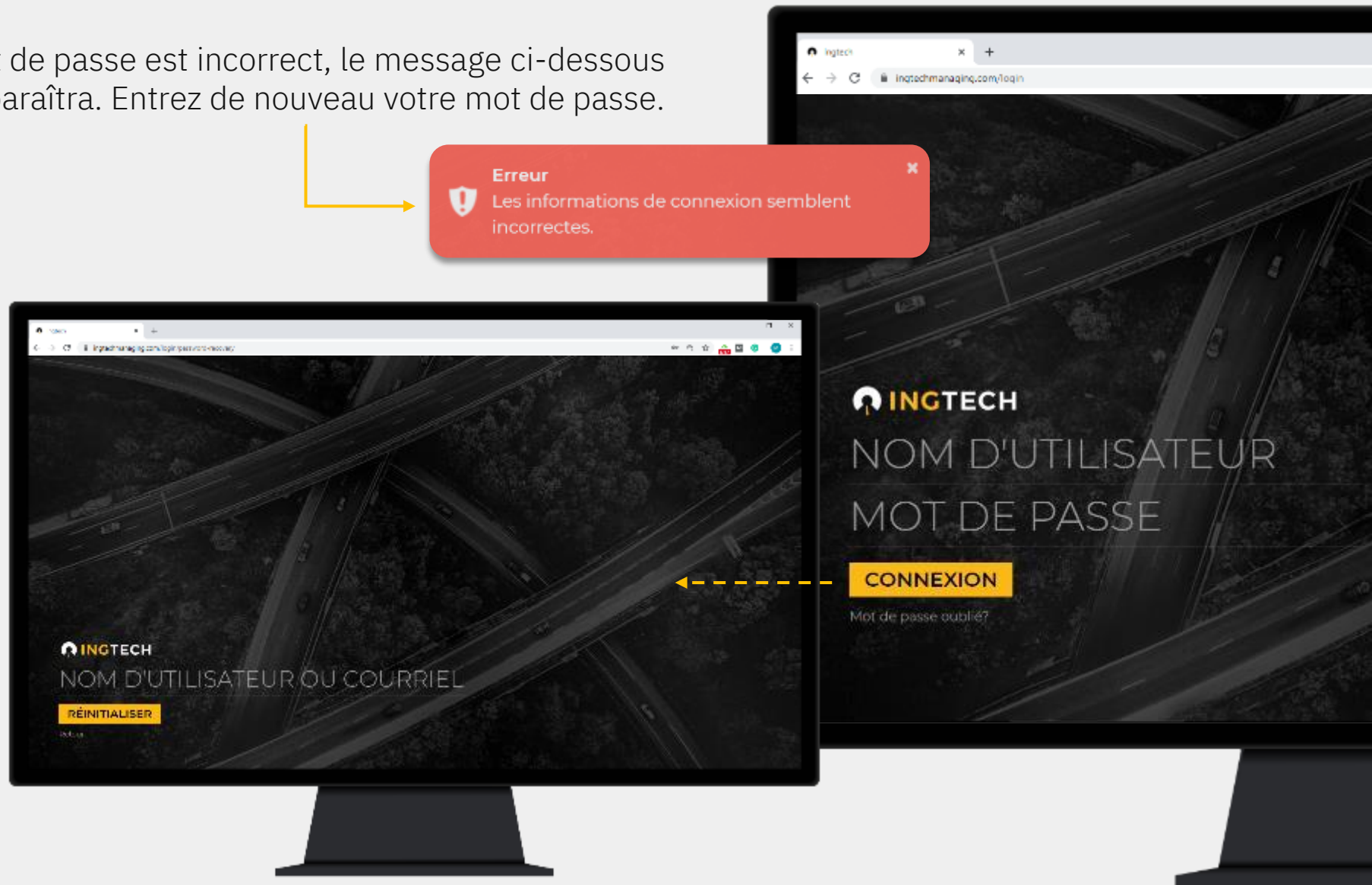
Si le mot de passe est incorrect, le message ci-dessous apparaîtra. Entrez de nouveau votre mot de passe.

Erreur
Les informations de connexion semblent incorrectes.

Dans le cas où vous oubliez votre mot de passe, cliquez sur

«**Mot de passe oublié?**» et insérez votre nom d'utilisateur ou votre courriel dans le champ «**Nom d'utilisateur ou courriel**», puis cliquez sur «**Réinitialiser**»

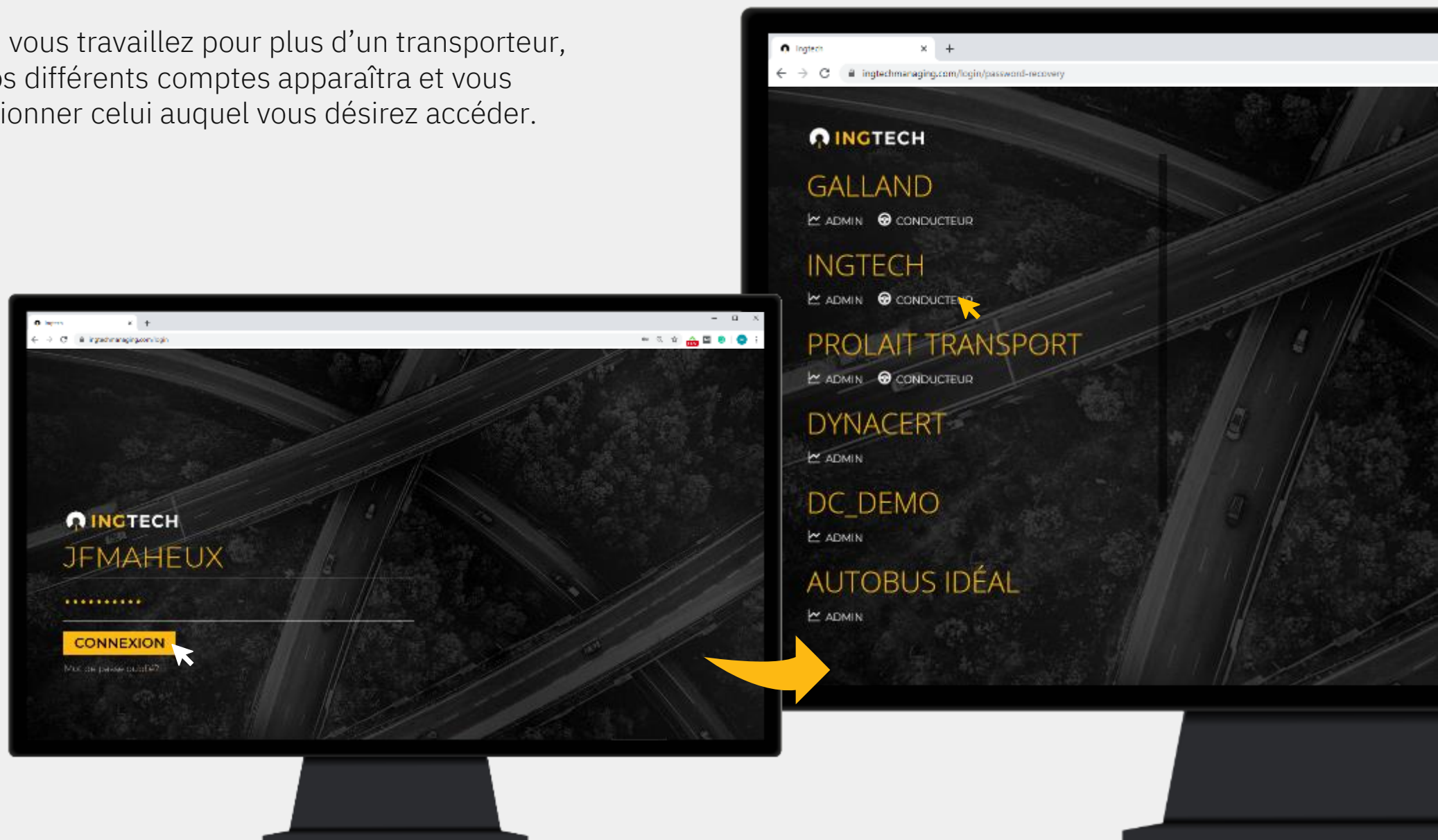
Un courriel vous sera envoyé afin de réinitialiser votre mot de passe.





CHOIX DE COMPTE

Dans le cas où vous travaillez pour plus d'un transporteur, une liste de vos différents comptes apparaîtra et vous pourrez sélectionner celui auquel vous désirez accéder.





PRÉSENTATION DU PORTAIL

PAGE D'ACCUEIL – MENUS ET ENTÊTE

En fonction des configurations choisies par votre administrateur, vous serez directement redirigés vers votre page d'accueil, dans ce cas-ci; les fiches journalières.

Menu du compte utilisateur

14:28  Jean-François Maheux
driver

 Profil
  Commentaires
  Aide
  Déconnexion

Type de compte

Sous-menu de la section affichée

État **Fiches** Non authentifié Demandes de changement

Agrandir le menu

 Heures de conduite et de repos
  État
  Fiches
  Non authentifié
  Demandes de changement
  Ronde de sécurité
  Profil
  Déconnexion

Compte transporteur



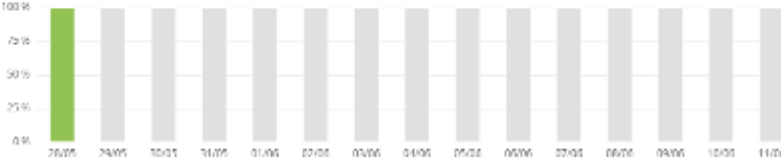

12:01  Jean-François Maheux
driver

État Fiches Non authentifié Demandes de changement



Certification des fiches

 Certifiée
  Non certifiée



État des fiches journalières

 Approuvée
  Certifiée
  Non certifiée



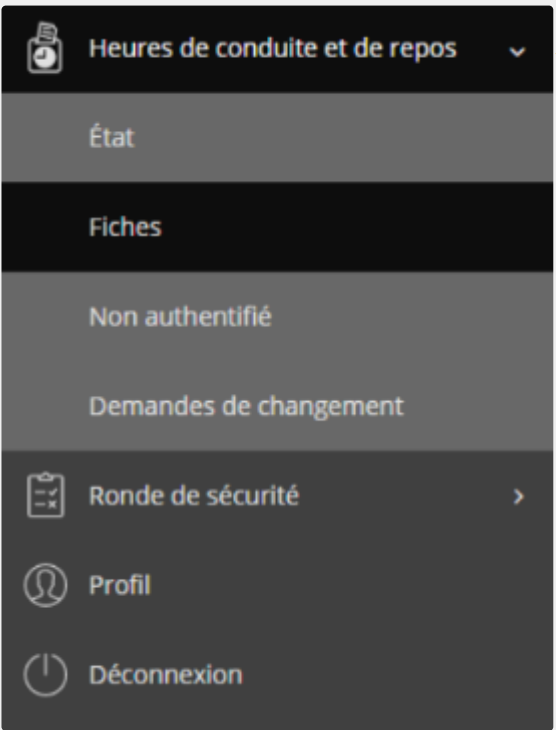
Approbation des fiches certifiées

 Approuvée
  Certifiée
  Non approuvée (certifiée)

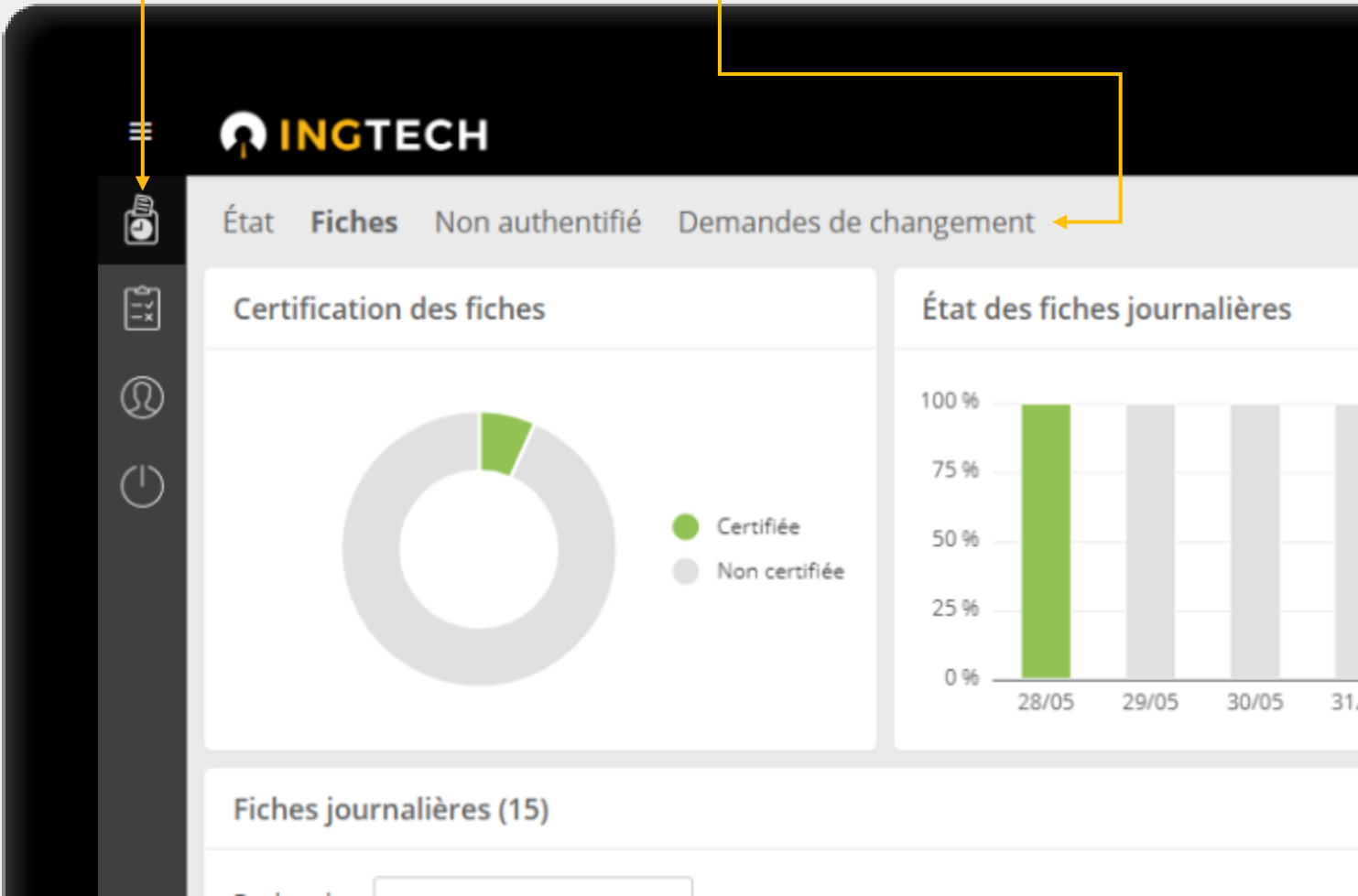
PAGE D'ACCUEIL - MENUS

Dans la barre de menu de gauche, cliquez sur l'icône «**Heures de conduite et de repos**» pour accéder aux différents volets associés à vos heures de service.

Lorsque le menu principal est développé, appuyer sur la flèche pour avoir accès aux pages de chaque volet

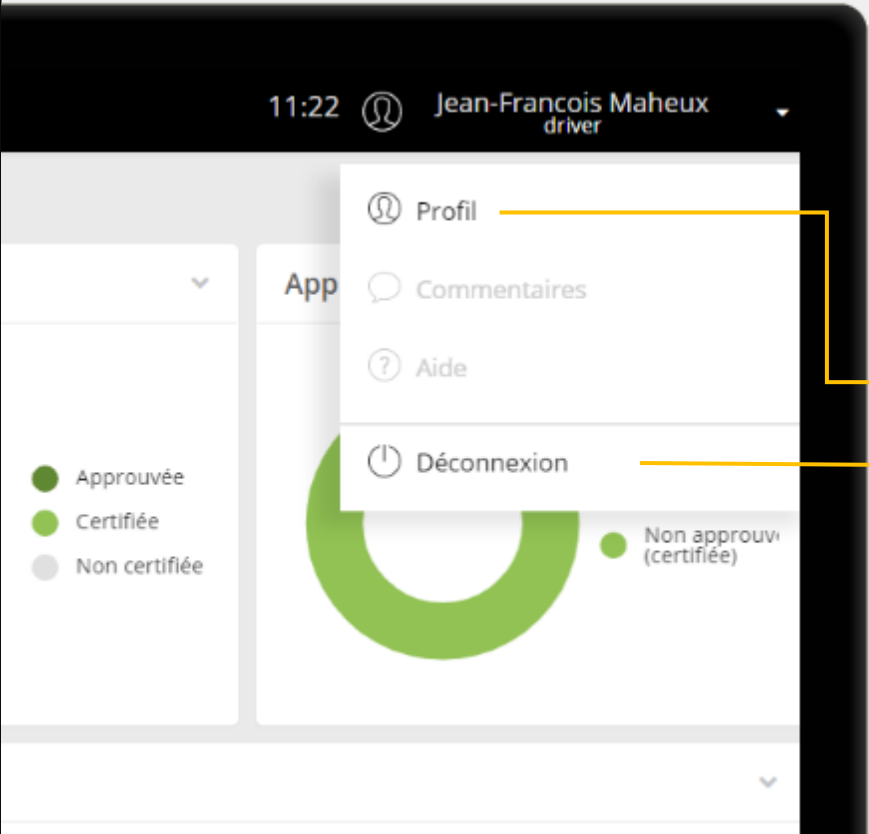


Vous pouvez aussi naviguer les différents volets à même le menu horizontal situé dans le haut de la page.



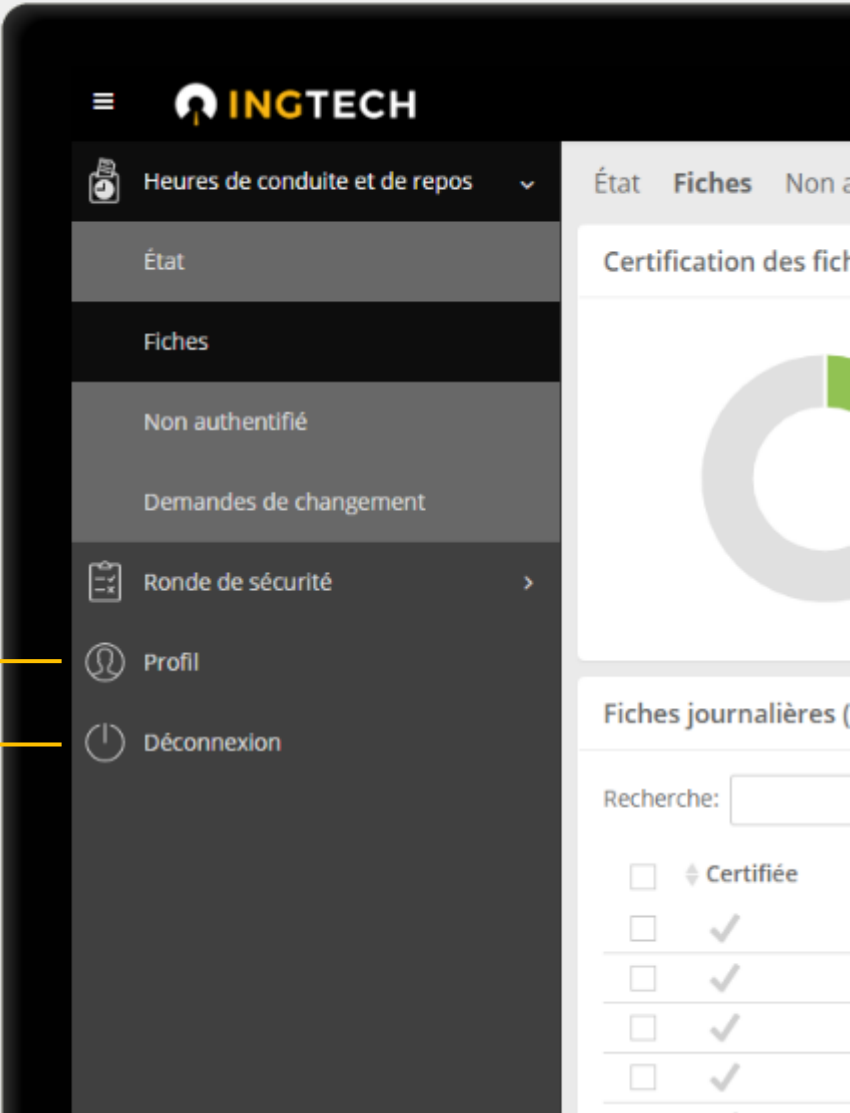
PAGE D'ACCUEIL - MENUS

Vous pouvez accéder aux fonctions liées à votre compte utilisateur en cliquant sur votre nom dans l'entête ou via le menu vertical.



Détails du profil de l'utilisateur

Déconnexion du compte

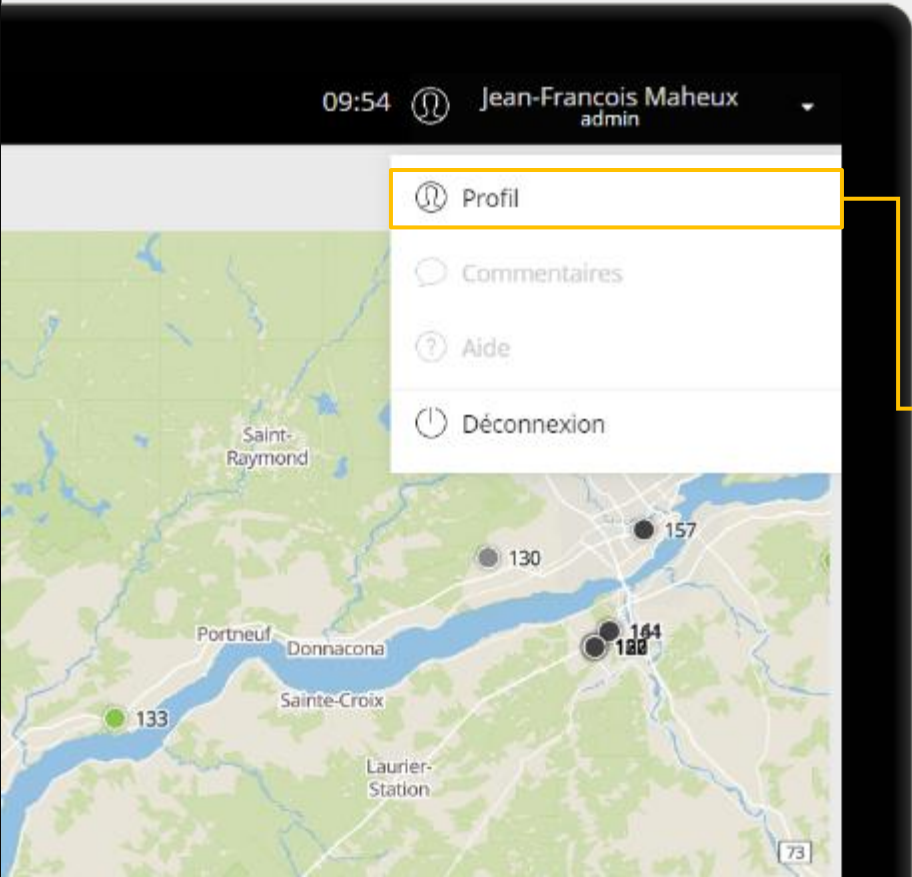




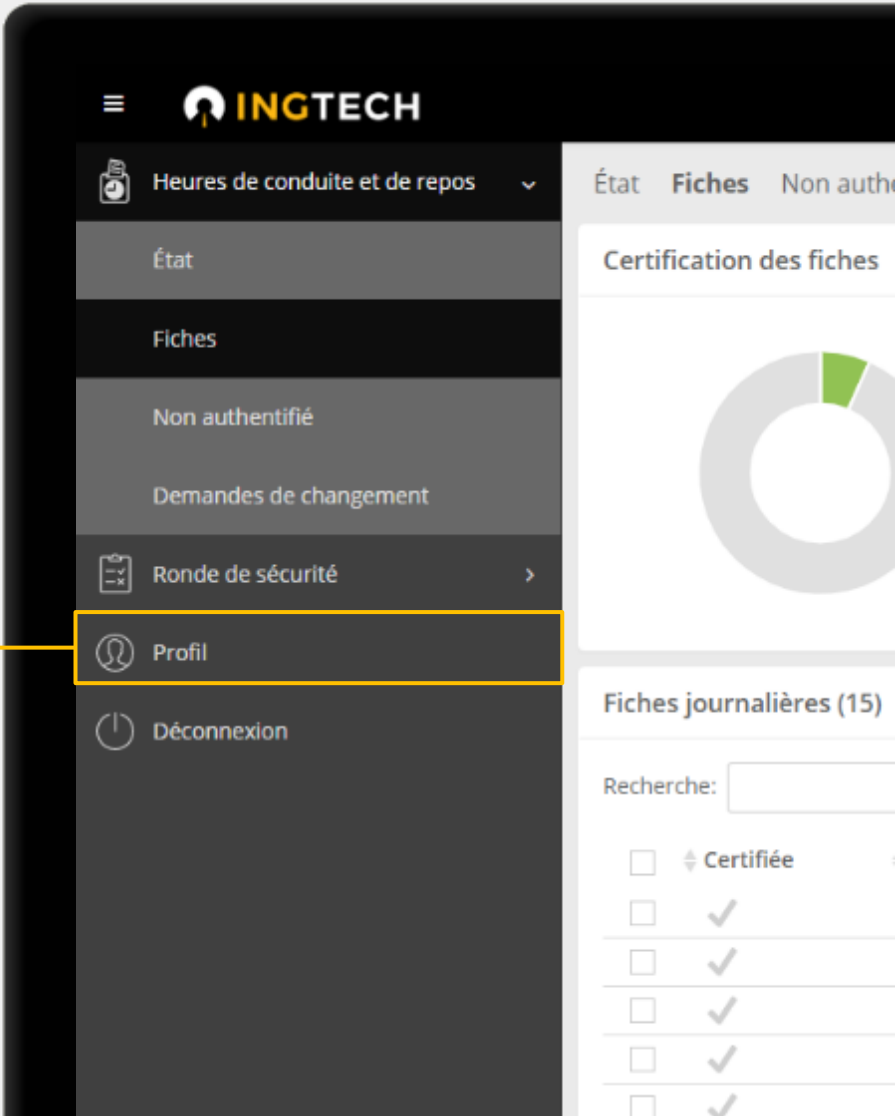
5.3

VOTRE PROFIL

ACCÉDER À VOS INFORMATIONS

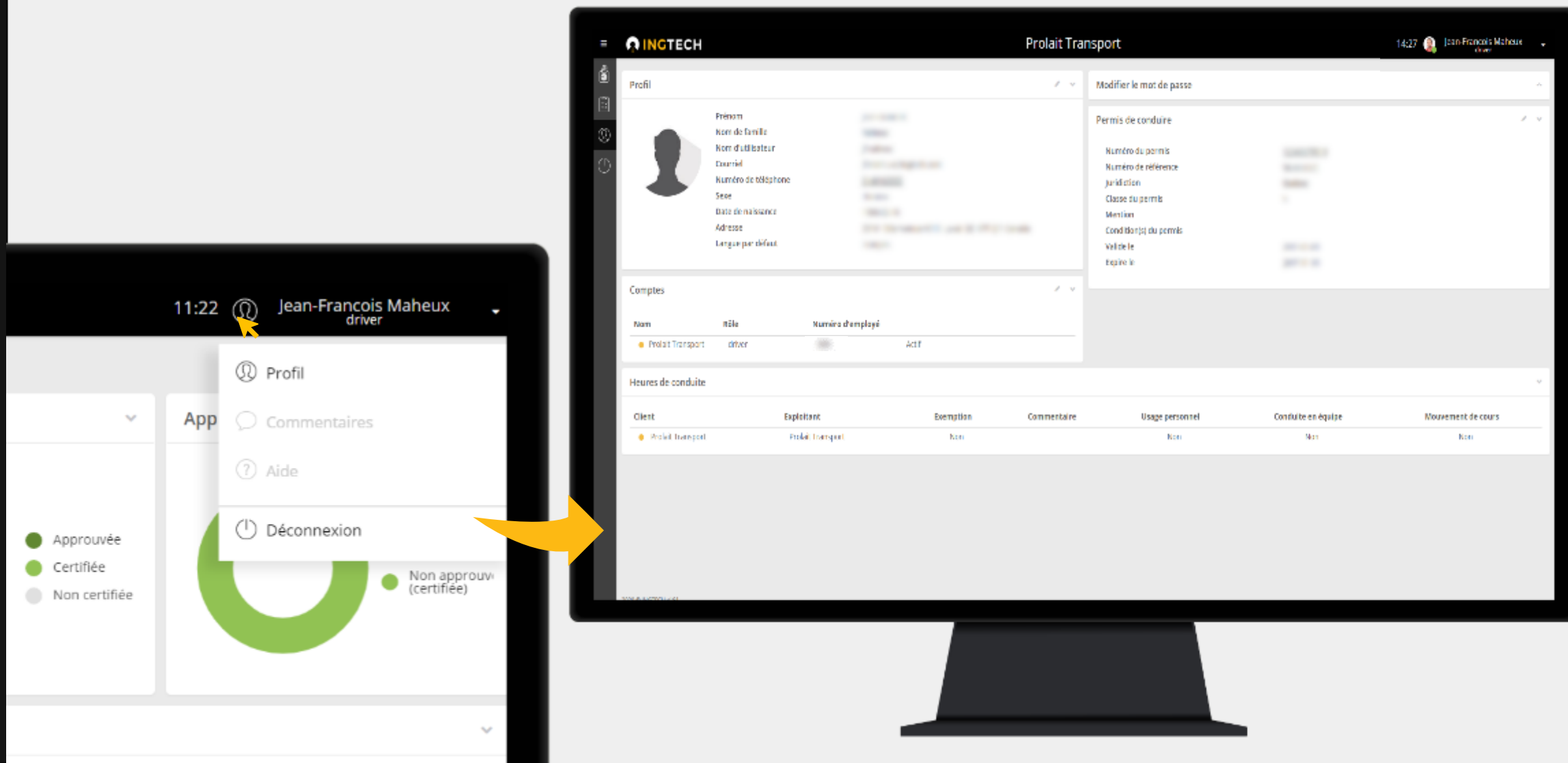


Détails du profil de l'utilisateur



PROFIL DE L'UTILISATEUR

Cliquez sur «**Profil**» afin d'accéder à la fiche détaillée des informations concernant votre compte utilisateur.



MODIFICATION DU PROFIL DE L'UTILISATEUR

Cliquez sur le **crayon** dans le coin supérieur droit d'une section afin de modifier les informations.

Profil

Prénom*

Jean-Francois

Nom de famille*

Maheux

Nom d'utilisateur*

jfmaheux

Courriel*

Numéro de téléphone

Sexe

Date de naissance

Adresse

Langue par défaut

Français

Sauvegarder les changements

Annuler

Une fois vos modifications complétées, cliquez sur **«Sauvegarder les changements»**.

⚠ NOTE La section **«Heures de conduite»** ne peut pas être modifiée par un utilisateur.

Prolait Tran

Jean-Francois

Maheux

jfmaheux

Date de naissance

Adresse

Langue par défaut

Comptes

Nom

Rôle

Numéro d'employé

Prolait Transport

driver

Actif

Heures de conduite

Client

Employé

Exemption

Commentaire



MODIFICATION DU MOT DE PASSE

Agrandissez la section «**Modifier le mot de passe**» afin de changer votre mot de passe actuel. Une fois le mot de passe modifié, cliquez sur «**Confirmer**».

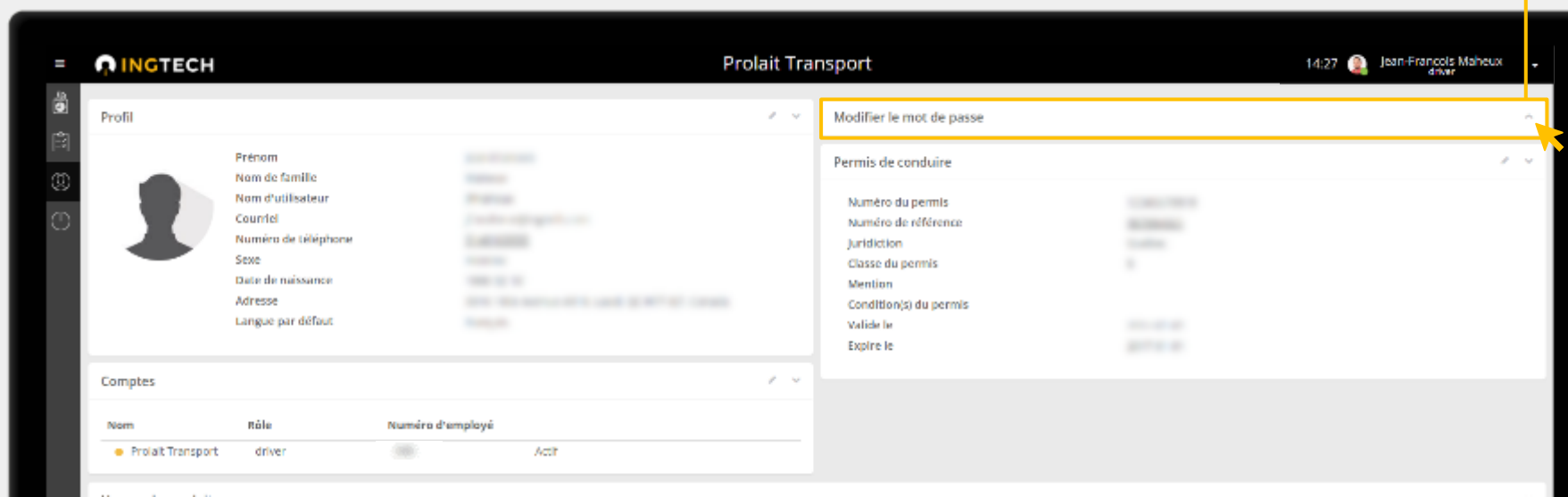
Modifier le mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmation

Mot de passe actuel

Confirmer



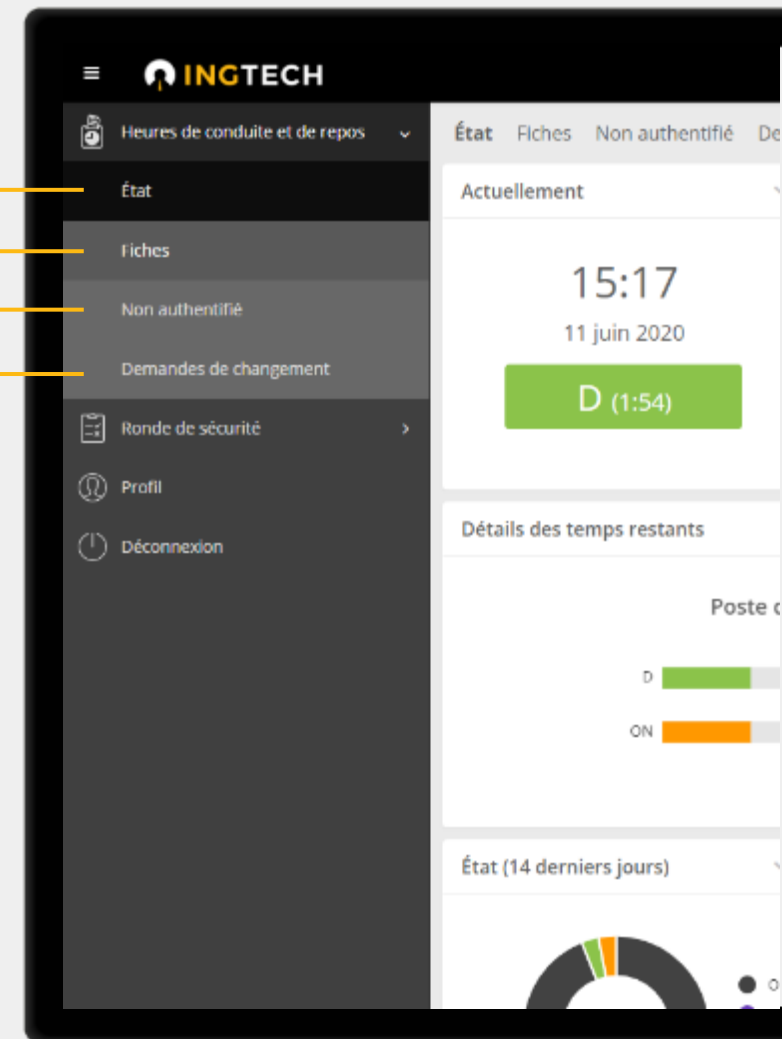


HEURES DE CONDUITE ET DE REPOS



MENU DES HEURES DE CONDUITE ET DE REPOS

- Consulter vos fiches, les modifier, les certifier, les télécharger ou les exporter par courriel
- Consulter et assumer des activités de conduite non authentifiée
- Changer votre activité en cours et connaître vos heures restantes
- Consulter et gérer rapidement les demandes de changements vous étant adressées



PRÉSENTATION DE L'APPLICATION - ÉTAT



PRÉSENTATION DE L'APPLICATION - FICHES

État des fiches par jour

Proportion des fiches certifiées et approuvées

Filtre de dates

Proportion des fiches certifiées

Nombre des fiches selon la sélection (date et filtres)

Liste des fiches conducteur selon la sélection (date et filtres)

NOTE: Vous pouvez filtrer les données en cliquant sur les différentes pastilles des légendes

État	Fiches	Non authentifié	Demandes de changement
État des fiches par jour	Bar chart showing daily status		
Proportion des fiches certifiées et approuvées	Donut chart showing certification and approval proportions		
Filtre de dates	Date range selector: 2020-01-20 - 2020-03-06		
Proportion des fiches certifiées	Donut chart showing certification proportion		
Nombre des fiches selon la sélection (date et filtres)	Table with columns: État, Fiches, Non authentifié, Demandes de changement		
Liste des fiches conducteur selon la sélection (date et filtres)	Table with columns: État, Fiches, Non authentifié, Demandes de changement		

● Certifiée
 ● Non certifiée

PRÉSENTATION DE L'APPLICATION – DEMANDES DE CHANGEMENT

Graphique des demandes de changement en attente

Répartitions des demandes de changement par statut

Liste et détails de toutes les demandes de changement

Filtre de dates

PRÉSENTATION DE L'APPLICATION – CONDUITE NON AUTHENTIFIÉE

Liste des véhicules

Authentifié

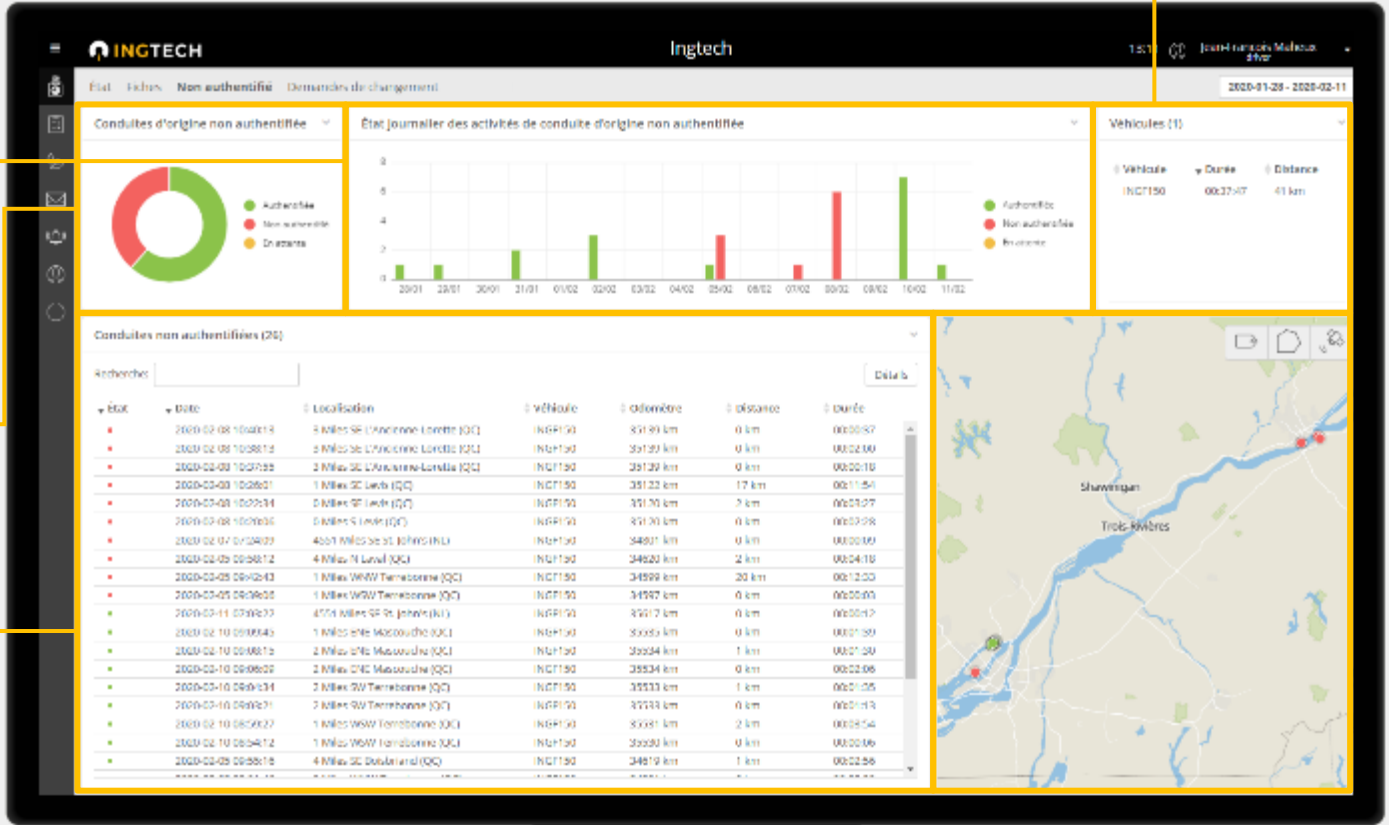
Non authentifié

En attente

Graphique du statut des conduites journalières

Répartitions des conduites non authentifiées par statut

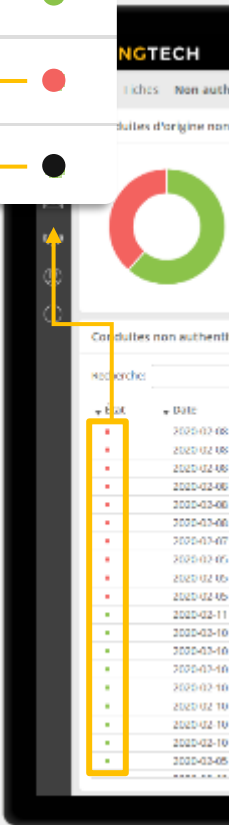
Liste et détails de toutes les conduites non authentifiées



Authentifié

Non authentifié

En attente



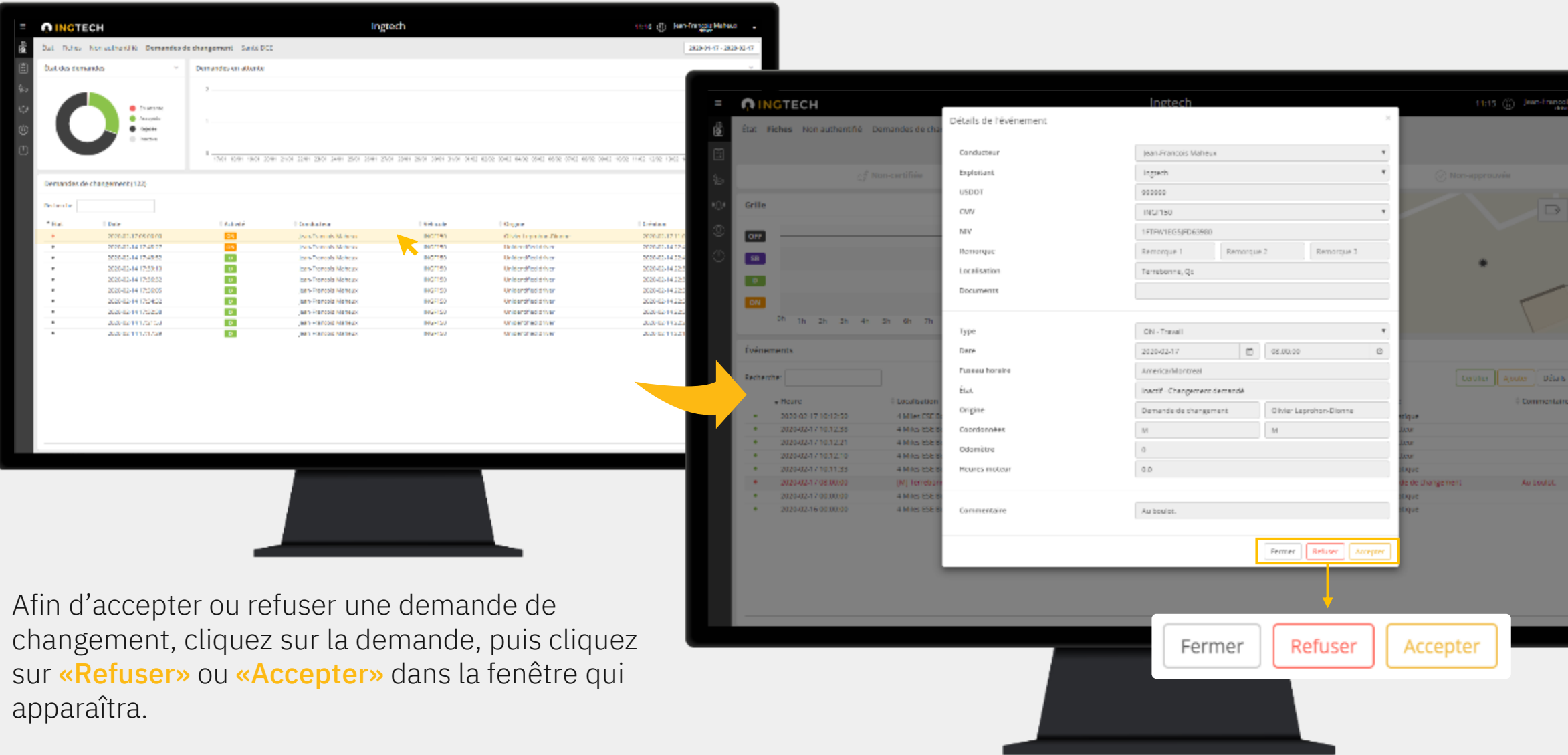
NON AUTHENTIFIÉ – ASSUMER UN ÉVÉNEMENT NON AUTHENTIFIÉ

- > Une liste de tous les événements non authentifiés apparaîtra.
- > Cliquez sur tout événement que vous souhaitez vous attribuer, puis cliquez sur «Détails» et ensuite sur «Assumer».

The screenshot shows the Ingtech software interface. The main window displays a list of driving events under the 'Non authentifié' (Not authenticated) tab. A donut chart on the left indicates the status of events: authentifié (authenticated), non authentifié (not authenticated), and en attente (pending). A modal window titled 'Détails de l'événement' (Event details) is open, showing information about a specific event. The 'Assumer' (Assume) button is highlighted in the modal window. The 'Assumer' button is also visible at the bottom of the screen.

État	Date	Localisation	Véhicule	Odomètre	Distance	Durée
•	2020-02-14 17:45:52	0 Miles BMW Terrebbonne (QC)	INGF150	35840 km	2 km	00:04:54
•	2020-02-14 17:36:10	1 Miles ENE Terrebbonne (QC)	INGF150	35837 km	3 km	00:04:42
•	2020-02-14 17:36:32	2 Miles ENE Terrebbonne (QC)	INGF150	35835 km	2 km	00:02:30
•	2020-02-14 17:36:05	2 Miles ENE Terrebbonne (QC)	INGF150	35835 km	0 km	00:00:27
•	2020-02-14 17:34:32	2 Miles ENE Terrebbonne (QC)	INGF150	35835 km	0 km	00:01:33
•	2020-02-14 17:32:38	3 Miles E Terrebbonne (QC)	INGF150	35834 km	1 km	00:01:54
•	2020-02-14 17:21:55	3 Miles BMW Lével (QC)	INGF150	35822 km	12 km	00:10:45
•	2020-02-14 17:17:29	5 Miles ESE Bois-Roland (QC)	INGF150	35817 km	5 km	00:04:24
•	2020-02-14 07:25:30	0 Miles NW Terrebbonne (QC)	INGF150	35795 km	22 km	00:21:37
•	2020-02-14 07:21:18	1 Miles BMW Terrebbonne (QC)	INGF150	35794 km	1 km	00:04:12
•	2020-02-14 07:18:48	1 Miles WSW Terrebbonne (QC)	INGF150	0 km	N/A	00:00:07
•	2020-02-13 19:16:38	1 Miles BMW Terrebbonne (QC)	INGF150	35790 km	2 km	00:05:31
•	2020-02-13 19:17:50	2 Miles BMW Terrebbonne (QC)	INGF150	35789 km	1 km	00:00:48
•	2020-02-13 19:16:56	2 Miles BMW Terrebbonne (QC)	INGF150	35789 km	0 km	00:00:54
•	2020-02-13 19:10:02	2 Miles BMW Terrebbonne (QC)	INGF150	35789 km	0 km	00:01:01
•	2020-02-13 19:08:56	2 Miles BMW Terrebbonne (QC)	INGF150	35789 km	0 km	00:01:06
•	2020-02-13 19:07:56	2 Miles BMW Terrebbonne (QC)	INGF150	35788 km	1 km	00:01:00
•	2020-02-13 19:06:05	2 Miles BMW Terrebbonne (QC)	INGF150	35788 km	0 km	00:01:51
•	2020-02-13 18:58:23	0 Miles N Bois-des-Filiers (QC)	INGF150	35777 km	11 km	00:07:42
•	2020-02-13 18:58:05	0 Miles N Bois-des-Filiers (QC)	INGF150	35777 km	0 km	00:00:18
•	2020-02-13 18:25:44	1 Miles NNE Bois-des-Filiers (QC)	INGF150	35777 km	0 km	00:02:00
•	2020-02-13 18:16:44	1 Miles SWW Rosemère (QC)	INGF150	35773 km	4 km	00:07:00

DEMANDES DE CHANGEMENT – ACCEPTER OU REFUSER



Afin d'accepter ou refuser une demande de changement, cliquez sur la demande, puis cliquez sur «**Refuser**» ou «**Accepter**» dans la fenêtre qui apparaîtra.



CERTIFICATION DE LA FICHE JOURNALIÈRE

FICHES – CERTIFICATION DES FICHES REPOS

Pour certifier plusieurs fiches de repos en même temps, cochez la case de chaque fiche, puis cliquez sur «Actions» et «Certifier».

The screenshot shows the Ingtech interface for 'Certification des fiches'. The main table lists daily logs with columns for date, user, and various metrics. A sidebar on the left shows a list of logs with checkboxes for selection. A dropdown menu is open over the 'Actions' button, showing 'Certifier' and 'Exporter' options. A note on the right explains that only fully 'repos' (rest) logs can be certified.

Approuvé	Y Fiche	* Contacteur	Date d'approbation	Approuvé par	DIFF	SM	IS	CM
✓	jeudi, 05 février 2020	Jean-François Mahieu			8.92	0.00	0.98	0.00
✓	mercredi, 05 février 2020	Jean-François Mahieu			21.07	0.00	2.40	0.00
✓	mercredi, 04 février 2020	Jean-François Mahieu			20.53	0.00	1.00	2.00
✓	jeudi, 04 février 2020	Jean-François Mahieu			21.58	0.00	0.00	0.00
✓	dimanche, 02 février 2020	Jean-François Mahieu			21.55	0.00	1.17	0.40
✓	samedi, 01 février 2020	Jean-François Mahieu			10.46	0.00	1.20	2.40
✓	vendredi, 01 janvier 2020	Jean-François Mahieu			20.05	0.00	1.05	1.00
✓	jeudi, 30 janvier 2020	Jean-François Mahieu			22.41	0.00	1.17	0.00
✓	mercredi, 29 janvier 2020	Jean-François Mahieu			21.00	0.00	2.00	0.00
✓	mercredi, 28 janvier 2020	Jean-François Mahieu			14.28	0.00	0.00	0.00
✓	jeudi, 27 janvier 2020	Jean-François Mahieu			20.50	0.00	1.10	0.00
✓	dimanche, 26 janvier 2020	Jean-François Mahieu	mercredi, 05 février 2020	Eric Casselin	22.07	0.00	0.22	0.00
✓	samedi, 25 janvier 2020	Jean-François Mahieu			22.00	0.00	0.00	0.00
✓	vendredi, 04 janvier 2020	Jean-François Mahieu	dimanche, 04 février 2020	Jean-François Mahieu	20.04	0.00	1.00	1.00
✓	jeudi, 25 janvier 2020	Jean-François Mahieu			22.10	0.00	1.40	0.00

NOTE

Seules les fiches journalières entièrement de **repos** peuvent être certifiées de cette façon. Toute autre fiche ayant des événements de conduite doit être **visionnée et révisée** individuellement avant de pouvoir être certifiée.

FICHES – CERTIFICATION DES FICHES

- > Pour certifier une fiche journalière, cliquez sur la fiche en question afin d'y accéder.
- > La fiche détaillée apparaîtra. Une fois que vous avez révisé tous les détails de votre fiche, cliquez sur «**Certifier**».

The image shows two computer monitors displaying the Ingtech software interface. The left monitor displays a dashboard with various charts and a table of daily logs. The right monitor displays a detailed view of a specific log entry for Sunday, February 2, 2020. A yellow arrow points to the 'Certifier' button in the top right corner of the detailed view.

Table 1: Dashboard Data (Left Monitor)

Statut	Nombre
Non-certifiée	10
Certifiée	20

Table 2: Detailed Log Entry (Right Monitor)

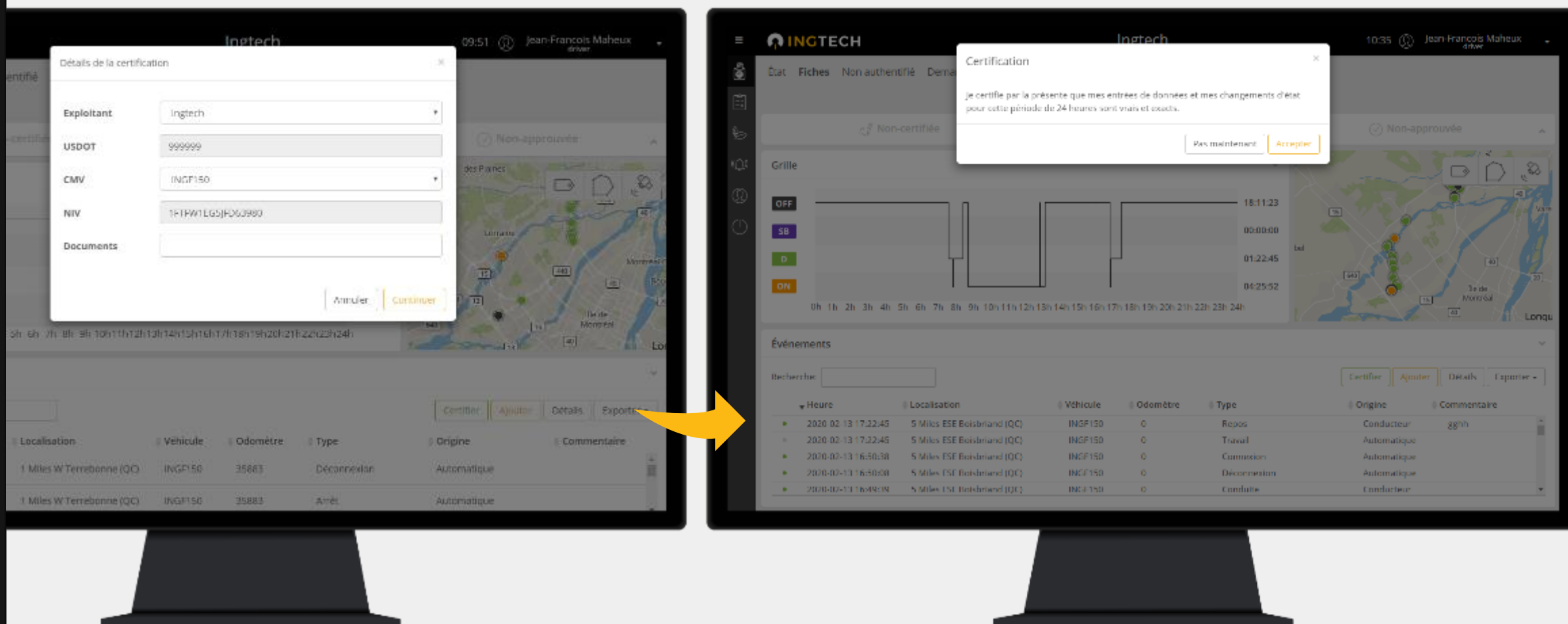
Heure	Localisation	Vehicule	Odometre	Type	Origine	Commentaire
2020-02-02 14:27:52	1 Miles W Terrebonne (QC)	ING1150	34450	déconnexion	Automatique	
2020-02-02 14:27:58	1 Miles W Terrebonne (QC)	ING1150	34450	Repos	Conducteur	
2020-02-02 14:27:59	0 Miles WNW Terrebonne (QC)	INGF150	34457	Démarrage	Automatique	
2020-02-02 14:28:28	0 Miles WNW Terrebonne (QC)	INGF150	34457	Conduite	Automatique	
2020-02-02 14:28:30	0 Miles WNW Terrebonne (QC)	INGF150	34457	Arrêt	Automatique	
2020-02-02 14:28:35	0 Miles WNW Terrebonne (QC)	INGF150	34457	Trouver	Automatique	
2020-02-02 14:28:35	2 Miles W Lével (QC)	ING1150	34442	Conduite	Automatique	
2020-02-02 14:28:39	2 Miles W Lével (QC)	INGF150	34442	Démarrage	Automatique	
2020-02-02 14:28:41	2 Miles W Lével (QC)	INGF150	34442	Arrêt	Automatique	
2020-02-02 14:28:42	2 Miles W Lével (QC)	INGF150	34442	Repos	Conducteur	



FICHES – CERTIFICATION DES FICHES

Le message suivant apparaîtra, c'est la signature électronique:

- > Pour certifier la fiche journalière, appuyez sur le bouton «**Accepter**».
- > Pour annuler le processus de certification, appuyez sur le bouton «**Pas maintenant**».

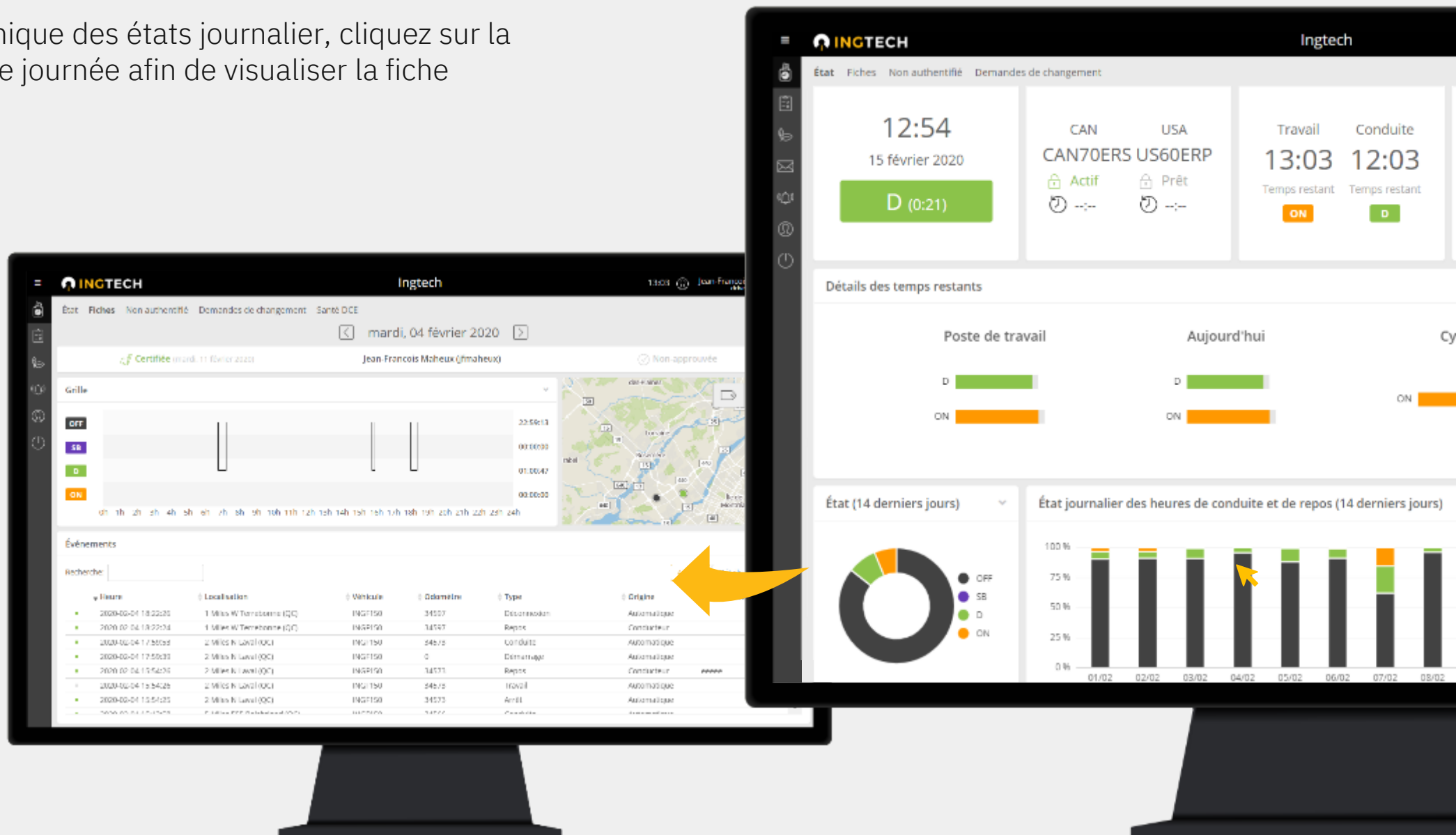




VISUALISATION DES FICHES JOURNALIÈRES

VISUALISATION DES FICHES JOURNALIÈRES

Dans le graphique des états journalier, cliquez sur la colonne d'une journée afin de visualiser la fiche journalière.



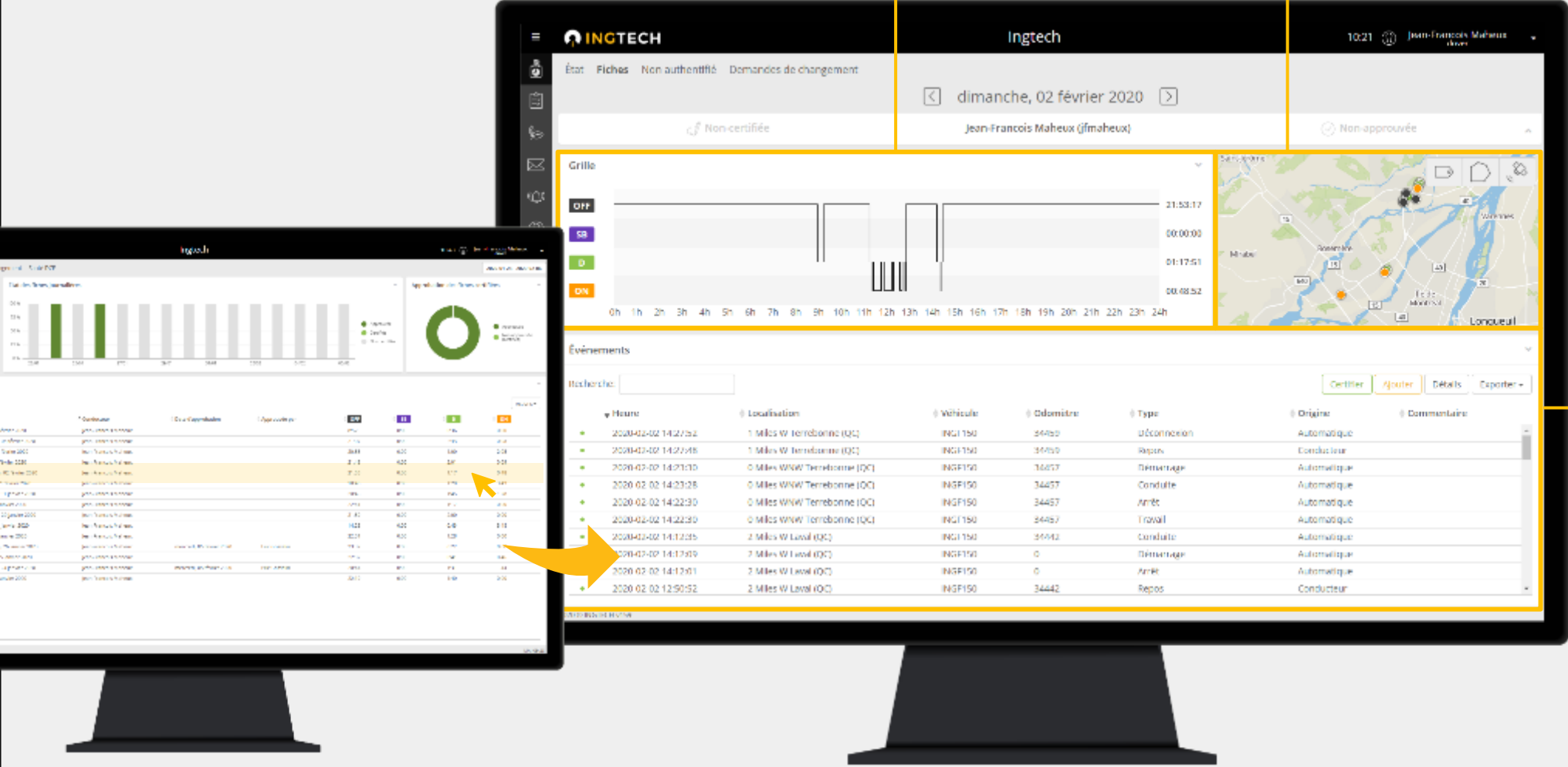
VISUALISATION DES FICHES JOURNALIÈRES

Cliquez sur une fiche afin de consulter la fiche journalière détaillée

Grille des activités de la fiche journalière

Localisation des activités

Liste et détails des activités



VISUALISATION DES FICHES JOURNALIÈRES

Rejeté

Inactif

Demande de changement

Actif

Vous pouvez agrandir la section du haut de votre fiche journalière afin de consulter ses détails.

Ingtech

État Fiches Non authentifié Demandes de changement Santé DCE

mercredi, 12 février 2020

Certifiée (jeudi, 13 février 2020) Jean-Francois Maheux (jhmaheux) Non-approuvée

Permis de conduire:	138224364731 (QC)	Exploitant(s):	Ingtech; 3310 100e avenue, suite 310, Laval (Québec), H7T 0J7	Véhicule(s):	INGF150 (1FTPW1EG5JFDG3960)
Exemption:	Non	Heure de début de journée:	00:00:00 (UTC -05:00)	Remarque(s):	aucun
Copilote(s):		Document(s):	aucun	Heures moteur début/fin:	0 - 0
ELD:	1916WN009949	Terminus:	aucun	Odomètre début/fin:	35673 - 35736
Diagnostique:	Non	Cycle:	CAN70ERS	Distance parcourue:	63km
Défectuosité:	Oui	Heures restantes:			

Ingtech

État Fiches Non authentifié Demandes de changement

dimanche, 13 février 2020

Non-certifiée Jean-Francois Maheux (jhmaheux)

Grille

OFF SB D ON

Événements

Recherche:

Heure	Localisation	Véhicule
2020-02-02 14:27:52	1 Miles W Terrebonne (QC)	INGF150
2020-02-02 14:27:48	1 Miles W Terrebonne (QC)	INGF150
2020-02-02 14:23:30	0 Miles WNW Terrebonne (QC)	INGF150
2020-02-02 14:23:28	0 Miles WNW Terrebonne (QC)	INGF150
2020-02-02 14:22:30	0 Miles WNW Terrebonne (QC)	INGF150
2020-02-02 14:22:30	0 Miles WNW Terrebonne (QC)	INGF150
2020-02-02 14:12:55	2 Miles W Laval (QC)	INGF150
2020-02-02 14:12:09	2 Miles W Laval (QC)	INGF150
2020-02-02 14:12:01	2 Miles W Laval (QC)	INGF150
2020-02-02 12:50:52	2 Miles W Laval (QC)	INGF150

CONSULTATION DES DÉTAILS D'UNE FICHE JOURNALIÈRE

- Afin de consulter les détails d'une activité, cliquer sur l'item désiré.
- Une fois l'item sélectionné, cliquez sur «Détails».

Une fenêtre affichant les détails de l'activité apparaîtra. Vous aurez ensuite l'option de «**modifier**» ou «**désactiver**» l'activité.

Localisation de l'événement

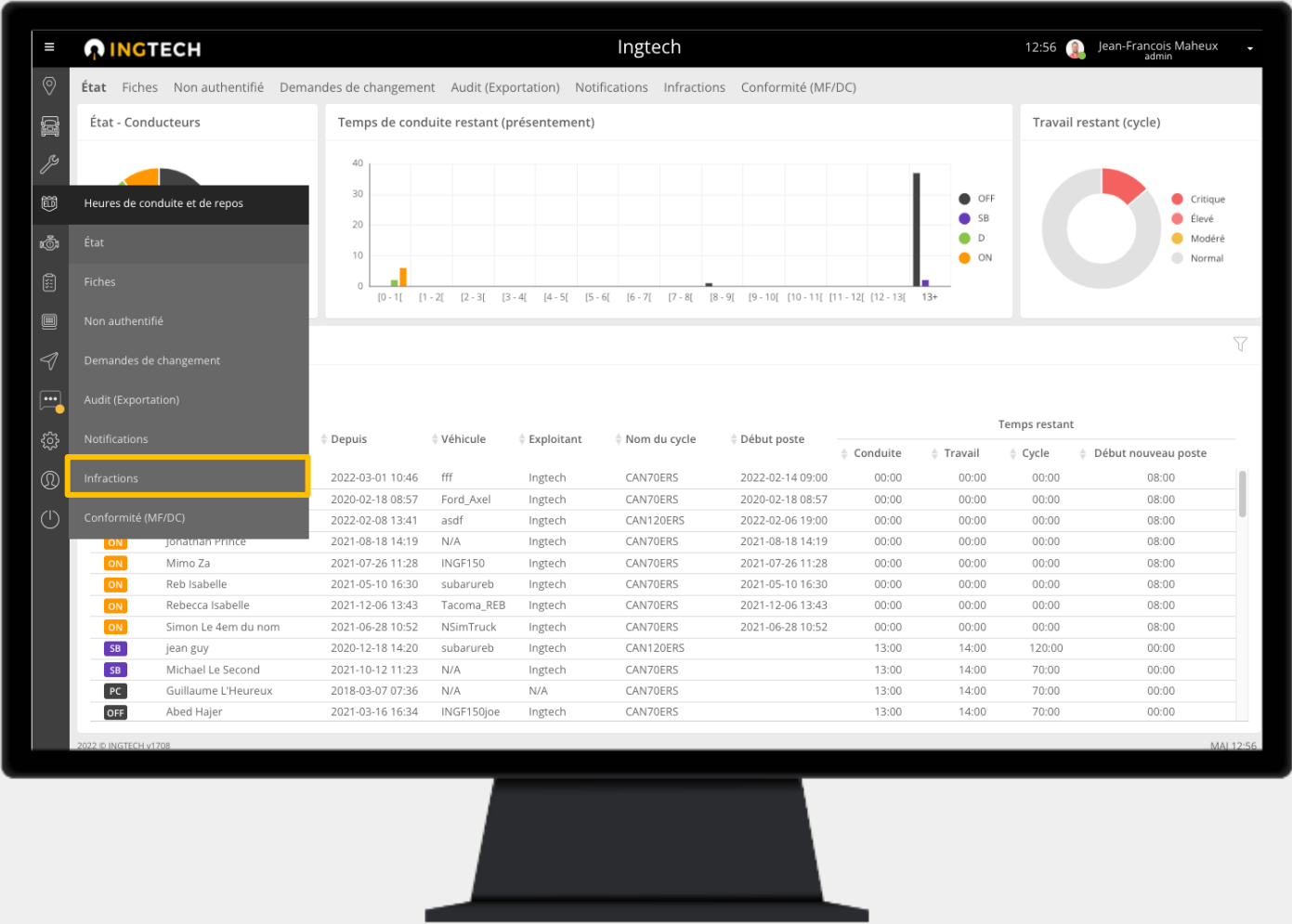
The image illustrates the process of viewing event details in the Ingtech system. It shows a map of the event location, a list of events with a 'Détails' button highlighted, and a 'Détails de l'événement' modal window. The modal window displays various fields related to the event, including 'Constructeur', 'Exploitant', 'USDOT', 'Type', 'Date', 'Origine', 'Coordonnées', 'Commentaire', and 'Statut'. At the bottom of the modal, there are buttons for 'Fermer', 'Désactiver', and 'Modifier'.



VISUALISATION DES INFRACTIONS

ACCÉDER À LA PAGE DES INFRACTIONS

À partir du menu latéral, accédez aux infractions via le menu des heures de conduite et de repos.



LA LISTE DES INFRACTIONS

La liste des infractions, selon la plage de date demandée, s'affiche.

La présence du triangle rouge indique que l'infraction n'a pas été validée par un administrateur.

Les pastilles de couleur indiquent l'état de l'infraction:

- > Rouge: Non justifiée
- > Jaune: Justifiée
- > Verte: Rejetée

	Conducuteur	Véhicule	Raison	Date (Début / Fin)	Localisation (Début / Fin)	Odomètre (Début / Fin)	Durée	Distance
△	Amilcar Louis	fff	Non justifiée	2022-03-01 10:46 /	Laval /	N/A	-	-
△	Amilcar Louis	fff	Non justifiée	2022-03-01 10:40 / 2022-03-01 10:41	/	N/A	00:01:48	-
△	Amilcar Louis	456	Non justifiée	2022-03-01 10:19 / 2022-03-01 10:39	Laval /	N/A	00:20:04	-
△	Michael Molloy	AutoMolloy	Non justifiée	2022-02-28 11:03 / 2022-02-28 11:10	Québec / Québec	N/A	00:06:52	-
△	Michael Molloy	AutoMolloy	Dépannage	2022-02-28 10:16 /	Québec /	N/A	-	-
△	Jean-Francois Maheux	RAM_JF	Non justifiée	2022-02-24 16:18 / 2022-02-24 16:30	Terrebonne / Terrebonne	17758 km / 17760 km	00:11:33	2 km
△	Amilcar Louis	dddd	Non justifiée	2022-02-15 14:57 / 2022-02-15 15:04	Laval / Laval	N/A	00:06:04	-
△	Jean-Francois Maheux	AutoMolloy	Non justifiée	2022-02-15 09:50 / 2022-02-15 09:56	Terrebonne / Terrebonne	N/A	00:06:04	-
△	Jean-Francois Maheux	AutoMolloy	Mauvaises conditions de circulation	2022-02-15 09:38 / 2022-02-15 09:40	Terrebonne / Terrebonne	N/A	00:02:21	-
△	Michael Molloy	AutoMolloy	Non justifiée	2022-02-14 15:44 / 2022-02-14 15:46	Québec / Québec	N/A	00:02:32	-
△	Michael Molloy	AutoMolloy	Non justifiée	2022-02-14 11:22 / 2022-02-14 11:22	Québec / Québec	N/A	00:00:12	-
△	Amilcar Louis	asdf	Dépannage	2022-02-10 14:09 / 2022-02-10 14:15	Laval / Laval	N/A	00:06:03	-
△	Michael Molloy	AutoMolloy	Rejetée	2022-02-09 08:56 / 2022-02-09 09:04	Québec / Québec	N/A	00:07:28	-
△	Michael Molloy	AutoMolloy	Non justifiée	2022-02-09 08:31 / 2022-02-09 09:22	Québec / Québec	N/A	00:50:55	-
△	Michael Molloy	AutoMolloy	Rejetée	2022-02-09 08:31 / 2022-02-09 08:54	Québec / Québec	N/A	00:23:05	-
△	Michael Molloy	AutoMolloy	Non justifiée	2022-02-09 08:26 / 2022-02-09 08:28	Québec / Québec	N/A	00:01:26	-
△	Michael Molloy	AutoMolloy	Non justifiée	2022-02-08 16:18 / 2022-02-09 08:25	Québec / Québec	N/A	16:07:14	-
△	Michael Molloy	AutoMolloy	Non justifiée	2022-02-08 15:43 / 2022-02-09 08:54	Québec / Québec	N/A	17:11:23	-
△	Eric Gosselin	asdf	Situation d'urgence	2022-02-08 13:30 / 2022-02-08 13:41	Laval / Laval	N/A	00:11:04	-
△	Jean-Francois Maheux	AutoMolloy	Rejetée	2022-02-08 09:36 / 2022-02-08 09:39	Terrebonne / Terrebonne	N/A	00:03:22	-
△	Jean-Francois Maheux	CADENZA_AM	Rejetée	2022-02-04 00:02 / 2022-02-04 00:02	Terrebonne / Terrebonne	N/A	00:00:21	-
△	Jean-Francois Maheux	CADENZA AM	Rejetée	2022-02-03 23:53 / 2022-02-03 23:55	Terrebonne / Terrebonne	N/A	00:01:48	-

DÉTAILS DE L'INFRACTION

Pour consulter le détail d’une infraction, cliquez sur la ligne correspondante dans la liste.

Les détails de l’infraction sont affichés et vous pouvez maintenant:

- > Savoir quelles alertes avaient été données au conducteur
- > Connaitre la durée de l’infraction et la distance parcourue
- > Confirmer le début et la fin de l’infraction
- > Consulter l’historique des changements de cette infraction

Deux choix s’offrent à vous. Vous pouvez maintenant valider ou modifier l’infraction

INGTECH

État Fiches Non authentifié De

Infractions (154) (119)

Recherche:

Conducteur

Amilcar Louis

Amilcar Louis

Amilcar Louis

Michael Molloy

Michael Molloy

Jean-Francois Maheux

Amilcar Louis

Jean-Francois Maheux

Michael Molloy

Michael Molloy

Amilcar Louis

Michael Molloy

Michael Molloy

Michael Molloy

Michael Molloy

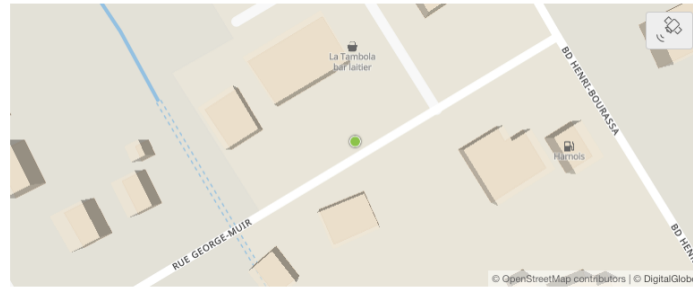
Eric Gosselin

Jean-Francois Maheux

Jean-Francois Maheux

Jean-Francois Maheux

Détails de l'infraction



Numéro de Véhicule

AutoMolloy

Conducteur

Michael Molloy

Alertes

Limite du temps de travail atteinte (Cycle); Limite de la durée du poste de travail atteinte (Poste de travail); Limite du temps de conduite atteinte (Poste de

Durée

00:06:52

Distance

Non disponible

Statut

Non justifiée - Non validée

Raison

Non justifiée

Commentaire

Début

13:15 Jean-Francois Maheux admin

2021-12-01 - 2022-03-01

Durée

Distance

00:01:48 -

00:20:04 -

00:06:52 -

-

00:11:33 2 km

00:06:04 -

00:06:04 -

00:02:21 -

00:02:32 -

00:00:12 -

00:06:03 -

00:07:28 -

00:50:55 -

00:23:05 -

00:01:26 -

16:07:14 -

17:11:23 -

00:11:04 -

00:03:22 -

00:00:21 -

00:01:48 -

Fermer

Valider

Modifier

INGTECH

État Fiches Non authentifié Demandes de changement Audit (Exportation) Notifications Infractions Conformité (MF/DC)

2021-12-01 - 2022-03-01

Recherche:

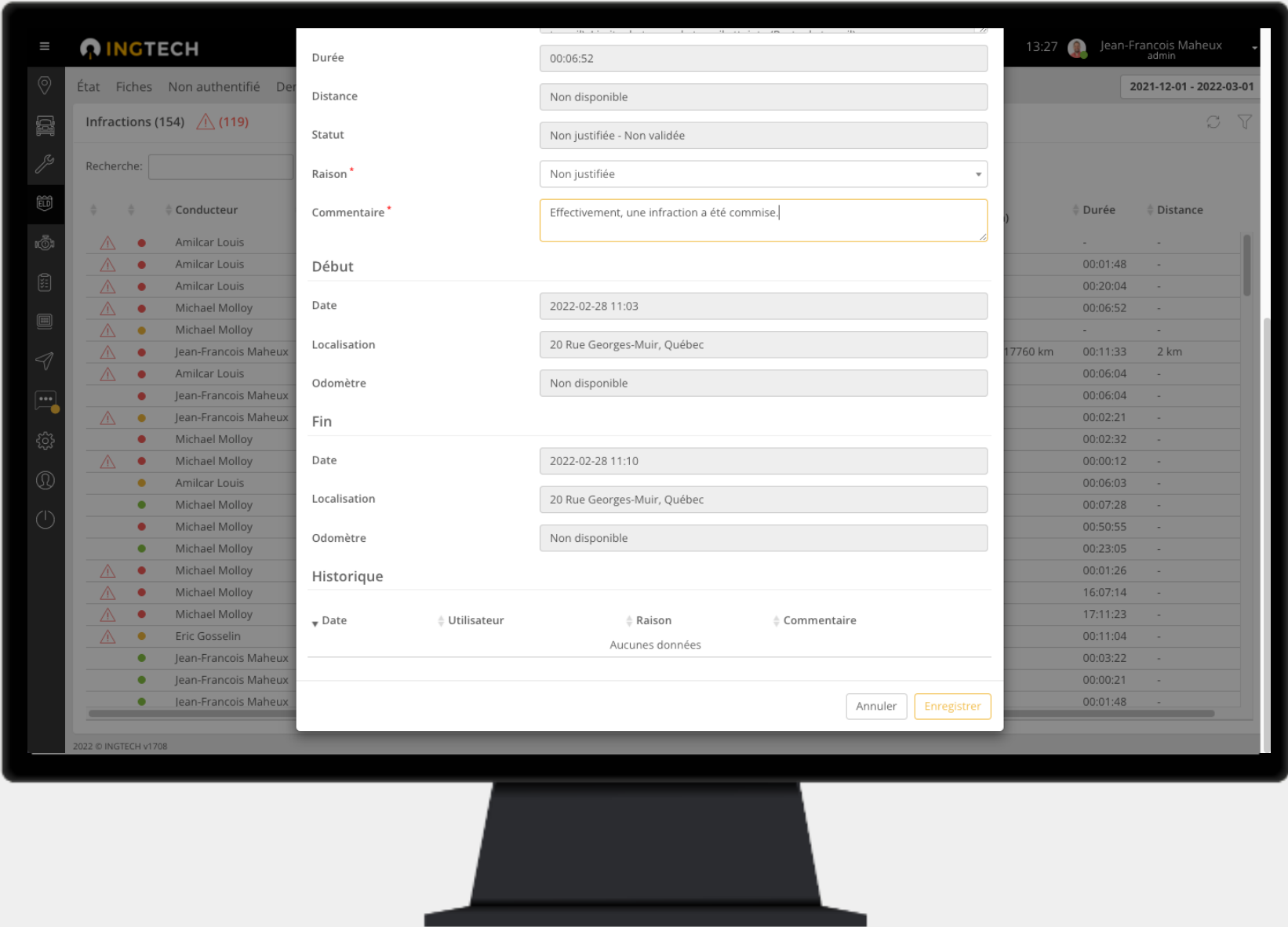
	Conducteur	Véhicule	Raison	Date (Début / Fin)	Localisation (Début / Fin)	Odomètre (Début / Fin)	Durée	Distance
	Amilcar Louis	fff	Non justifiée	2022-03-01 10:46 /	Laval /	N/A	-	-
	Amilcar Louis	fff	Non justifiée	2022-03-01 10:40 / 2022-03-01 10:41	/	N/A	00:01:48	-
	Amilcar Louis	456	Non justifiée	2022-03-01 10:19 / 2022-03-01 10:39	Laval /	N/A	00:20:04	-
	Michael Molloy	AutoMolloy	Non justifiée	2022-02-28 11:03 / 2022-02-28 11:10	Québec / Québec	N/A	00:06:52	-
	Michael Molloy	AutoMolloy	Depannage	2022-02-28 10:16 /	Québec /	N/A	-	-
	Jean-Francois Maheux	RAM_JF	Non justifiée	2022-02-24 16:18 / 2022-02-24 16:30	Terrebonne / Terrebonne	17758 km / 17760 km	00:11:33	2 km

VALIDER UNE INFRACTION

Validez une infraction lorsque l'information est bonne et satisfaisante, principalement au niveau de la « raison ».

Cliquez sur le bouton « Valider », ajoutez un commentaire et appuyez sur « enregistrer ».

Le triangle ne s'affiche plus et le statut passe à non justifiée – validée.



MODIFIER UNE INFRACTION

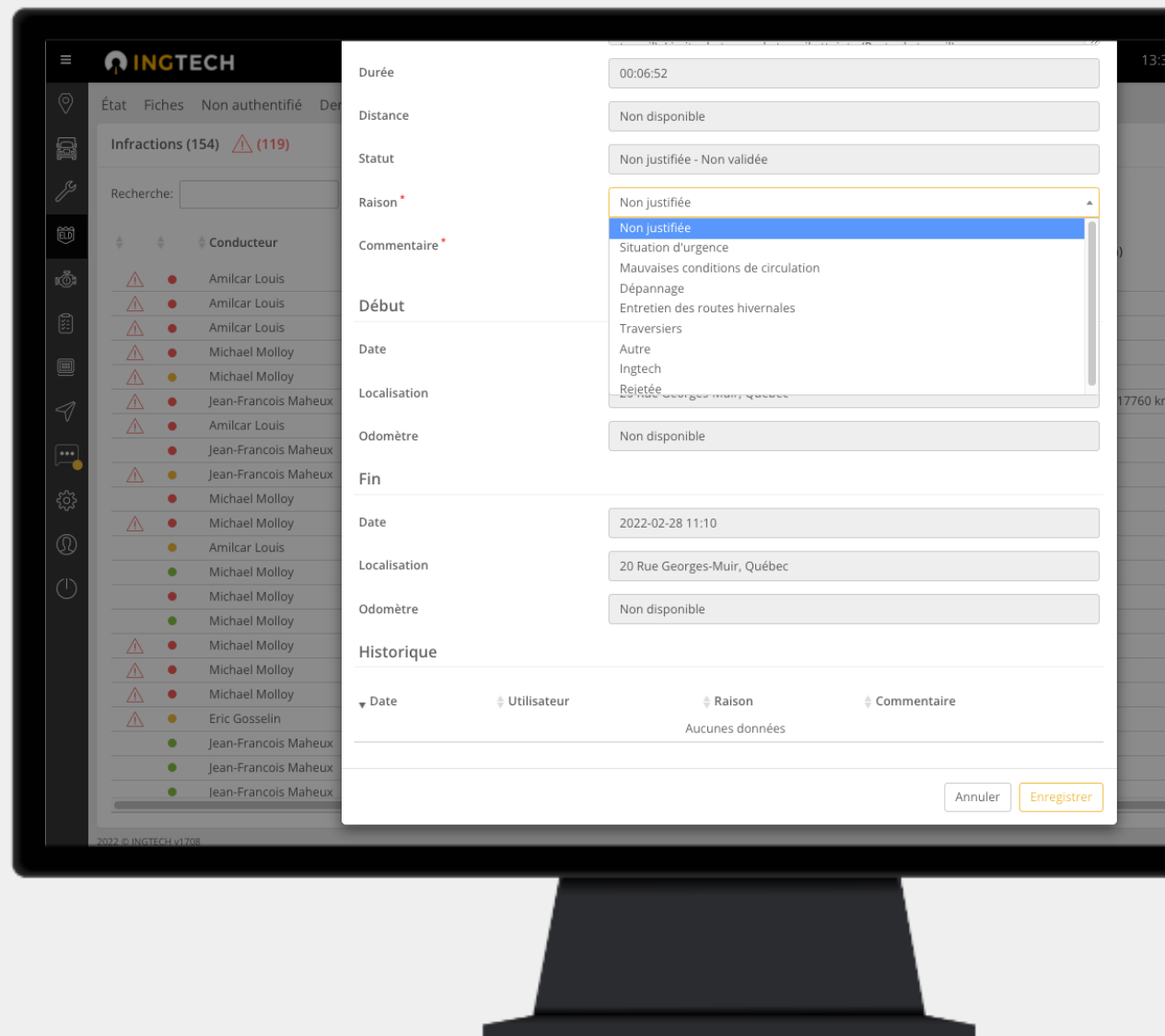
Modifiez une infraction lorsque l'information n'est pas satisfaisante, principalement au niveau de la « raison ».

Cliquez sur le champ « raison » et sélectionnez la raison appropriée.

Vous pouvez définir qu'une infraction, selon vous, est:

- > Non justifiée (valeur par défaut);
- > Justifiée selon les éléments suivants de la SAAQ:
 - > Situation d'urgence;
 - > Mauvaises conditions de circulation;
 - > Dépannage;
 - > Entretien des routes hivernales;
 - > Traversiers.
- > Justifiée selon une raison « autre »;
- > Rejetée: si, selon vous, elle n'est pas valide.

Ajoutez un commentaire et appuyez sur « enregistrer ».

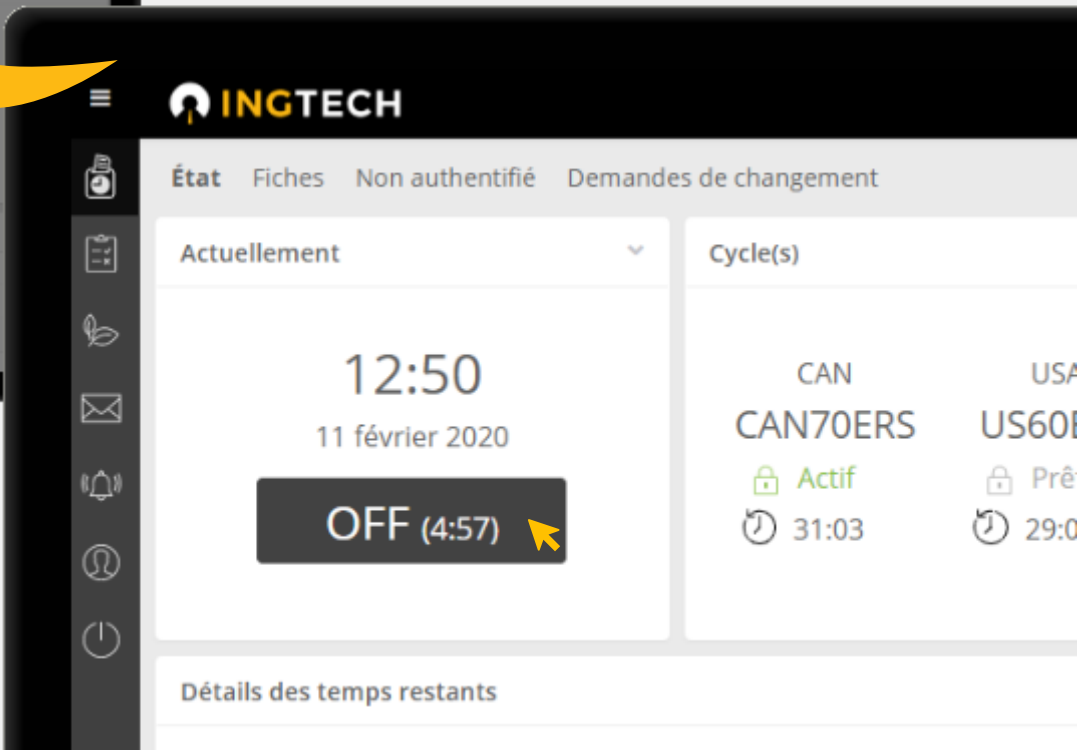
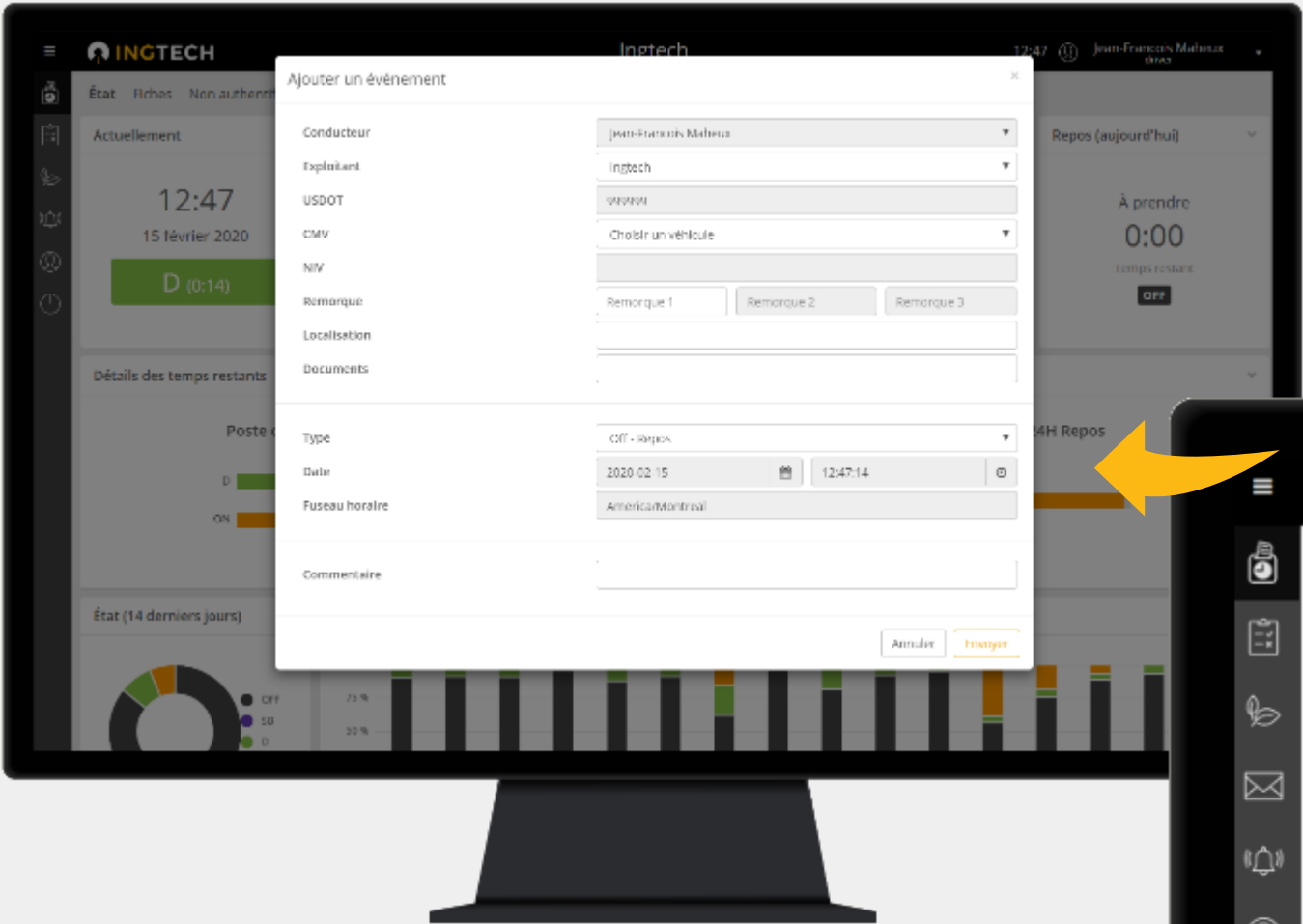




AUTRES OPÉRATIONS

CHANGEMENT DE L'ACTIVITÉ EN COURS

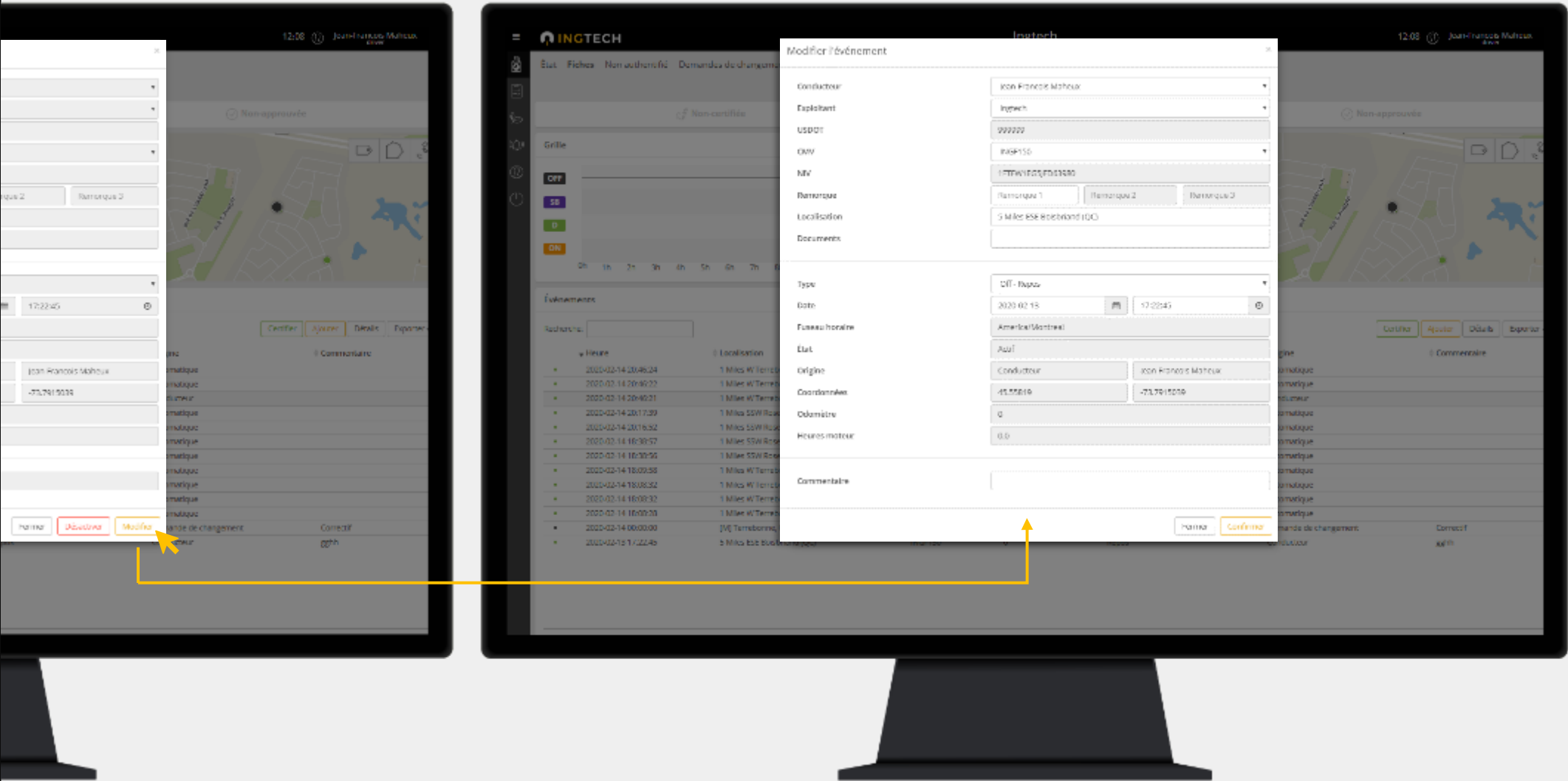
1. Appuyez sur le bouton indiquant l'activité en cours sur la page d'état.



2. Remplissez les champs nécessaires, ajoutez un commentaire (obligatoire) et cliquez sur «**Envoyer**».

FICHES – MODIFIER UNE ACTIVITÉ

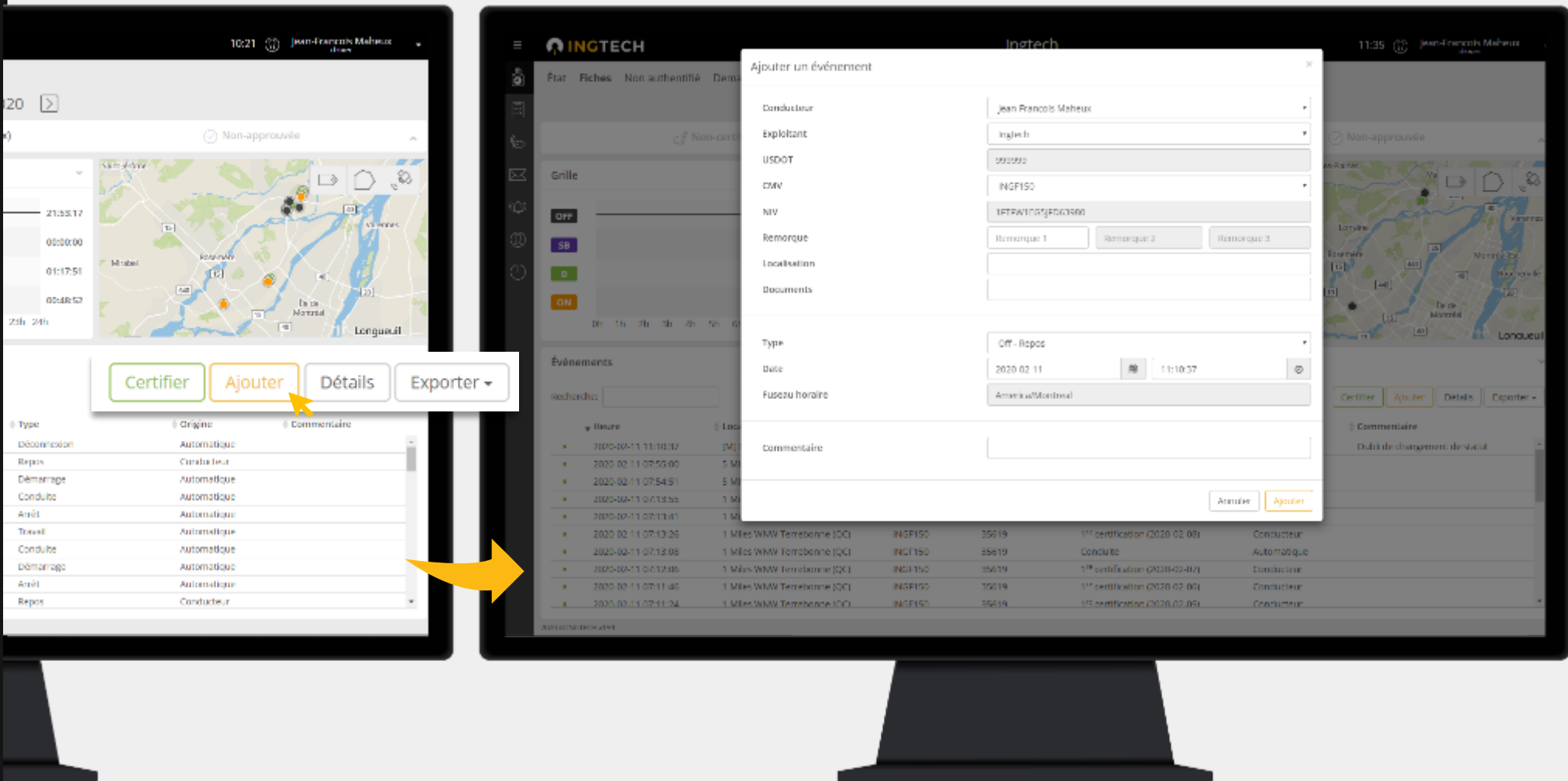
Cliquez sur «**Modifier**» afin de débloquent les champs modifiables, puis cliquez sur «**Confirmer**».



FICHES – AJOUT D'UNE ACTIVITÉ

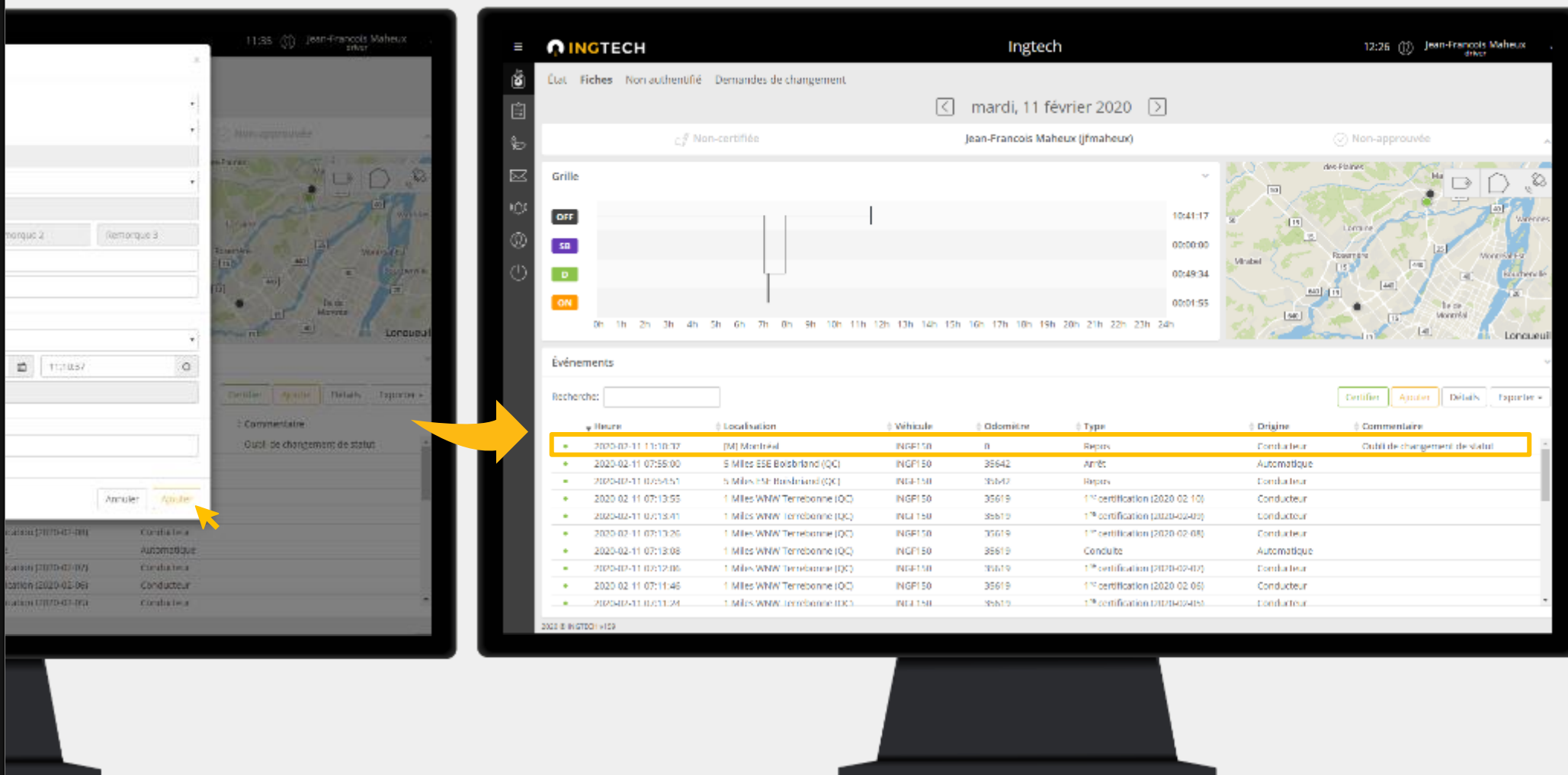
Sur la fiche journalière, cliquez sur «Ajouter» afin d'ajouter un événement à votre fiche.

Remplissez les champs requis, puis cliquez sur «Ajouter».



FICHES – AJOUT D'UN ÉVÉNEMENT

Une fois ajouté, l'événement apparaîtra sur votre fiche journalière.



FICHES – EXPORTATION

- > Vous pouvez exporter vos fiches via la **page d'accueil** ou sur la **page détail** de chaque fiche.
- > Chaque fiche peut être exportée en format **PDF** ou via **courriel**

The image shows two computer monitors displaying the Ingtech software interface. The left monitor displays a map view with a location pin and a sidebar with a list of locations. The right monitor displays a dashboard with various charts and a table of daily reports. Both screens have callout boxes highlighting export options like 'Certifier', 'Ajouter', 'Détails', and icons for email, PDF, and print.

Left Monitor (Map View):

- Top bar: 12:08, Rebecca Isabelle, 0.0%
- Map: Shows a residential area with a location pin.
- Callout box: Contains buttons 'Certifier', 'Ajouter', and 'Détails'.

Right Monitor (Dashboard View):

- Top bar: Ingtech, 10:21, Jean-François Mahieux
- Navigation: État, Fiches, Mon autorisation, Demande de changement, Santé OCE
- Charts:
 - Certification des fiches: Donut chart showing 'Certifié' (green) and 'Non certifié' (grey).
 - État des fiches journalières: Bar chart showing daily status.
 - Approbation des fiches cert: Donut chart showing 'Approuvé' (green) and 'Non approuvé' (grey).
- Table: Fiches journalières (WTS)

Certifié	Approuvé	Fiche	Conducteur	Date d'approbation	Approuvé par	OFF	GS	D	ON
[x]	✓	mercredi, 16 Février 2022	Jean-François Mahieux			1:00	0:00	0:00	0:00
[x]	✓	jeudi, 17 Février 2022	Jean-François Mahieux			22:07	0:00	1:16	0:00
[x]	✓	dimanche, 10 Février 2022	Jean-François Mahieux			21:00	0:00	0:00	0:00
[x]	✓	jeudi, 10 Février 2022	Jean-François Mahieux			22:50	0:00	1:29	0:00
[x]	✓	vendredi, 14 Février 2022	Jean-François Mahieux			18:09	0:00	4:11	1:00
[x]	✓	jeudi, 11 Février 2022	Jean-François Mahieux			18:11	0:00	1:22	4:29
[x]	✓	mercredi, 12 Février 2022	Jean-François Mahieux			13:35	0:00	1:09	0:10
[x]	✓	mercredi, 11 Février 2022	Jean-François Mahieux			22:47	0:00	1:15	0:00
[x]	✓	jeudi, 10 Février 2022	Jean-François Mahieux			22:20	0:00	1:48	0:02
[x]	✓	dimanche, 06 Février 2022	Jean-François Mahieux			19:35	0:00	3:50	0:00
[x]	✓	jeudi, 03 Février 2022	Jean-François Mahieux			18:02	0:00	0:57	0:00
[x]	✓	vendredi, 07 Février 2022	Jean-François Mahieux			14:55	0:00	0:22	2:41
[x]	✓	jeudi, 06 Février 2022	Jean-François Mahieux			21:14	0:00	1:10	0:14
[x]	✓	mercredi, 05 Février 2022	Jean-François Mahieux			21:07	0:00	2:45	0:00
[x]	✓	mercredi, 04 Février 2022	Jean-François Mahieux			22:54	0:00	1:00	0:00
- Callout box: Contains icons for email, PDF, and print.



CONCLUSION

CONCLUSION

Application INGTECH

- Consultation, modification et certification des fiches journalières
- Gestion des activités
- Visualisation des heures de conduite et de repos restantes

Portail INGTECH

Le portail vous permet de faire toutes les opérations possibles sur la tablette de n'importe où (n'importe quel ordinateur) sans avoir besoin d'être connecté dans un véhicule.



CONCLUSION

Le volet de la eRDS de INGTECH vous supporte dans toutes les étapes de la ronde de sécurité de façon électronique.

- > Visibilité claire et rapide sur l'état du véhicule
- > Création d'une nouvelle ronde de sécurité électronique
- > Modification d'un rapport d'inspection en cours de route
- > Consultation du rapport d'inspection à jour
- > Consultation des rapports d'inspection des 7 derniers jours

